

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 1 de 5		

TEMA: Sesión Extraordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

LUGAR	Sede Administrativa E Security		FECHA:	30/07/2020	
HORA INICIO	10:00 Am	HORA DE SALIDA	12:00 Am	DURACIÓN	2 horas

1. OBJETIVO

Objetivo	Verificar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante los compromisos y actividades del COPASST en seguimiento de la emergencia sanitaria del Coronavirus desde marzo a fecha de la reunión.
-----------------	---


2. AGENDA DE LA REUNION

Se deben enumerar los temas a tratar.	1. Verificación de Quorum (Video conferencia)
	2. Lectura acta anterior.
	3. Análisis de compromisos
	4. Análisis de casos presentados
	5. Compromisos para próxima reunión

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Descripción de los puntos tratados en la reunión de acuerdo con la agenda relacionada en el punto anterior)

- Validación Quorum**, Convocación de miembros equitativa, Quorum aplicable.
- Lectura acta anterior:** Actividades:
 "Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:
 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:
Rta: "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
Rta: "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características
 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
Rta: "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
Rta: "SI", la empresa dispone de compras para dar cubrimiento de las necesidades de Respiradores N95, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación.
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 2 de 5		

Rta: SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general y se están solicitando cotizaciones para N95, Guantes y demás elementos.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Rta: "SI", se ha realizado solicitud de elementos con el proveedor Representaciones M&M Medical para Respiradores N95, guantes y jabón antibacterial, se espera realizar enviar el Stock de dos meses para los hospitales la última semana de julio, para los demás contratos se tiene elementos básicos debido a su baja exposición por el tipo de actividades económicas de los clientes.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Rta: ARL Sura solo realizo una entrega de elementos el 27 junio indicando que lo entregado (167 tapabocas convencionales y 8 caretas) el 27 de junio corresponde a los meses de abril, mayo y junio, entregas posteriores se encuentran en planificación.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?

Rta: Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid cada 15 días por medio de la aplicación Google Forms.

3. **Análisis de los compromisos:** Se tratan los siguientes temas:

a. La reunión se realiza vía virtual debido a que la organización tiene integrantes a nivel nacional y se encuentra realizando trabajo remoto, se utiliza la plataforma Microsoft Teams Meeting con los siguientes datos para acceder a la reunión con SURA:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjU3NzAxYzktMzI0MC00YzhjLWFjY2YtMzZhMjJkMTJhODJl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223c0bd4fe-1111-4d13-8e0c-7c33b9eb7581%22%2c%22Oid%22%3a%226bcb3f0f-0068-49f8-8d3b-b61df7b69e17%22%7d

b. Se cuenta con la participación de ARL SURA con Adriana Milena Franco Consultora en gestión de riesgos y se realiza capacitación de primeros auxilios psicológicos.

c. No se han presentado de casos asociados a covid-19 con nexo epidemiológico laboral, al momento se tienen reportados cuatro casos positivos a nivel nacional por nexo comunitario los cuales se encuentran en aislamiento, los casos han sido reportados a las EPS y a las entidades de salud, todos bajo seguimiento.


d. Respuesta de preguntas ministerio de trabajo para seguimiento de gestión Covid-19:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?:

Rta: "SI", se actualiza semanalmente los Listado Excel de trabajadores de cada uno de los Hospitales (Málaga, Vélez, Piedecuesta y Floridablanca) donde se documenta los datos solicitados del personal de vigilancia.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?:

Rta: "SI", las órdenes de Compra de los elementos y fichas técnicas de los elementos adquiridos para el personal de vigilancia que presta servicios no solo a los hospitales sino a

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 3 de 5		

los demás sectores económicos se ajustan a los establecido, se mantienen documentadas las compras y sus características.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?:

Rta: "SI", se entregan de elementos a personal periódicos según nivel de exposición.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?:

Rta: "SI", la empresa dispuso la compra de Respiradores N95, guantes, Caretas plásticas (Según reposición), Guantes y Jabón Antibacterial para 2 meses para cada uno de los contratos de hospitales con los que tiene vinculación, esta provisión llegara a cada contrato entre el sábado 01 y el lunes 02 de agosto para su respectiva entrega.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?:

Rta: "SI", se ha realizado entrega de elementos según planificación, se realiza entrega general de EPP (tapabocas y guantes) al personal en general y se están solicitando cotizaciones para N95, Guantes y demás elementos.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?:

Rta: "SI", se realizó la compra de elementos a proveedores y se encuentran en proceso de distribución a nivel nacional.


7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?:

Rta: ARL Sura solo realizo una entrega de elementos el 27 junio indicando que lo entregado (167 tapabocas convencionales y 8 caretas) el 27 de junio corresponde a los meses de abril, mayo y junio, entregas posteriores se encuentran en planificación.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deban implementar?:

Rta: Se mantienen 4 planes de acción preventivos que son:

- Seguir aplicando metodología de capacitación por medios digitales para prevenir garantizar el distanciamiento social y los contagios.
- Realizar Jornadas de capacitación en temas de prevención de Covid-19 y prevención de riesgos laborales.
- Realización de reuniones Extraordinarias de Copasst para temas de seguimiento de Covid-19 con participación de ARL ya definidas los martes de cada semana.
- Se establece realizar encuestas de riesgo individual y síntomas de covid cada 15 días por medio de la aplicación Google Forms.

FORMATO ACTA DE REUNION COPASST	Versión No: 1	PROCESO ASOCIADO	
	Fecha: 1 - enero - 2018	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	Página: 4 de 5		

- e. La presente reunión de Copasst se valida la participación de forma virtual y será enviada a los diferentes contratos, para la formalización de firmas hasta que termine la emergencia por Covid-19, la reunión es grabada y guardada en la nube.
- f. **Compromisos para próxima reunión:** Próxima reunión (Extraordinaria) el miércoles 05 de agosto de 2020 a las 10 am profesional por parte de ARL Adriana Franco con el tema investigación de casos Covid.
- g. **Análisis de casos presentados:** En seguimiento de los casos de nexos comunitario.

4. PLAN DE ACCIÓN

No	Acción Recomendada	Responsable	Fecha Programada	Fecha de Finalización
1.	Seguimiento a gestión Covid-19 semanal en los contratos.	Coordinador SIG	05/08/2020	05/08/2020
2.	Seguimiento a planes de acción.	Coordinador SIG	05/08/2020	05/08/2020

5. PARTICIPANTES

.Por la empresa		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Alba Sofia Contreras	Presidente del comité y Principal 1	
Luis Alberto Prieto	Principal 2	
Andrea Garzón Chaparro	Suplente 1	

Por los trabajadores		
Nombres y apellidos	Cargo COPASST	Firma
Sergio Andres Forero	Principal 1	
Carolina Ávila Rodríguez	Principal 2	
Deivy Omar Lesmes	Secretario y Suplente 1	

