



NIT 900.066.345-4

## **INVITACION PÚBLICA NÚMERO 002 DE 2013 PARA LA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO PARA LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**

**Febrero 22 de 2013**

Veedurías ciudadanas: Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante todas las etapas del procedimiento contractual de la presente invitación.

### **PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 ó (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: [webmasteraanticorrupción.gov.co](mailto:webmasteraanticorrupción.gov.co), al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

### **Fundamentos Jurídicos que soportan la modalidad de selección**

Acuerdo No. 011 de 2012, MANUAL DE CONTRATACION, en su Artículo 18, Proceso de selección de Segunda Cuantía: Se realizará en los procesos de selección cuya cuantía que superen los 100 SMLMV y sean inferiores a 300 SMLMV.

## **CONDICIONES DE LA INVITACION**

### **CAPITULO PRIMERO INFORMACIÓN GENERAL**

#### **1.1 OBJETO.**

La E.S.E Hospital Local de Piedecuesta (Santander) se encuentra interesado en CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO PARA LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA al mejor oferente y hasta por la suma del presupuesto máximo oficial de la presente contratación.

#### **1.1.1 ACTIVIDADES Y PROCESOS A EJECUTAR –ASPECTO TÉCNICO-**

Para satisfacer la necesidad planteada y teniendo en cuenta que la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta no cuenta con los materiales medico - quirúrgicos requeridos por cuanto esta presta el servicio de salud de forma directa sin tener la producción de aquellos productos, se hace necesario adquirir el suministro de dichos productos por parte de una entidad reconocida y de amplia experiencia y calidad en el suministro de estos productos para así seguir garantizando la prestación del servicio por parte de la E.S.E. a continuación se relacionan en el presente listado:

ITEM	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	
1	AGUA ESTERIL BOLSA X 500 ML BAXTER	BOLSA	110	unidad
2	SOLUCIÓN SALINA * 500 ML BAXTER	BOLSA	110	unidad
3	LACTATO DE RINGER	BOLSA	110	unidad
4	AGUA OXIGENADA	GALÓN	11	unidad
5	APLICADORES DE ALGODÓN PAQUETE * 100	PAQUETE	55	unidad
6	ALCOHOL ANTISEPTICO	GALÓN	55	unidad
7	COMPRESAS BOLSAS * 20	BOLSA * 20	33	unidad
8	BAJALENGUAS CAJA * 100 UNIDS	CAJA	11	unidad
9	ANTISÉPTICO EN GEL PARA MANOS SUPRAGEL	GALON	11	unidad
10	ALCOHOL GLICERINADO PUREL BOLSA X 1000 ML	UNIDAD	11	unidad
11	ALGODÓN ROLLO	ROLLO	110	unidad
12	BRANULA N° 16	CAJA * 50	330	unidad
13	BRANULA N° 18	CAJA * 50	330	unidad
14	BRANULA NO. 20	CAJA * 50	330	unidad
15	BRANULA NO. 22	CAJA * 50	330	unidad
16	BRANULA N° 24	CAJA * 50	330	unidad
17	BRANULA N° 26	CAJA * 50	330	unidad
18	BURETRA	UNIDADES	330	unidad
19	CANULA NASAL ADULTO	UNIDADES	330	unidad
20	CANULA NASAL PEDIÁTRICA	UNIDADES	330	unidad
21	CANULA DE GUEDEL N° 1	UNIDADES	11	unidad
22	CANULA DE GUEDEL N° 3	UNIDADES	11	unidad
23	CANULA DE GUEDEL N° 4	UNIDADES	11	unidad
24	CAT-GUT CROMADO 2-0 CAJA * 12 UNIDS	CAJA	11	unidad
25	CINTA DE ESTERILIZAR AUTOCLAVE	ROLLO	44	unidad
26	CAT-GUT CROMADO 3-0 CAJA * 12 UNIDS	CAJA	11	unidad
27	AGUJA 25 * 5/8	CAJA * 100	11	unidad
28	AGUJA DESECHABLE 18 * 1 CAJA X100 UND	CAJA * 100 UNIDS	110	unidad
29	INDICADOR QUÍMICO BIOLÓGICO DE ESTERILIZACIÓN	CAJA * 25 UNIDS	11	unidad
30	CITOFIJADOR FX75CC	FRASCO	110	unidad
31	EQUIPO BOMBA DE INFUSION	UNIDAD	220	unidad
32	ESPARADRAPO CURE BAND TACO SURTIDO HOSPITALARIO	TACO * 5 ROLLOS	77	unidad
33	ESPARADRAPO MICROPOROSO PIEL 2" X 6 ROLLOS	CAJA * 6 UNIDS	33	unidad
34	ESPARADRAPO MICROPOROSO PIEL 1" CAJA X 12 ROLLOS	CAJA * 12 ROLLOS	11	unidad
35	GLUTARALDEHIDO GALÓN	GALON	275	unidad
36	GASA HOSPITALARIA	ROLLO	165	unidad
37	GUANTES ESTÉRILES N° 7	CAJA * 100	11	unidad
38	GUANTES ESTÉRILES N° 8	CAJA * 100	11	unidad
39	GUANTES EXAMEN TALLA M	CAJA * 10	880	unidad
40	GUANTES EXAMEN TALLA S	CAJA * 10	1540	unidad
41	GUANTES EXAMEN TALLA L CAJA X 100	CAJA * 10	220	unidad
42	HOJA DE BISTURY N° 20	CAJA * 100	11	unidad
43	HOJA DE BISTURY N°15	CAJA * 100	11	unidad
44	JERINGA 1 ML	CAJA * 100	77	unidad
45	JERINGA 3 ML	CAJA * 100	66	unidad
46	JERINGA 5 ML	CAJA * 100	44	unidad

47	JERINGA 10 ML	CAJA * 100	44	unidad
48	JERINGA * 20ML	CAJA * 100	22	unidad
49	JERINGA * 2ML	CAJA * 100	11	unidad
50	JERINGA DE INSULINA 30 *1/2	CAJA * 100	22	unidad
51	CLAMP UMBILICAL	CAJA * 100	11	unidad
52	MASCARILLA VENTURY ADULTO	UNIDAD	110	unidad
53	MICRONEBULIZADOR ADULTO KIT	UNIDAD	2200	unidad
54	MICRONEBULIZADOR PEDIATRICO KIT	UNIDAD	2200	unidad
55	VICRIL 2.0 CT1 90CM J345H	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
56	VICRIL 4.0 C/A RB1 70 CM	CAJA * 12 UNIDS	11	unidad
57	VICRIL 1.0 CT1 90CM J345H	CAJA * 12 UNIDS	11	unidad
58	CAMPOS CERRADOS BOLSA X 20 UNIDADES	BOLSA * 20 UNIDS	550	unidad
59	SONDA ENDOTRAQUEAL CON BALON N° 5,5	UNIDAD	11	unidad
60	SONDA ENDOTRAQUEAL CON BALON N° 6,0	UNIDAD	11	unidad
61	SONDA FOLEY N° 8	CAJA * 10	11	unidad
62	SONDA FOLEY N° 10	CAJA * 10	11	unidad
63	SONDA FOLEY N° 12	CAJA * 10	11	unidad
64	SONDA FOLEY N° 14	CAJA * 10	11	unidad
65	SONDA FOLEY N° 16	CAJA * 10	11	unidad
66	SONDA FOLEY N° 18 TRES VÍAS	CAJA * 10	11	unidad
67	SONDA FOLEY N° 18	CAJA * 10	11	unidad
68	SONDA FOLEY N° 20	CAJA * 10	11	unidad
69	SONDA NELATON N° 6	UNIDAD	11	unidad
70	SONDA NELATON N° 8	UNIDAD	11	unidad
71	SONDA NELATON N° 10	UNIDAD	11	unidad
72	SONDA NELATON N° 12	UNIDAD	11	unidad
73	SONDA NELATON N° 14	UNIDAD	11	unidad
74	SONDA NELATON N° 16	UNIDAD	11	unidad
75	SONDA NELATON N° 18	UNIDAD	11	unidad
76	SONDA NASOGÁSTRICA N° 6	UNIDAD	55	unidad
77	SONDA NASOGÁSTRICA N° 8	UNIDAD	55	unidad
78	SONDA LEVIN NASOGASTRICA N: 6	UNIDAD	55	unidad
79	SONDA LEVIN NASOGASTRICA N: 8	UNIDAD	55	unidad
80	TAPABOCA CAJA X 50	CAJA * 50 UNIDS	55	unidad
81	T DE COBRE CAJA * 50 UNIDS	CAJA * 50 UNIDS	11	unidad
82	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDAD	22	unidad
83	VENDA ELASTICA 3X5	UNIDAD	55	unidad
84	VENDA ELASTICA 4X5	UNIDAD	55	unidad
85	AGUJA DESECHABLE 23 * 1" CAJA * 100	CAJA * 100 UNIDS	55	unidad
86	AGUJA DESECHABLE 23G * 1 1/2	CAJA * 100 UNIDS	55	unidad
87	AGUJAS 18 X 1 1/2	CAJA * 100 UNIDS	55	unidad
88	AGUJAS 20G * 1 1/2"	CAJA * 100 UNIDS	55	unidad
89	AGUJAS 21G X1	CAJA * 100 UNIDS	55	unidad
90	AGUJAS 23G X 1"	CAJA * 100 UNIDS	55	unidad
91	CONTENEDOR AGUJAS CORTOPUNZANTES 1,5 LTS	UNIDAD	55	unidad
92	CONTENEDOR AGUJAS CORTOPUNZANTES 2,2 LTS BIODEC	UNIDAD	22	unidad
93	PAPEL ELECTROCARDIOGRAFO 50mmX30mt KRAMER	UNIDAD	11	unidad
94	PAPEL ELETROCARDIOGRAFO WELLCH ALLYN CP50 ECG REF: 406020	CAJA * 4 ROLLOS	11	unidad

95	PAPEL PARA MONITOREO FETAL	ROLLO	11	unidad
96	KIT CITOLOGIA ESPECULOS	KIT	1100	unidad
97	TAPON HEPARINIZADO	CAJA * 100 UNIDS	11	unidad
98	BATA DESECHABLE MANGA LARGA	BOLSA * 5 UNIDS	550	unidad
99	BATA DESECHABLE MANGA CORTA	BOLSA * 5 UNIDS	550	unidad
100	CAMPOS ABIERTOS ESTERILES 50 X 40	PAQUETE	550	unidad
101	CAMPO CERRADO ESTERIL	PAQUETE	550	unidad
102	HUMIDIFICADOR DE OXIGENO	UNIDAD	550	unidad
103	ROXICAINA, LIDOCAINA AEROSOL FRASCO X 80 GR	FRASCO	33	unidad
104	ROXICAINA JALEA X 30ML	TUBO	22	unidad
105	NITROFUZONA CREMA FRASCO X 450 MG	FRASCO	55	unidad
106	VASELINA X 500 GRM	FRASCO	55	unidad
107	MASCARILLA VENTURY PEDIATRICO	UNIDAD	55	unidad
108	VICRIL 6.0 P3 PRIME 45CM	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
109	BOLSA AUTOSELLABLE 135MM X 285MM	CAJA	22	unidad
110	BOLSA AUTOSELLABLE 250MMX370MM	CAJA	22	unidad
111	BOLSA AUTOSELLABLE 190MM X 330MM	CAJA	11	unidad
112	BOLSA AUTOSELLABLE 90X 230CMS	CAJA	11	unidad
113	PROLENE 2.0 CON AGUJA SC-26	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
114	PROLENE 3.0 CON AGUJA SC-24	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
115	PROLENE 4.0 CON AGUJA PS-2	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
116	PROLENE 5.0 CON AGUJA SC-16	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
117	PROLENE 6.0 CON AGUJA SC-16	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
118	VENDA DE GASA 4 * 5	CAJA * 20 UNIDS	55	unidad
119	TIRAS DE GLUCOMETRÍA FAST CHECK CAJA * 50 UNIDS	CAJA * 50 UNIDS	33	unidad
120	FRASCO RECOLECTOR DE ORINA	BOLSA * 100	220	unidad
121	VENDA GASA 3 x 5	UNIDAD	55	unidad
122	YODOPOVIDONA ESPUMA	GALÓN	11	unidad
123	GORRO QUIRURGICO DESECHABLE	BOLSA * 20 UNIDS	33	unidad
124	YODOPOVIDONA SOLUCIÓN	GALÓN	11	unidad
125	GEL PARA ULTRASONIDO BIOGEL	GALON	11	unidad
126	VENDAS DE ALGODÓN DIFERENTES CALIBRES	ROLLO	55	unidad
127	HOJAS DE BISTURÍ N° 15 Y 20	CAJA * 100	22	unidad
128	ELECTRODOS MONITOREO ADULTO Y PEDIÁTRICO	SOBRE * 100	11	unidad
129	SEDA SILK 2-0; 3-0; 4-0; 5-0; 6-0	CAJA * 24 UNIDS	11	unidad
130	SEDA NEGRA CARRETE	UNIDAD	11	unidad
131	EQUIPO DE MICROGOTEO	UNIDAD	550	unidad
132	EQUIPO DE MACROGOTEO	UNIDAD	550	unidad

Con el objeto de propender por la buena administración de los recursos y para no incurrir en detrimento patrimonial, y teniendo en cuenta las necesidades del servicio a la fecha de la presentación de la necesidad y teniendo en cuenta que se podrán requerir elementos de manera esporádica que no se encuentren dentro del estudio técnico, la entidad estima presupuestalmente unos valores que podrán cubrir en dado caso dichas necesidades que a futuro pudieren surgir el cual dependerá de los requerimientos que presente la Entidad a través del Jefe de Almacén en lo relacionado únicamente con el objeto del presente contrato. Los valores de dichos elementos estarán sujetos a los precios del mercado que serán corroborados a través de cotizaciones que realice la entidad.

## 1.2 PRESUPUESTO OFICIAL.

Para el desarrollo del objeto del contrato se cuenta con un presupuesto máximo oficial que asciende a la suma de **CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$172.358.098.00)** con cargo al numeral 03250102 denominado SERVICIOS PARA MATERIAL MEDICO QUIRURGICO del presupuesto de rentas y gastos de la entidad correspondiente a la vigencia fiscal 2013, de acuerdo al certificado de disponibilidad presupuestal número 13-00048 de fecha del 29 de Enero de 2013 expedido por la Subdirección Administrativa, en el que se incluyen todos los costos directos e indirecto que se deriven de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto quienes estén interesados en presentar oferta, deberán tener en cuenta los valores correspondientes a los descuentos que por ley deben hacerse (pago de estampillas, impuestos, publicaciones, pólizas, etc.)

## 1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del objeto contractual se estima prudente el término de NUEVE (09) meses y QUINCE (15) días, o hasta agotar el recurso, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de Inicio.

## 1.4 FORMA DE PAGO

Pago con la presentación de la factura o cuenta de cobro expedida por el contratista, previa satisfacción de recibido de los bienes del presente objeto o hasta agotar el recurso y concepto favorable de la supervisión.

## 1.5 PUBLICIDAD DE LA INVITACION

De conformidad con lo establecido en la ley y en el manual de contratación de la entidad, el aviso del presente proceso se publica en la página WEB de la entidad, con el objeto de dar publicidad al proceso, permitir la participación y el control de veedurías ciudadanas y de conocer por parte de los interesados el contenido de las presente invitación y recibir por parte de los interesados y ciudadanía en general las observaciones y sugerencias, los cuales se incorporarán en los pliegos de condiciones, cuando a ello hubiere lugar. Estas observaciones solo serán recibidas hasta la fecha y hora indicada en el cronograma.

Las observaciones a los pliegos, presentadas por fuera del plazo señalado en el presente numeral no serán tenidas en cuenta, pero si vienen formuladas como derecho de petición se les dará respuesta dentro de los términos de la ley.

## 1.6 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a. la oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma castellano.

- b. las propuestas deberán ser radicadas en la secretaria de gerencia de la E.S.E Hospital Local De Piedecuesta con antelación a la fecha y hora prevista como límite para la recepción de las mismas. las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.
- c. la propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
- d. la propuesta deberá presentarse en un (1) sobre cerrado y marcado original, que contenga la propuesta original completa, con todos los documentos, formularios, apéndices. se deberá allegar la respectiva propuesta económica de conformidad con los formatos anexos. en este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. los servicios prestados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir a cabalidad con el objeto del mismo.
- e. la oferta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- f. al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.
- g. El proponente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.
- h. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, la entidad lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- i. La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

Las propuestas podrán ser presentadas y radicadas en sobre sellado dentro de la fecha y oportunidad indicada en el cronograma especificado en la presente invitación pública en la secretaria de Gerencia de la E.S.E Hospital Local De Piedecuesta, ubicado en la calle 5 No. 5-59 Piedecuesta (Santander), no se admitirán propuestas presentadas después de dicha fecha y hora por ser extemporáneas.

## **1.7 EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

El comité evaluador, realizarán la revisión jurídica, experiencia mínima y verificación económica de las propuestas en el término establecido en el cronograma.

Cuando el anterior plazo, a juicio del contratante, no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo que no excederá el término inicialmente definido.

Durante este período de evaluación, el comité evaluador, podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones o explicaciones que estime indispensables y, si es del caso, solicitará que se alleguen los documentos necesarios para tal fin.

La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por conducto del comité evaluador y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en los



NIT 900.066.345-4

precios, ni en ningún aspecto de la propuesta que implique ser mejorada, ni la presentación de documentos adicionales.

### **1.8 SUPERVISION**

La entidad supervisará la ejecución y cumplimiento del Contrato por intermedio del auxiliar administrativo de la E.S.E Hospital Local de Piedecuesta, o quien haga sus veces, quien ejercerán el control técnico, administrativo y financiero.

La supervisión será la intermediaria entre la entidad y el Contratista, y por su conducto se tramitarán las cuestiones relativas a la ejecución y liquidación del Contrato.

### **1.9 NORMATIVIDAD APLICABLE.**

El régimen jurídico aplicable a la presente convocatoria y al contrato que de ella se derive, será el previsto en la presente invitación, en el manual de contratación de la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta.

### **1.10 CORRESPONDENCIA**

Para efectos de la correspondencia, se tendrá en cuenta la información suministrada por el oferente en su propuesta y del oferente con la Entidad en las instalaciones de la misma.

## CAPITULO SEGUNDO

### CARACTERISTICAS TECNICAS

#### 2.1 ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN.

La siguiente es la descripción técnica del servicio solicitado:

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO PARA LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

Y todos los recursos necesarios que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual estarán a cargo del oferente.

#### 2.2 DESCUENTOS TRIBUTARIOS Y COSTOS INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.

El proponente seleccionado deberá tener en cuenta que el contrato está sujeto al pago de impuestos, contribuciones, costos de legalización, otorgamiento de las garantías exigidas y otros costos que legalmente y en esta contratación están a su cargo.

Una vez celebrado el contrato con el proponente favorecido, éste deberá constituir a favor de la entidad póliza que garantice:

**CUMPLIMIENTO:** La cual se constituye por el 10% del valor del contrato por el término de duración, y seis meses más.

**CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** La cual se constituye por el 10% del valor del contrato por el término de duración, y seis meses más.



## **CAPÍTULO TERCERO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

### **3.1 PARTICIPANTES.**

Podrán participar en la presente invitación las personas naturales y jurídicas interesadas, individualmente o en consorcio o unión temporal que dentro de su actividad se halla el proceso objeto de la presente invitación.

### **3.2 REQUISITOS PARA PARTICIPAR**

Quien desee participar deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) No encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refiere la Constitución política, los artículos 8 de la ley 80 de 1993 y normas concordantes. El proponente además de anexar los certificados de antecedentes que se solicitan, declarará en la carta de presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.
- 2) Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un Consorcio o Unión Temporal.
- 3) Certificado de Existencia y Representación legal para las personas jurídicas con antelación no mayor a TREINTA (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta Convocatoria.
- 4) Copia del Acta de Autorización o certificación para presentar propuesta o celebrar contrato en caso de existir limitante del Representante legal.

En caso de que el oferente sea un consorcio o unión temporal cada parte constitutiva deberá presentar los documentos anteriormente señalados.

Documentos legales de integración del consorcio o de la Unión Temporal. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, el proponente deberá indicar si su propuesta se formula a título de Consorcio o de Unión Temporal y hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal. En el caso de las Uniones Temporales sus miembros deberán señalar los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución.

Formato de Hoja de Vida Única del proponente, adjuntando los certificados VIGENTES de antecedentes fiscales, disciplinarios y penales del representante legal y la persona natural. Adicionalmente, de la persona jurídica, se deberá anexar los fiscales y disciplinarios.

Para personas jurídicas Certificación suscrita por el revisor fiscal, o representante legal del cumplimiento de los aportes al Sistema general de seguridad social en salud pensión riesgos y parafiscales, de conformidad con la Ley 789, el Decreto 1406 del 28 de Julio de 1999, Art.11 y Ley 21/82 respectivamente. Para personas naturales, la certificación será suscrita por el mismo proponente y deberá anexar la constancia del último pago.

## DOCUMENTOS DE ORDEN LEGAL:

Adicionalmente a los ya mencionados deberá anexarse los siguientes:

- Carta de presentación según anexos.
- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio, que acredite su existencia y el objeto social del mismo si se trata de persona jurídica.
- RUT.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía representante legal del oferente.
- Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, del representante legal o de la persona natural. Si se trata de persona jurídica, adicionalmente los fiscales de la persona jurídica.
- Formato de Hoja de Vida Única, tanto de la persona jurídica, como del representante legal o de la persona natural, según el caso.
- Certificado de antecedentes disciplinarios para contadores expedido por el colegio nacional de contadores.
- Registro Único de Proponentes donde conste estar inscritos, calificados y clasificados en el Registro Único de Proponentes en la actividad, especialidad y grupo que corresponda al objeto del presente proceso.
- Paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARP) y parafiscales (Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA). Expedida dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación.

## DOCUMENTOS DE ORDEN TÉCNICO

El oferente al momento de presentar su oferta deberá tener en cuenta lo siguiente:

El contratista debe ser persona natural o jurídica cuyo objeto contemple actividades iguales o similares a las contempladas en el objeto a contratar en la presente invitación pública.

La persona natural debe contar con más de tres (03) años de experiencia contados a partir del cierre del proceso que se adelanta.

A su vez la persona jurídica deberá haberse constituido con más de tres (03) años contados a partir del cierre del proceso que se adelanta.

## EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El proponente deberá acreditar que ha suscrito por lo menos un (01) contrato de actividades iguales o similares a lo que se pretende contratar en la presente invitación con entidades públicas o privadas, y que se haya celebrado dentro del año inmediatamente anterior a la publicación de la presente invitación, por valor mínimo, igual o superior al doble del presupuesto oficial de la presente invitación pública. Para ello deberá anexar certificación de recibido a satisfacción en su totalidad con la respectiva acta de liquidación o en su defecto copia del respectivo contrato en caso de encontrarse en curso.

Cuando la propuesta sea presentada bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá anexarse la documentación solicitada por cada uno de sus miembros.

## **OFERTA TECNICA**

El proponente deberá presentar un capítulo denominado “Propuesta Técnica” en el cual hará una exposición del proceso a ofertar, los elementos que se de acuerdo a las especificaciones técnicas contempladas en el numeral 1.1.1 de la presente invitación, discriminando las cantidades, valores unitarios, valores globales y todas aquellas que consideren den claridad a la presente contratación, y que servirán de soporte al contrato.

### **3.3 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

La entidad, podrá solicitar al oferente documentos adicionales o aclaraciones pertinentes a fin de poder verificar cumplimiento de los requisitos exigidos.

### **3.4 COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

Estos costos estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

### **3.5 FORMATOS DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá diligenciar los siguientes formatos, que se encuentran anexos en los pliegos de condiciones:

- Formato F1. carta de presentación de la propuesta.
- Formato F2. Información sobre el proponente.
- Formato F3 Propuesta económica.
- Formato F4. Minuta del Contrato.

### **3.6 RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE**

Todo proponente que participe en esta invitación se obliga a suscribir el respectivo contrato, en caso de que le fuere adjudicado y ejecutarlo de acuerdo con la propuesta y los pliegos de condiciones definitivos.

La presentación de la propuesta es prueba evidente que el proponente ha examinado completamente los pliegos, especificaciones y demás documentos este proceso y que ha obtenido aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso, por parte de la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta, antes de presentar la propuesta.

La entidad, no aceptará reclamo de los proponentes con posterioridad a la presentación de la propuesta, tendiente a obtener una mayor remuneración o la modificación al programa de inversiones y del plazo, si dichos reclamos se basan en factores que no advirtió al tiempo de presentar su propuesta, tales como insuficiente conocimiento o mala interpretación de los documentos de la invitación o errores aritméticos en los cálculos del costo.

Los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.

El eventual contratista deberá dar cumplimiento a todas las normas de seguridad industrial y salud ocupacional según las normas que rigen la materia.

### **3.7 PROPUESTAS RECHAZADAS**

Será motivo para rechazar una propuesta cualquiera de los siguientes eventos:

- Cuando la propuesta no cumpla la totalidad de requisitos mínimos exigidos en la invitación pública.
- Las propuestas que contengan enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan el análisis o estudio de las mismas, no convalidadas o certificadas con la firma del proponente.
- Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las propuestas o la adjudicación.
- La participación simultánea de una persona jurídica en más de una propuesta del presente Proceso.
- Cuando el proponente no reúna los requisitos de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- Cuando no se cumpla alguno de los requisitos habilitantes consagrados en la invitación pública y advertida la omisión o deficiencia por el Instituto al oferente y éste no la subsane.
- Cuando no se cumpla con la presentación de algún requisito o documento solicitado por la invitación pública y advertida la omisión o deficiencia por el Instituto al oferente y éste no la subsane.
- Cuando se presente alguna inconsistencia o inexactitud en la información de la propuesta, sobre los documentos con los cuales se acrediten factores de evaluación o habilitación, sin que medie justificación razonablemente aceptable.
- La no presentación de la oferta económica.
- Las demás señaladas en la presente invitación pública.

### **3.9 PROPUESTAS PARCIALES**

No se aceptaran propuestas parciales ni la entidad adjudicará parcialmente.

## **CAPITULO CUARTO CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

La evaluación de las propuestas se realizará por el comité de contratación designado en el acto de apertura del proceso, donde revisará el cumplimiento de los requisitos exigidos de orden jurídico y técnico. A las ofertas declaradas Admisible en los criterios anteriores se realizará la evaluación de la propuesta económica.

### **4.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA SER DECLARADOS ADMISIBLES Y TENIDOS EN CUENTA PARA LA ADJUDICACIÓN.**

#### **4.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA**

La capacidad jurídica se verificará mediante el cumplimiento de los requisitos de Ley y los fijados en la invitación pública. Las propuestas que no cumplan con este análisis serán rechazadas y no serán consideradas para la verificación de los demás criterios.

#### **4.1.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

La entidad con el ánimo de asegurarse de que su selección sea objetiva y el contratista seleccionado garantice un mínimo de idoneidad en el cumplimiento de sus obligaciones considera necesario exigir que cuenta con establecimiento desde donde ejerza su actividad y adicionalmente una experiencia mínima, la cual para este proceso consiste en la celebración de un (01) contrato de actividades iguales o similares a lo que se pretende contratar en la presente invitación con entidades públicas o privadas, y que se haya celebrado dentro del año inmediatamente anterior a la publicación de la presente invitación, por valor mínimo, igual o superior al doble del presupuesto oficial de la presente invitación pública. Para ello deberá anexar certificación de recibido a satisfacción en su totalidad con la respectiva acta de liquidación o en su defecto copia del respectivo contrato en caso de encontrarse en curso.

El proponente deberá acreditar que ha suscrito por lo menos un

Cuando la propuesta sea presentada bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá anexarse la documentación solicitada por cada uno de sus miembros.

### **4.2 EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

De conformidad con el Parágrafo del artículo 3 del artículo décimo octavo del acuerdo No. 011 de 28 de Noviembre de 2012, por medio del cual se aprueba el manual de contratación de la E.S.E. hospital local de Piedecuesta, la oferta más favorable será aquella que presente el precio más bajo.

En consecuencia la verificación de requisitos habilitantes se hará a la propuesta de menor precio, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad contenidas en el artículo 05 de la Ley 1150 de 2007 y normas concordantes.

En caso que el proponente de menor valor, no cumpla con los requisitos habilitantes se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo

lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarara desierto el proceso.

La evaluación de las propuestas se realizará por el comité de contratación designado en el acto de apertura del proceso, donde revisará el cumplimiento de los requisitos exigidos de orden jurídico, financiero y técnico. A las ofertas declaradas Admisible en los criterios anteriores se realizará la evaluación de la propuesta económica.

#### **4.2.1 CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará a la oferta que dentro del acta de cierre aparezca radicada en primer lugar.

#### **4.3 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO**

Todo intento de un proponente para enterarse indebidamente de las evaluaciones o para influir en las mismas o en la adjudicación del contrato dará lugar al rechazo de la oferta de dicho proponente.

#### **4.4 PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y CONSTITUCIÓN DE GARANTIAS**

El proponente favorecido deberá presentarse a suscribir el contrato respectivo dentro de tres (03) días hábiles siguientes a la comunicación de la adjudicación. Igualmente deberá constituir la garantía única con los amparos exigidos de acuerdo a la naturaleza del contrato.

Si el proponente favorecido no suscribe el contrato dentro del término establecido, la entidad, podrá adjudicarlo al proponente calificado en segundo lugar y así sucesivamente.

#### **4.5 REQUISITOS DE LEGALIZACION DEL CONTRATO**

El Proponente a quien haya sido adjudicada la Invitación, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Suscribir el Contrato dentro del término establecido.
- Publicación del contrato, cuando hubiese lugar.
- Constitución y aprobación de garantías.
- Una vez legalizado el Contrato y cumplidos los requisitos anteriores, al tenor de lo dispuesto en la Ley y en el manual de contratación, se deberá suscribir el acta de iniciación si a ello hubiere lugar.

#### **4.6 CESIONES Y SUBCONTRATOS**

El contratista no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato. Los contratos que se celebren para la ejecución del contrato son de su entera responsabilidad.

#### **4.7 PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

Para efectos del control y vigilancia de la gestión pública contractual de las asociaciones cívicas, comunitarias, veedurías ciudadanas, de profesionales benéficas o de utilidad común, se invita para que formulen las observaciones que

tengan en cumplimiento de su labor de control social y se les informa que los documentos del presente proceso contractual, permanecerán a su disposición.

#### 4.8 CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN

ACTIVIDAD	TERMINO	LUGAR
1. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN	22 de Febrero de 2013	Pagina WEB de la Institución
2. PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	01 de Marzo de 2013 a las 4:00 pm	Gerencia
3. EVALUACIÓN Y PUBLICACION DE LA EVALUACION	02 de Marzo de 2013	Comité de Evaluación y Gerencia
4. TERMINO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN. (O Resolución de Adjudicación y suscripción del contrato en caso de no existir Observaciones)	03 de Marzo de 2013	La entidad cuando la entidad lo requiera
5. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES (si existieron) Y RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.	04 de Marzo de 2013	Pagina web de la institución

Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará a los proponentes, mediante adenda a estos pliegos.

Para todos los efectos el horario hábil del proceso es de 7:00 A.M a 4:00 P.M.

Los plazos para evaluación y adjudicación establecidos en el cronograma corresponden al límite máximo para la entidad, luego las mismas se podrán efectuar antes de dicho vencimiento

**RAUL EDUARDO QUINTERO CASTAÑEDA**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

Proyecto:  
Daniel Domínguez  
Asesor Jurídico



NIT 900.066.345-4

## CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

### FORMATO F-1

Doctor  
**PABLO CACERES SERRANO**  
Ciudad

REF: Propuesta para la CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO PARA LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

El suscrito ofrece brindar \_\_\_\_\_, mediante la aplicación de la metodología diseñada por la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta.

En mi condición de proponente declaro:

Que ninguna persona ó Entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta, ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse y que, por consiguiente, solo comprometo a los firmantes.

Que en caso de ser adjudicado el contrato, me comprometo a otorgar las garantías requeridas por la entidad, de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia definitivos

Que conozco y acepto todas las condiciones establecidas en el pliego de Condiciones.

Que ofrezco ejecutar el trabajo necesario y a suministrar todos los elementos requeridos para la realización de la ejecución del objeto contractual, por la suma total de \$ \_\_\_\_\_ y a iniciar la ejecución del mismo dentro de los plazos pactados por la entidad y a terminar dentro de los \_\_\_\_\_ días calendario siguientes a la iniciación del contrato.

Que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad acorde con lo establecido en la ley.

Que bajo la gravedad del juramento declaro que toda la información consignada en la propuesta es veraz y susceptible de verificar.

El suscrito señala como dirección comercial y electrónica, teléfono y fax, a donde se pueda remitir ó enviar correspondencia, notificaciones o información relacionada con ésta convocatoria pública, las siguientes:

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CÉDULA N° \_\_\_\_\_

Nombre completo del representante legal

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente.



## INFORMACIÓN SOBRE EL PROPONENTE

### FORMATO F – 2

Nombre Legal de la Compañía \_\_\_\_\_  
Tipo de Sociedad (Señale uno) :  
Anónima ( )  
Limitada ( )  
Persona Natural ( )  
Otra (explique cual) \_\_\_\_\_  
Ciudad de Domicilio \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Fecha de constitución de la sociedad \_\_\_\_\_  
Lugar \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ registro

#### Representante Legal

Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo en la empresa \_\_\_\_\_

Copia del nombramiento del representante Legal ( Debe adjuntarse como anexo)

#### Personal Administrativo

- Presidente \_\_\_\_\_
- Secretario \_\_\_\_\_
- Gerente General \_\_\_\_\_
- Tesorero \_\_\_\_\_
- Otros \_\_\_\_\_

#### Nombre de los socios

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Referencias Bancarias

Dirección \_\_\_\_\_

- Nombre y Cargo del Representante a quien la ENTIDAD puede dirigirse \_\_\_\_\_

#### Referencias de Compañías Aseguradoras

Nombre al menos una y suministre su dirección respectiva

Nombre y cargo del Representante de esta Compañía que pueden entrevistarse

FIRMA DEL PROPONENTE



NIT 900.066.345-4

**FORMATO F – 3**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

<b>BIENES O SERVICIOS A SUMINISTRAR</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO PARA LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA	\$

**Nota.** En el presente documento deberá relacionar el valor devengado neto mensual por cada ejecutor así como la descripción y especificación de los bienes y servicios a suministrar de acuerdo a las características técnicas que se requieren.

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

## FORMATO F4

### CONTRATO DE EJECUCION DE PROCESOS NUMERO XXXX DE 2013 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA Y XXXXXXXXXXXXX.

Entre los suscritos a saber: **PABLO CACERES SERRANO**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 91.493.839 expedida en Bucaramanga, domiciliado en Bucaramanga, actuando en nombre y representación de la Empresa Social del Estado **HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**, con NIT No. **900.066.345-4** y quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte y, por la otra **XXXXXXXXXX**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No XXXXXXXX domiciliada en Bucaramanga, actuando en nombre y representación de **XXXXXXXXXX**, identificada con Nit No.XXXXXXXX, y quien para los efectos del presente Documento se denominará **EL CONTRATISTA** acuerdan celebrar el presente **CONTRATO**, previas estas consideraciones: **1.** Que la Constitución Nacional consagra que son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y dar prevalencia al interés general. **2.** Que de acuerdo con lo dispuesto en el segundo inciso del artículo 355 de la Constitución Política que señala que el Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público, con el propósito de impulsar programas y actividades de interés público, deberán constar por escrito, y el decreto 777 del 92 y demás legislación concordantes. **3.** Que de conformidad con el manual de contratación de la E.S.E. Hospital Local Piedecuesta esta tiene por objeto la prestación del servicio de salud, entendidos como un servicio público a cargo del estado y como parte integrante del sistema de Seguridad Social en Salud, para lo cual adelantará acciones de promoción y prevención tratamiento y rehabilitación de salud según el nivel de atención acorde con lo consagrado en la Ley 100 de 1993, Decretos Reglamentarios y Estatutos de la Empresa. En desarrollo de este objeto, adelantará acciones de promoción, prevención, tratamientos, rehabilitaciones de la salud, acordes con su nivel de complejidad; Producir servicios de salud eficientes y efectivos, que cumplan con las normas de calidad establecidas, de acuerdo con la reglamentación que expida para tal propósito. Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la empresa de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer. Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando sus servicios y funcionamientos. Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la Ley y los reglamentos. **4.** Que no existe personal de planta suficiente e idóneo en la entidad para la prestación de éste servicio. **5.** Que además de conformidad con lo establecido en el decreto 0018 de 2006 emanado de la Gobernación de Santander se estableció que para todos los efectos legales, de celebración, ejecución y liquidación de contratos se regirá por las normas del derecho privado y por aquellas que reglamenten lo correspondiente a las cooperativas de trabajo asociado y demás normas que le sean concordantes y se incluyan teniendo en cuenta el contexto del mismo. **6.** Que se adelanto de conformidad con la Ley y el Manual de Contratación el proceso de contratación pública por invitación pública y según acta del comité de contratación se encontró como la más favorable para la entidad, la propuesta de XXXXXXXXXX,

esto desde el punto de vista técnico y económico. En consecuencia las partes acuerdan celebrar el presente contrato de acuerdo al ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD que hace parte integral del presente contrato y las cláusulas que se pactan a continuación. **CLAUSULA PRIMERA OBJETO:** El presente **CONTRATO** tiene por objeto **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO PARA LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.** **CLAUSULA SEGUNDA. — PLAZO.** El plazo para la ejecución del presente contrato será de CINCO MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de Inicio. **CLAUSULA TERCERA. — VALOR Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El valor del contrato será XXXXXXX con cargo al numeral 03250102 denominado SERVICIO DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO del presupuesto de rentas y gastos de la entidad correspondiente a la vigencia fiscal 2013, de acuerdo al certificado de disponibilidad presupuestal numero XXXXX de fecha XXXXXX de 2013 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera. **CLAUSULA CUARTA. — FORMA DE PAGO.** mensualmente previa aprobación del interventor y previa presentación de la cuenta de cobro (facturas) y sus respectivos soportes. **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.** 1. Este deberá facilitar acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato y estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento. 2. Realizar a través del funcionario que designe el Contratante la inducción y capacitación para la prestación de los servicios al personal que suministre el contratista. Impartir las instrucciones necesarias al Profesional Universitario del Área Administrativo designando por el Contratante para el cabal cumplimiento del presente contrato. 3. Disponer de los medios materiales, estructura física, así como de las instalaciones adecuadas y demás medios y servicios para que el personal del CONTRATISTA, pueda desarrollar la labor u objeto del presente contrato. **CLAUSULA SEXTA:- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Se obliga para con la empresa: 1. Procurar que el puesto de trabajo ofrezca la máxima comodidad posible del trabajador, para facilitar y hacer más ágil el desarrollo de sus labores. 2. Organizar los puestos de trabajo según las necesidades del servicio y su correspondiente escala salarial. 3. Organizar y establecer sistemas confiables en los procesos internos de reclutamiento, selección, vinculación, retención, Evaluación de desempeño. Promoción, seguimiento y retiro del personal del contratista. 4. Promover la participación de los trabajadores, mediante la evaluación periódica de expectativas y necesidades que ayuden a dirigir el clima organizacional. 5. Estudiar periódicamente, con el concurso de todo el personal que posea para la ejecución del contrato, las políticas internas en cuanto a las compensaciones ordinarias y extra-ordinarias establecidas estatutariamente, así como los estímulos e incentivos determinados para mejorar el desempeño y acrecentar la producción. 6. El contratista deberá adoptar procesos que garanticen que el personal que ejecute lo contratado, profesional y no profesional, tenga la suficiente calificación y competencia para el trabajo a desarrollar y cada puesto de trabajo. Las calificaciones incluyen la educación, formación, habilidades y la experiencia requerida para asumir las tareas y responsabilidades del puesto. 7. El contratista debe contar con un sistema de identificación de necesidades de educación continuada, el cual es planeado a partir de las necesidades identificadas en el servicio a los usuarios y los servicios instalados o por instalar dentro de la institución. 8. El contratista debe adoptar procesos que garanticen la salud ocupacional y seguridad industrial para sus trabajadores. 9. Contar con un proceso para evaluar periódicamente la satisfacción de sus trabajadores. 10. Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados de conformidad con lo estipulado en el estudio de conveniencia y oportunidad que hace parte del presente contrato y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la

naturaleza del servicio. **11.** Vincular al personal debidamente seleccionado, capacitado y con experiencia para las actividades a desarrollar; para ello el CONTRATISTA deberá poner a disposición de la empresa los documentos que acrediten la experiencia, la formación del personal (Diplomas, Constancias, estudios etc.) lo anterior con el fin de verificar la veracidad y legalidad de la información y documentos que se aporten por la persona. **12.** Prestar el servicio operativo requerido realizando las actividades contenidas en las agendas o turnos de trabajo con estricta sujeción a las mismas, para el personal operativo se establecerán planes de gestión. **13.** Responder por las irregularidades y reclamaciones que se presenten, y aplicar las medidas correctivas. **14.** Mantener con disponibilidad permanente y en forma exclusiva un coordinador de personal que servirá de enlace entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA, debiendo cumplir en la ejecución del contrato, las actividades señaladas y las demás que sean necesarias para la ejecución. El coordinador deberá velar porque el personal que presta sus servicios a la empresa este cumpliendo cabalmente con las obligaciones impartidas. **15.** Garantizar que el servicio integral ofrecido será permanente y no se interrumpirá bajo ninguna circunstancia excepto en los casos de fuerza mayor, el cual deberá prestarse de conformidad con lo estipulado en el presente contrato y su propuesta. **16.** Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas y económicas presentadas en la propuesta. **17.** Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de manera inmediata la situación al funcionario encargado de la interventora. **18.** Colaborar con el CONTRATANTE para que el contrato se cumpla y éste sea de mejor calidad. **19.** Acatar las recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el CONTRATANTE a través del interventor. **20.** Garantizar la calidad de las actividades a desarrollar **21.** El personal del contratista deberá garantizar la atención oportuna a los pacientes y se de cumplimiento a los indicadores de calidad según Circular 030 de la Superintendencia de Salud. **22.** El personal deberá cumplir de forma oportuna y correcta con el sistema de información. **23.** Dar cumplimiento a la circular 090 respecto Al diligenciamiento de historias clínicas. **24.** Tanto el CONTRATISTA como el personal que suministra deberán asistir a las reuniones y comités en que sean invitadas. **25.** Deberá responder por el buen uso de los equipos y elementos que le suministre el contratante para la prestación del servicio y responder por el inventario de los equipos y demás elementos que le suministre el contratante y que el CONTRATISTA responderá por los daños por mal uso o pérdida de los mismos ocasionado por el personal que suministra previa auditoria conjunta realizada entre el interventor del convenio y el coordinador o representante del CONTRATISTA. **26.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho debiendo informar inmediatamente al hospital a través del interventor, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. **27.** Cumplir con los aportes para las seguridades sociales y parafiscales. De Conformidad con lo establecido con las Leyes 789 de 2.002 y 828 de 2.003 el CONTRATISTA deberá cumplir con las mismas, so pena de la imposición de multas sucesivas por parte del contratante, hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del convenio o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de éste incumplimiento por 4 meses, el CONTRATANTE dará aplicación a la cláusula excepcional de la caducidad administrativa. **28.** El CONTRATISTA deberá entregar al CONTRATANTE una vez perfeccionado el contrato las pólizas de seguro contractuales, junto con certificaciones de validez de éste seguro. **29.** Así mismo atender las solicitudes de suspensión, traslado y cambios de personal que el CONTRATANTE exija. **PARAGRAFO:** Cuando a juicio del HOSPITAL una de las personas que realiza las

actividades no esté cumpliendo a cabalidad con las obligaciones del presente contrato, las esté cumpliendo de forma inadecuada, deficiente o utilizando conductas inmorales o ilegales o que entorpezcan la correcta ejecución del convenio, el CONTRATANTE, podrá solicitar al CONTRATISTA el cambio respectivo dentro de las 48 horas siguientes, contadas a partir del requerimiento del hospital. La persona deberá reunir los mismos requisitos exigidos en el presente contrato. **30.** Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de las actividades contratadas. **31.** El CONTRATANTE se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA fotocopia de las hojas de vida del personal destinado para ejecutar el objeto del contrato junto con los antecedentes y soportes de las mismas. **32.** El profesional que realiza las actividades debe abstenerse de cobrar valor alguno a los usuarios en el proceso de atención. **33.** Vigilar que el personal a su cargo no incurra en faltas contra la ética profesional y observe cabalmente las prescripciones legales que regulan el servicio o actividad. **34.** Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones de su personal. En consecuencia se compromete a mantener libre a la Empresa Social del Estado Hospital Local de Piedecuesta de cualquier responsabilidad por éste aspecto y a salir siempre en defensa de la entidad frente a reclamaciones judiciales o extrajudiciales, acciones de tutela, acciones de cumplimiento que le instaure personas afectadas en razón del objeto del convenio y a reconocerle a la Empresa Social del Estado Hospital Local de Piedecuesta, cualquier suma que ésta entidad deba pagar por tal concepto previo fallo judicial y este demostrada la responsabilidad del CONTRATISTA o del personal que suministra. **35.** Adquirir la garantía única del cumplimiento del contrato que cubra los riesgos de cumplimiento general del contrato, calidad del servicio prestado, responsabilidad civil extracontractual y pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones. **36.** identificar a cada una de las personas que pretenda suministrar, con un carné que deberá llevar las instrucciones que el hospital les señale. **37.** Aceptar las instrucciones que el interventor el contrato les realice y deberá dar contestación por escrito de cada una de las observaciones que presente el interventor. **CLAUSULA SEPTIMA. INTERVENTORIA Y VIGILANCIA DEL CONTRATO.** La interventoría sobre la ejecución del contrato se realizará a través del **Profesional Universitario del Área Administrativa** de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Piedecuesta, o quien haga sus veces y EL CONTRATANTE o su representante supervisará la ejecución del servicio profesional encomendado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **CLAUSULA OCTAVA. — CLAUSULA PENAL.** Si el CONTRATISTA no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del presente contrato, pagará al CONTRATANTE el diez (30%) por ciento del valor del mismo como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato y se imponga las multas a que haya lugar. El CONTRATANTE podrá hacer efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de la suma que adeude al CONTRATISTA en desarrollo del contrato o sobre la garantía o se cobrara por la jurisdicción de lo contencioso administrativo es decir, que no obsta para que el CONTRATANTE pueda demandar al CONTRATISTA ante ésta jurisdicción por el mayor perjuicio ocasionado por el incumplimiento. **CLAUSULA NOVENA. - CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO.** El CONTRATANTE podrá dar por terminado el presente contrato antes del vencimiento del plazo en los siguientes casos: **1.** Por incumplimiento de una o algunas de las obligaciones o su ejecución tardía, defectuosa o de forma diferente a la acordada, lo cual no dará lugar a indemnización alguna para el CONTRATISTA. **2.** El CONTRATANTE podrá en cualquier momento terminar total

o parcialmente el contrato por razones de conveniencia. Para éste fin será más que suficiente la comunicación que en tal sentido remite el funcionario interventor del contrato al CONTRATISTA y éste al CONTRATANTE. En éste evento el CONTRATANTE procederá a cancelar al CONTRATISTA los pagos que se le adeuden por el servicio debidamente ejecutado, según concepto de la Oficina de Interventoría. **PARÁGRAFO:** Los hechos sujetos a comprobación de las causales de terminación serán establecidas unilateralmente por el CONTRATANTE. La terminación anticipada del contrato no impide que el CONTRATANTE tome posesión de lo contratado directamente o por interpuesta persona y continúe inmediatamente la ejecución contractual. 3.) por mutuo acuerdo de las partes. **CLAUSULA DECIMA. INDEPENDENCIA.** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con EL CONTRATANTE y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA y al pago de los honorarios estipulados. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. — EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL.** Dada la forma de ejecución del presente contrato, el mismo no constituye ni representa vínculo laboral entre las partes. Serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA los compromisos que ésta adquiera con terceras personas para la ejecución del contrato, debiendo responder por toda reclamación judicial o extra-judicial que le formulen. En el evento que el CONTRATANTE fuere condenado a pagar la suma de dinero a un tercero por razón de la ejecución del presente contrato; el CONTRATISTA le reembolsará la totalidad de lo pagado y lo autoriza para que descuente tales valores de lo que tenga a su favor, sin perjuicio de la obligación de responder con sus bienes y rentas. **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA. — CESION.** El CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato. **CLAUSULA DECIMO TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Piedecuesta y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: por EL CONTRATANTE en: la Carrera 5 N° 5-59 en la ciudad de Piedecuesta y EL CONTRATISTA en la XXXXXXXXXXXXXXX. **CLASULA DECIMA CUARTA. — CLAUSULA COMPROMISORIA.** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, su ejecución y liquidación, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento designado por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas que lleva el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de dicha Cámara. El Tribunal se sujetara a lo dispuesto en el Decreto 1818 de 1998 o estatuto orgánico de los sistemas alternos de solución de conflictos y demás normas concordantes, de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por Tres (3) árbitros, b) La organización interna del tribunal se sujetará a las reglas previstas en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles, c) El Tribunal decidirá en derecho, en conciencia o en principios técnicos, d) El Tribunal funcionará en el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. CADUCIDAD.** El Hospital Local de Piedecuesta podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, de acuerdo a lo previsto en los artículos 18 de la ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA SEXTA. GARANTIAS.** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del hospital garantía única expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros, legalmente establecida en Colombia, así: **a) EL CUMPLIMIENTO** del contrato (por el 10% del valor del contrato por el término de duración, y Seis meses más), **b) CALIDAD DEL SERVICIO** (10%, del valor del contrato y con vigencia igual al mismo y un año más) **c) SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES** (por el 5% del valor del contrato con una vigencia igual al mismo y tres años más). **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL POR DAÑO A TERCEROS** (Equivalente a 200SMLM vigentes

con una vigencia igual al mismo y seis meses más) **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El Representante legal de la **XXXXXXXXXXXXXX** declara no hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses establecidos en la Constitución política y demás normas concordantes. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL.** El presente contrato en materia de modificación, interpretación y terminación unilateral se regirá por los procedimientos previstos para tales efectos en el Código civil, Código de Comercio y Ley 222 de 1995, normatividad de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 2474 de 2008. Será causal de terminación unilateral el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. **CLAUSULA DECIMA NOVENA. MULTAS:** Las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato, a cargo del **CONTRATISTA** y como apremio para que las atienda oportunamente, el **CONTRATANTE** podrá imponerle mediante resolución motivada, multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del Contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de su obligaciones, previo requerimiento al **CONTRATISTA**, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del mismo. Si el **CONTRATISTA** demuestra que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados, la multa no será efectiva. **CLAUSULA VIGESIMA : PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACION DE LAS MULTAS:** El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la cláusula anterior, será el siguiente: 1) El funcionario de la **EMPRESA** encargado de verificar el desarrollo del convenio, enviará a la oficina Jurídica, un informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de una multa; 2) Una vez recibido, se estudiará sin tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** que ameriten la aplicación de las multas pactadas. Para el efecto la **EMPRESA** citará al **CONTRATISTA** con el fin de solicitarle las explicaciones del caso, y determinar su grado de responsabilidad; 3) Si el **CONTRATANTE** considera que el incumplimiento amerita la multa, determinará su monto y lo descontará de los saldos a favor del **CONTRATISTA**, una vez se encuentre en firme el acto administrativo que declare el incumplimiento e imponga la multa. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: REQUISITOS PREVIOS A LA LEGALIZACIÓN.** Una vez perfeccionado el contrato se requiere para su ejecución cumplir los siguientes requisitos: a) Certificado de disponibilidad presupuestal; b) Constitución y aprobación de las garantías exigidas; c) Presentación de los documentos de afiliación de pensión, salud, parafiscales y riesgos profesionales d) Publicación en el diario único de contratación pública o a falta de éste en la gaceta oficial, decreto 2504 de 2001; si a ello hubiere lugar e) Pago del Impuesto de Timbre Nacional si a ello hubiere lugar. Los costos de diligenciamiento del presente contrato serán de entera cuenta del **CONTRATISTA**. De conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente contrato a los **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** en la ciudad de Piedecuesta.

**EL CONTRATISTA**

**EL CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXX**

**PABLO CÁCERES SERRANO  
Représentante Légal E.S.E. H.L.P**





NIT 900.066.345-4