



NIT 900.066.345-4

INVITACIÓN PÚBLICA N° 005 DE 2010 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA

Enero 04 de 2010

Veedurías ciudadanas: Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante todas las etapas del procedimiento contractual de la presente invitación.

PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (l) 560 10 95, (l) 565 76 49, (l) 562 41 28, vía fax número telefónico (l) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 ó (l) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: webmasteraanticorrupción.gov.co, al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

CAPITULO PRIMERO INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO.

La E.S.E Hospital Local de Piedecuesta (Santander) se encuentra interesado en contratar directamente LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUB-PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA RELATIVOS A LOS EXAMENES DEL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD Y OFRECER ATENCION BASICA, PREVENCION Y PROMOCION A LAS DIFERENTES E.P.S CON LAS QUE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA al mejor oferente y hasta por la suma del presupuesto máximo oficial de la presente invitación.

1.1.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR. ASPECTO TECNICO

- a) Prestar el servicio en forma diligente, oportuna y con responsabilidad poniendo a disposición del hospital el conocimiento y la experiencia necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Disponer del recurso humano necesario con la experiencia y preparación adecuada de conformidad con las normas técnicas que se requiere para el servicio que se va a prestar.
- c) Responder por el uso adecuado de los equipos y elementos del HOSPITAL al servicio del contrato garantizar que estos no salgan de las instalaciones de la institución.
- d) Facilitar al HOSPITAL al acceso a la información relacionada con el objeto contractual.
- e) Garantizar la prestación del servicio durante las 24 horas del día en forma eficiente y oportuna.
- f) Suministrar los insumos, materiales, reactivos, y demás elementos que se requieran para la ejecución y desarrollo del contrato los cuales deben ser productos certificados por el INVIMA.
- g) Recepcionar, almacenar, cruzar, y transportar los termos derivados.
- h) Hacer mantenimiento preventivo a los equipos de laboratorio clínico del cual se debe contar con un con un cronograma para el mantenimiento de los mismos y contratar al personal profesional adecuado para realizar el mantenimiento correctivo de los mismos.
- i) Responder por la calidad del servicio atendiendo las reclamaciones hechas por los usuarios del hospital.
- j) Cumplir oportunamente con el pago de los aportes de seguridad social integral (salud, pension, riesgos y parafiscales) el cual contratista debe anexar copia de las respectivas afiliaciones y pagos respectivos de los mismos.
- k) Atender las sugerencias, indicaciones y observaciones que le indique el interventor del respectivo contrato en relación con el servicio contratado.
- l) Contar con un sistema de kardes, archivo de las copias de los resultados de laboratorio clínico.
- m) Contar con un proceso de adquisición de reactivos y/o dispositivos médicos definidos y documentados.
- n) Almacenar los insumos y reactivos según las condiciones de temperatura indicadas por el fabricante.
- o) Contar con un proceso de evaluación semanal de las fechas de vencimiento para verificar la vigencia de los reactivos.
- p) Contar con un higrohidrometro, un termómetro ambiental y de una nevera.
- q) Contar con las guías y manuales para la toma de muestras, transporte conservación y remisión de las muestras.
- r) Contar con un manual de bioseguridad ajustado a las características del laboratorio clínico del Hospital.



NIT 900.066.345-4

- s) Contar con un manual de desechos biológicos ajustado las características del Hospital.
- t) Contar con el protocolo de desinfección de áreas y de desafectación de material de vidrio.
- u) Contar con un Manual de control de calidad interna y externo para el análisis de los reportes del control de calidad y toma de medidas correctivas.
- v) Contar con un manual de procedimientos técnicos de cada sección.
- w) Contar con un registro diario de pacientes y exámenes solicitados, si dicho registro es en medio magnético garantizar que no se puedan manipular.
- x) Todo informe y formato debe tener el logo del hospital.
- y) Mantener los registros y documentación del laboratorio en un archivo activo y archivo muerto.
- z) Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía de manera inmediata la situación al funcionario encargado de la interventoría.

1.2 PRESUPUESTO OFICIAL

Que para la presente Invitación Pública se cuenta con un presupuesto oficial de **CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$172.400.000⁰⁰)** con cargo al numeral 032007-02-03 denominado REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVOS del presupuesto de rentas y gastos de la entidad correspondiente a la vigencia fiscal 2010, de acuerdo al certificado de disponibilidad presupuestal numero 10-000021 de fecha Enero 04 de 2010 expedido por la Subdirección.

Por lo anteriormente expuesto,

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del objeto contractual se estima prudente el término de SEIS (6) meses contados a partir de la fecha de suscripción del respectivo contrato.

1.4 FORMA DE PAGO

Para este contrato la entidad cancelará su valor así: en mensualidades previa aprobación del interventor y previa presentación de la cuenta de cobro (facturas) y sus respectivos soportes, los 28 días de cada mes.

1.5 PUBLICIDAD DEL PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS

De conformidad con lo establecido en la ley y en el manual de contratación de la entidad, el aviso de la presente invitación se publica en la cartelera de la entidad, con el objeto de dar publicidad al proceso, permitir la participación y el control de veedurías ciudadanas y de conocer por parte de los interesados el contenido de los presentes pliegos y recibir por parte de los interesados y ciudadanía en general las observaciones y sugerencias, las cuales se incorporarán en los pliegos de condiciones, cuando a ello hubiere lugar. Estas observaciones solo serán recibidas hasta la fecha y hora indicada en el cronograma.

Las observaciones a los pliegos, presentadas por fuera del plazo señalado en el presente numeral no serán tenidas en cuenta, pero si vienen formuladas como derecho de petición se les dará respuesta dentro de los términos de la ley.

Los pliegos definitivos serán publicados a partir del día que se indica en el cronograma de estos pliegos y al menos, hasta por el término del cronograma de la contratación.

1.6 INSCRIPCIÓN DE OFERENTES

Los proponentes interesados en participar en la presente invitación, deberán manifestar su interés de participar diligenciando el formato de inscripción oficiando a la entidad entregándolo en las oficinas de la Gerencia ubicado en el Edificio de la E.S.E Hospital Local de Piedecuesta tercer piso, en la Carrera 5 No. 5-59 Barrio La Presentación de la localidad, debidamente firmada por el proponente, única y exclusivamente dentro de las oportunidades y en la fecha indicada en el cronograma de estos pliegos, personalmente.

Solamente los interesados que cumplan con el lleno de los anteriores requisitos se entenderán inscritos y podrán continuar participando en el proceso.

1.7 FECHA DE REALIZACIÓN DEL SORTEO.



NIT 900.066.345-4

Si el número de proponentes inscritos para el presente proceso de selección es superior a diez (10), la entidad valorará si se procede de la forma como lo faculta el decreto 2474 de 2008.

1.8 PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser radicadas dentro de la fecha y oportunidad indicada en el cronograma especificado en estos pliegos ante La Gerencia de la E.S.E Hospital Local de Piedecuesta. No se admitirán propuestas presentadas después de dicha fecha y hora.

1.9 EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Se realizará dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la contratación. De los resultados se dará comunicación oficial a quien le haya sido adjudicado el contrato y a los demás interesados.

1.10 INTERVENTORIA

La entidad supervisará la ejecución y cumplimiento del Contrato por intermedio del Profesional Universitario del área operativa de la E.S.E Hospital Local de Piedecuesta, quienes ejercerán el control técnico, administrativo y financiero.

La Interventoria será la intermediaria entre la entidad y el Contratista, y por su conducto se tramitarán las cuestiones relativas a la ejecución y liquidación del Contrato.

1.11 NORMATIVIDAD APLICABLE.

El régimen jurídico aplicable a la presente convocatoria y al contrato que de ella se derive, será el previsto en estos términos de referencia, en el manual de contratación de la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta las disposiciones pertinentes de la Ley 80 de 1993 en sus decretos reglamentarios y el Decreto 2474 de 2008. En lo que no se encuentra particularmente regulado se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

1.12 CORRESPONDENCIA

Para efectos de la correspondencia, se tendrá en cuenta la información suministrada por el oferente en su manifestación de participar y del oferente con la Entidad en las instalaciones de la misma.

CAPITULO SEGUNDO

CARACTERISTICAS TECNICAS

2.1 ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN

La siguiente es la descripción técnica del servicio solicitado:

LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA RELATIVOS A LOS EXAMENES DEL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD Y OFRECER ATENCION BASICA, PREVENCION Y PROMOCION A LAS DIFERENTES E.P.S CON LAS QUE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

2.2 DESCUENTOS TRIBUTARIOS Y COSTOS INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

El proponente seleccionado deberá tener en cuenta que el contrato está sujeto al pago de impuestos, contribuciones, costos de legalización, publicación, otorgamiento de las garantías exigidas y otros costos que legalmente y en esta contratación están a su cargo.

Una vez celebrado el contrato con el proponente favorecido, éste deberá constituir a favor de la entidad póliza que garantice: EL CUMPLIMIENTO del contrato (por el 10% del valor del contrato por el término de duración, y tres meses más), CALIDAD DEL SERVICIO (por el 10% del valor del contrato por el termino de duración, y tres meses mas),SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES (por el 10% del valor del contrato con una vigencia igual al mismo su liquidación y tres años más) y REPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL(10% del valor del contrato y con una vigencia igual al mismo y tres meses más).

CAPITULO TERCERO PRESENTACION DE PROPUESTAS

3.1 PARTICIPANTES.

Podrán participar en la presente invitación las personas naturales y jurídicas interesadas, individualmente o en consorcio o unión temporal que dentro de su actividad se halla el suministro de los bienes que son objeto de la presente invitación.-

3.2 REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Quien desee participar deberá cumplir con los siguientes requisitos y cualquier omisión de alguno de ellos no será subsanable y causará el rechazo de la propuesta:

No encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refiere la Constitución política, los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y normas concordantes. El proponente además de anexar los certificados de antecedentes que se solicitan, declarará en la carta de presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un Consorcio o Unión Temporal.

Certificado de Existencia y Representación legal para las personas jurídicas con antelación no mayor a SESENTA (60) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta Convocatoria.

Copia del Acta de Autorización o certificación para presentar propuesta o celebrar contrato en caso de existir limitante del Representante legal.

En caso de que el oferente sea un consorcio o unión temporal cada parte constitutiva deberá presentar los documentos anteriormente señalados

Documentos legales de integración del consorcio o de la Unión Temporal. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, el proponente deberá indicar si su propuesta se formula a título de Consorcio o de Unión Temporal y hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal. En el caso de las Uniones Temporales sus miembros deberán señalar los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución.

Formato de Hoja de Vida Única del proponente, adjuntando los certificados VIGENTES de antecedentes fiscales, disciplinarios y penales del representante legal o la persona natural. Adicionalmente, de persona jurídica, los fiscales.

Para personas jurídicas Certificación suscrita por el revisor fiscal, o representante legal del cumplimiento de los aportes al Sistema general de seguridad social en salud pensión riesgos y parafiscales, de conformidad con la Ley 789, el Decreto 1406 del 28 de Julio de 1999, Art.11 y Ley 21/82 respectivamente. Para personas naturales, la certificación será suscrita por el mismo proponente.

DOCUMENTOS DE ORDEN LEGAL:

Adicionalmente a los ya mencionados deberá anexarse los siguientes:

Carta de presentación según anexos.

Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio, que acredite su existencia y el objeto social del mismo si se trata de persona jurídica..

RUT

Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, del representante legal o de la persona natural. Si se trata de persona jurídica, adicionalmente los fiscales de la persona jurídica.

Registro Único de Proponentes (RUP).

Formato de Hoja de Vida Única, tanto de la persona jurídica, como del representante legal o de la persona natural, según el caso.

Póliza de seriedad de la oferta.



NIT 900.066.345-4

DOCUMENTOS DE ORDEN TÉCNICO ECONÓMICO

Estados financieros con fecha de corte a 30 de Noviembre de 2009
Declaración de renta del último período fiscal (cuando haya lugar)
Certificaciones que acrediten la experiencia del proponente según las exigencias de los pliegos.

Cuando la propuesta sea presentada bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá anexarse la documentación solicitada por cada uno de sus miembros.

3.3 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

La entidad, podrá solicitar al oferente documentos adicionales o aclaraciones pertinentes a fin de poder verificar cumplimiento de los requisitos exigidos.

3.4 COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Estos costos estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

3.5 FORMATOS DE LA PROPUESTA

El proponente deberá diligenciar los siguientes formatos, que se encuentran anexos en los pliegos de condiciones:

- Formato F1. carta de presentación de la propuesta.
- Formato F2. Información sobre el proponente.
- Formato F3. Propuesta económica.
- Formato F4. Carta de Inscripción.

3.6 RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE

Todo proponente que participe en esta invitación se obliga a suscribir el respectivo contrato, en caso de que le fuere adjudicado y ejecutarlo de acuerdo con la propuesta y los pliegos de condiciones definitivos.

La presentación de la propuesta es prueba evidente que el proponente ha examinado completamente los pliegos, especificaciones y demás documentos de la invitación y que ha obtenido aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso, por parte de la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta, antes de presentar la propuesta.

La entidad, no aceptará reclamo de los proponentes con posterioridad a la presentación de la propuesta, tendiente a obtener una mayor remuneración o la modificación al programa de inversiones y del plazo, si dichos reclamos se basan en factores que no advirtió al tiempo de presentar su propuesta, tales como insuficiente conocimiento o mala interpretación de los documentos de la invitación o errores aritméticos en los cálculos del costo.

Los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.

3.7 SERIEDAD DE LA OFERTA

Los proponentes deberán presentar póliza de seriedad de la oferta por el 10% del valor del presupuesto oficial y con vigencia por un término de 45 días a partir de la presentación de la misma, requisito no subsanable dentro del proceso.

3.8 PROPUESTAS RECHAZADAS

Será motivo para rechazar una propuesta cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Entrega extemporánea de la propuesta.
- b. Cuando se presente falsedad en la información suministrada.
- c. El valor de la propuesta supera el presupuesto oficial o sea inferior a este en el 10%.
- d. El proponente se encuentre en cesación de pagos.
- e. Cuando la misma persona natural o jurídica aparezca interesada en varias propuestas, para el mismo Contrato.



NIT 900.066.345-4

- f. Proponer un plazo mayor al establecido como máximo en los Pliegos de condiciones.
- g. La propuesta que no cumpla con los requisitos establecidos o no allegue los documentos exigidos en estos pliegos.

3.9 PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptaran propuestas parciales ni la entidad, adjudicará parcialmente.

4. CAPITULO CUARTO

CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

De conformidad con manual de contratación de la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta y la Ley, en primera instancia se verificará el cumplimiento de la capacidad jurídica, la experiencia y la capacidad operativa y financiera. Las propuestas que cumplan con esta verificación se declararán admisibles y con ellas se procederá a efectuar el procedimiento de evaluación, calificación y adjudicación.

4.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA SER DECLARADOS ADMISIBLES Y TENIDOS EN CUENTA PARA LA ADJUDICACIÓN.

4.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica se verificará mediante el cumplimiento de los requisitos de Ley y los fijados en los Pliegos de condiciones. Las propuestas que no cumplan con este análisis será rechazada y no serán consideradas para la verificación de los demás criterios.

4.1.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

La entidad con el ánimo de asegurarse de que su selección sea objetiva y el contratista seleccionado garantice un mínimo de idoneidad en el cumplimiento de sus obligaciones considera necesario exigir que cuenta con establecimiento desde donde ejerza su actividad y adicionalmente una experiencia mínima, la cual para esta invitación consiste en la celebración de **MINIMO DOS (2) CONTRATOS** con Entidades Públicas durante el **ULTIMO AÑO**, con objeto idéntico al que se pretende contratar y que sumados sus valores, equivalgan mínimo al 100% de la presente invitación.

4.1.3 LA CAPACIDAD OPERATIVA Y FINANCIERA.

La capacidad operativa se verificara bajo los siguientes parámetros, comprobando la existencia del establecimiento desde donde ejerza su actividad, hecho que será verificado con el certificado de existencia y representación legal y la financiera con el cumplimiento del requisito mínimo exigido en este sentido para cada uno de los distintos indicadores, declarándose admisible por este aspecto la propuesta que cumpla con todos los indicadores

La entidad con los documentos presentados podrá efectuar el análisis financiero que estime conveniente. Igualmente la Entidad podrá solicitar al oferente las aclaraciones que estime pertinentes.

Los indicadores financieros con los que se efectuará la verificación, son los siguientes:

- A. CAPITAL DE TRABAJO** (Activo Corriente menos Pasivo Corriente). El capital de trabajo no podrá ser inferior al 30% del valor total de la oferta.
- B. INDICE DE LIQUIDEZ** (Activo Corriente sobre Pasivo Corriente) Mínimo de 2 veces
- C. PATRIMONIO** Mínimo del 50% de esta invitación.-
Para las uniones temporales y/o consorcios cada miembro deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en estos pliegos.

4.2 EVALUACION Y ADJUDICACION.

La entidad por medio de un comité de contratación hará los estudios del caso y el análisis comparativo de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios establecidos en los pliegos de condiciones. En caso de existir algún error en las



NIT 900.066.345-4

operaciones aritméticas de las propuestas, la entidad directamente efectuará las enmendaduras o correcciones utilizando para efectos de la evaluación y adjudicación el valor corregido.

La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas para adjudicación, se aplicará a las no descartadas, es decir a las propuestas que se clasificaron según el estudio jurídico y técnico

Las propuestas que hayan cumplido con todos los requisitos anteriores se declararan admisibles y serán tenidas en cuenta para el procedimiento de adjudicación, a la cual se procederá de la siguiente manera:

4.2.1 PROPUESTA ECONOMICA

Se verificara que el valor de la propuesta no sea superior, ni inferior en el 10% al valor del presupuesto oficial estimado. Aquellas que se salgan del rango anterior serán rechazadas. Las propuestas inicialmente serán sometidas a una revisión aritmética, para efectos de determinar si el valor calculado o propuesto es el correcto, de no ser así se corregirá el valor para obtener el valor real, de acuerdo con los precios unitarios de cada bien o servicio.

Sera criterio de evaluación la remuneración y/o compensaciones que reciba el asociado mensualmente por el servicio prestado, el cual será determinante al momento de la evaluación, siendo escogido el que mas beneficio le represente al trabajador.

Se elaborará una lista con las distintas propuestas y/o oferentes en orden descendente, según el criterio económico del precio ya mencionado, procediéndose a adjudicar el contrato a quien presente la oferta con el menor precio y así sucesivamente, para adjudicarse el contrato en orden descendente; en el evento de que el seleccionado por cualquier circunstancia no suscriba el contrato.

4.2.1 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que mas experiencia haya acreditado teniendo en el indicador patrimonial, si persiste se tendra en cuenta el indicador de capacidad de trabajo.

4.3 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

Todo intento de un proponente para enterarse indebidamente de las evaluaciones o para influir en las mismas o en la adjudicación del contrato dará lugar al rechazo de la oferta de dicho proponente.

4.4 PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y CONSTITUCIÓN DE GARANTIAS

El proponente favorecido deberá presentarse a suscribir el contrato respectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de la adjudicación. Igualmente deberá constituir la garantía única con los amparos exigidos de acuerdo a la naturaleza del contrato.

Si el proponente favorecido no suscribe el contrato dentro del término establecido, la entidad, podrá adjudicarlo al proponente calificado en segundo lugar y así sucesivamente.

4.5 REQUISITOS DE LEGALIZACION DEL CONTRATO

El Proponente a quien haya sido adjudicada la Invitación, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Suscribir el Contrato dentro del término establecido.
- Publicación del contrato.
- Constitución y aprobación de garantías.
- Una vez legalizado el Contrato y cumplidos los requisitos anteriores, al tenor de lo dispuesto en la Ley y en el manual de contratación, se deberá suscribir el acta de iniciación si a ello hubiere lugar.

4.6 CESIONES Y SUBCONTRATOS

El contratista no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato. Los contratos que se celebren para la ejecución del contrato son de su entera responsabilidad.

4.7 PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Para efectos del control y vigilancia de la gestión pública contractual de las asociaciones cívicas, comunitarias, veedurías ciudadanas, de profesionales benéficas o de utilidad común, se invita para que formulen las observaciones que tengan en cumplimiento de su labor de control social y se les informa que los documentos del presente proceso contractual, permanecerán a su disposición.

D. CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación proyectos de pliegos de condiciones y consultas	Del 4 de Enero de 2010 al 6 de Enero de 2.010	Cartelera, Pagina WEB de la Institución
Recibos de observaciones y sugerencias al proyecto de pliegos de condiciones	Hasta el 6 de Enero de 2010 a las 4:00 p.m.	Gerencia
Publicación de los pliegos de condiciones definitivos	7 de Enero de 2.010	Cartelera, Pagina WEB de la Institución
Inscripción de oferentes	8 de Enero de 2010, hasta las 4:00 P.M.	Gerencia
Entrega de Propuestas y cierre	9 de Enero de 2010 a las 4:00 p.m.	Gerencia
Evaluaciones de propuestas, Acta de comité evaluador y comunicación.	Dentro de los tres (3) días siguientes al cierre de la Invitación.	Comité de Contratación y Gerencia
Suscripción del contrato	Dentro de los cinco (5) días siguientes al recibido de la comunicación	E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta.

Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará a los proponentes, mediante adendo a estos pliegos.-

Para todos los efectos el horario para presentar documentos relacionados con el presente proceso de, es de 7:00 A.M. a 4:00 P.M.

Los plazos para evaluación y adjudicación establecidos en el cronograma corresponden al límite máximo para la entidad, luego las mismas se podrán efectuar antes de dicho vencimiento

GERMAN MARTINEZ RUIZ
GERENTE ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA



NIT 900.066.345-4

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

FORMATO F-1

Doctor
GERMAN MARTINEZ RUIZ
Ciudad

REF: Propuesta para la contratación directa para LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUB-PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA RELATIVOS A LOS EXAMENES DEL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD Y OFRECER ATENCION BASICA, PREVENCION Y PROMOCION A LAS DIFERENTES E.P.S CON LAS QUE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

El suscrito ofrece brindar _____, mediante la aplicación de la metodología diseñada por la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta.

En mi condición de proponente declaro:

Que ninguna persona ó Entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta, ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse y que, por consiguiente, solo compromete a los firmantes.

Que en caso de ser adjudicado el contrato, me comprometo a otorgar las garantías requeridas por la entidad, de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia definitivos

Que acuso recibo de los siguientes adendos a los documentos de la Convocatoria (escribir el número y fechas de cada uno).

Que ofrezco ejecutar el trabajo necesario y a suministrar todos los elementos requeridos para la realización de la ejecución del objeto contractual, por la suma total de \$ _____ y a iniciar la ejecución del mismo dentro de los plazos pactados por la entidad y a terminar dentro de los _____ días calendario siguientes a la iniciación del contrato.

Que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad acorde con lo establecido en la ley.

Que bajo la gravedad del juramento declaro que toda la información consignada en la propuesta es veraz y susceptible de verificar.

El suscrito señala como dirección comercial y electrónica, teléfono y fax, a donde se pueda remitir ó enviar correspondencia, notificaciones o información relacionada con ésta convocatoria publica, las siguientes:

DIRECCIÓN _____ TELEFONO _____

E-MAIL _____ FAX _____
CÉDULA N° _____

Nombre completo del representante legal

Firma del proponente.



NIT 900.066.345-4

INFORMACION SOBRE EL PROPONENTE

FORMATO F - 2

Nombre Legal de la Compañía _____
Tipo de Sociedad (Señale uno):
Anónima ()
Limitada ()
Persona Natural ()
Otra (explique cual) _____
Ciudad de Domicilio _____
Dirección _____
Fecha de constitución de la sociedad _____
Lugar de registro _____

Representante Legal

Nombre _____
Cargo en la empresa _____

Copia del nombramiento del representante Legal (Debe adjuntarse como anexo)

Personal Administrativo

- Presidente _____
- Secretario _____
- Gerente General _____
- Tesorero _____
- Otros _____

Nombre de los socios

Referencias Bancarias

Dirección _____

- Nombre y Cargo del Representante a quien la ENTIDAD puede dirigirse

Referencias de Compañías Aseguradoras

Nombre al menos una y suministre su dirección respectiva

Nombre y cargo del Representante de esta Compañía que pueden entrevistarse

FIRMA DEL PROPONENTE



NIT 900.066.345-4

FORMATO F - 3

PROPUESTA ECONOMICA

BIENES O SERVICIOS A SUMINISTRAR	VALOR TOTAL
LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUB-PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA RELATIVOS A LOS EXAMENES DEL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD Y OFRECER ATENCION BASICA, PREVENCION Y PROMOCION A LAS DIFERENTES E.P.S CON LAS QUE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA	S\$

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:



NIT 900.066.345-4

FORMATO F4

Ciudad,

Doctor
GERMAN MARTINEZ RUIZ
Gerente
Hospital Local de Piedecuesta

Ref. Contratación directa para PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE PROCESOS Y SUB-PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA RELATIVOS A LOS EXAMENES DEL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD Y OFRECER ATENCION BASICA, PREVENCION Y PROMOCION A LAS DIFERENTES E.P.S CON LAS QUE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.

Por medio del presente manifiesto a Ud, que estoy (amos) interesado(s) en participar como proponentes dentro del proceso de contratación directa de la referencia.

Manifiesto(amos) que conozco(cemos), los pliegos definitivos, que se ha efectuado ya la inscripción; igualmente que reúno los requisitos exigidos para poder formular propuesta y que no existe causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para participar y eventualmente celebrar el contrato.

Las comunicaciones relacionadas con esta invitación pública puedo recibirlas en las siguientes direcciones:

Dirección _____
Correspondencia _____
Fax _____
E mail _____
Teléfono _____
Celular _____

Cordialmente

Proponente