



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**

**PLIEGO DE CONDICIONES  
DEFINITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE TERCERA CUANTIA No  
001 de 2014**

**OBJETO: SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA FARMACIA DE LA E.S.E  
HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**

**Piedecuesta, FEBRERO 03 de  
2013**



## **CAPÍTULO PRIMERO**

### **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO**

#### **1.1 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DEL PROCESO.**

La Constitución y la ley le han otorgado a las Empresas Sociales del Estado la responsabilidad por la prestación del servicio de Salud y el respeto a los derechos fundamentales y la creación de las condiciones para la garantía de los mismos. El Decreto 0018 del 25 de enero de 2006 de la Gobernación de Santander creó la Empresa Social del Estado HOPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, cuyo objeto es la prestación del servicio de Salud y que para el desarrollo y cumplimiento de su objeto podrá celebrar contratos permitidos por la legislación colombiana, que pueden ser ejecutados por personas naturales y jurídicas del derecho público y privado.

Tomando en cuenta lo anterior, la ESE- HLP tiene contratado con las diferentes EPSS y la Secretaria de Salud Departamental la prestación de servicios de salud de baja complejidad para lo cual requiere la adquisición de medicamentos que garanticen la prestación del servicio de manera idónea y atendiendo los estándares de calidad con oportunidad y eficiencia.

#### **1.2 OBJETO DEL PROCESO**

El proceso de contratación tendrá como objeto **EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA FARMACIA DE LA E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**. Para ello, convoca a personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, legalmente constituidas y autorizadas en Colombia que desarrollen actividades de suministro o comercialización o distribución o representación o importación de productos farmacéuticos y/o medicamentos, para garantizar el funcionamiento adecuado del Hospital.

#### **1.3 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

Se ha estimado para el cumplimiento del objeto del contrato derivado del presente proceso, un presupuesto de DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS m/cte. (\$297.000.000.oo), incluidos costos directos, e indirectos, así como los tributarios del caso que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, con cargo al numeral 03250101 denominado PRODUCTOS FARMACÉUTICOS del presupuesto de rentas y gastos de la entidad correspondiente a la vigencia fiscal 2014, de acuerdo al certificado de disponibilidad presupuestal número 1 4 -00039 de fecha 16 de Enero de 2014 expedido por la Subdirección Administrativa.

#### **1.4 PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO**



El término de duración del contrato que se derive del presente proceso de selección será hasta el 31 de Diciembre de 2014 y/o hasta agotarse la totalidad de los recursos, que se contará a partir de la fecha de aprobación de la garantía única que debe constituir el adjudicatario para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiera con LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.

### **1.5 FORMA DE PAGO**

La entidad pagará al contratista el valor pactado en la siguiente forma: Se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de la presentación de la factura expedida en debida forma por el contratista, previa certificación por parte del supervisor del contrato del recibo a satisfacción y la presentación de la cuenta de cobro, acompañada de las correspondientes facturas, junto con los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, y el pago de las respectivas estampillas.

### **1.6 PUBLICIDAD DEL PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS**

De conformidad con lo establecido en la ley y en el manual de contratación de la entidad, el proyecto de pliegos del presente proceso se publicará en la página WEB de la entidad, con el objeto de dar publicidad al proceso, permitir la participación y el control de veedurías ciudadanas y de conocer por parte de los interesados el contenido de los presentes pliegos y recibir por parte de los interesados y ciudadanía en general las observaciones y sugerencias, los cuales se incorporarán en los pliegos de condiciones definitiva, cuando a ello hubiere lugar. Estas observaciones solo serán recibidas hasta la fecha y hora indicada en el cronograma.

Las observaciones a los pliegos, presentadas por fuera del plazo señalado en el presente numeral no serán tenidas en cuenta, pero si vienen formuladas como derecho de petición se les dará respuesta dentro de los términos de la ley.

Los pliegos definitivos serán publicados a partir del día que se indica en el cronograma de estos pliegos y al menos, hasta por el término del cronograma de la contratación.

### **1.6 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deberán ser radicadas dentro de la fecha y oportunidad indicada en el cronograma especificado en estos pliegos ante la Oficina Jurídica de la E.S.E Hospital Local de Piedecuesta. No se admitirán propuestas presentadas después de dicha fecha y hora.

### **1.7 EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**



La verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y evaluación de las propuestas recibidas oportunamente será efectuada por el Comité de Verificación y Evaluación designado, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la contratación. Los resultados serán publicados en la página web de la entidad.

### **1.8 SUPERVISION**

La entidad supervisará la ejecución y cumplimiento del Contrato por intermedio del funcionario que designe la E.S.E Hospital Local de Piedecuesta, quien ejercerán el control técnico, administrativo y financiero.

La interventoría será la intermediaria entre la entidad y el Contratista, y por su conducto se tramitarán las cuestiones relativas a la ejecución y liquidación del Contrato.

### **1.9 NORMATIVIDAD APLICABLE**

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección de contratista y al contrato que de él se derive, es el previsto en el artículo 195 de la ley 100, el cual consagra que “en materia contractual se regirá por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública”. Así mismo, será el fundamento jurídico del presente proceso de selección el artículo 13 de la ley 1150 de 2007, que consagra que “las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal”.

Por último, se tiene como cimiento normativo el Manual de Contratación de la entidad, el cual se puede consultar en la página web de la entidad: <http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/> el cual dispuso para el presente proceso de selección la siguiente modalidad de contratación:

### **1.10 ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad contratante es la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**, Nit N° 900.066.345-4, a través de su representante legal, Dr. Pablo Cáceres Serrano, en su calidad de Gerente, de conformidad con las facultades dadas por la Junta



Directiva, según Acuerdo 011 del 2012, y que corresponde al Manual de Contratación de la ESE Hospital Local de Piedecuesta.

### 1.11 CORRESPONDENCIA Y TRÁMITE

Para efectos de correspondencia y trámite de información relacionada con el presente proceso de selección, los sitios oficiales son:

- OFICINA GESTORA: ALMACEN DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.  
DIRECCIÓN: carrera 5 No 5-59 PRIMER PISO Piedecuesta Santander.
- Página Web de la entidad: <http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/>
- **CORREO ELECTRÓNICO DE LA OFICINA GESTORA:**  
[almacen@hospitallocaldepiedecuesta.org](mailto:almacen@hospitallocaldepiedecuesta.org)
- **CORREO ELECTRÓNICO DE LA OFICINA JURIDICA**  
[juridico@hospitallocaldepiedecuesta.org](mailto:juridico@hospitallocaldepiedecuesta.org)
- El Manual de Contratación de la entidad se puede consultar en <http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/>

### 1.12 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Manual de Contratación el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de la **TERCERA CUANTÍA**. A su vez, el proceso contractual que se pretende adelantar tiene su fundamento normativo en el artículo 19 del Manual de Contratación, que dispuso:

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO.- SELECCIÓN DE TERCERA CUANTÍA.-** Cuando el contrato a celebrar sea igual o superior a TRESCIENTOS (300) SALARIOS MINIMOS LEGALES VIGENTES – SMLMV-, al momento de ordenarse la apertura del proceso contractual la invitación a proponer o a cotizar se publicará, en la página web de la Entidad, de acuerdo a las condiciones fijadas previamente en los pliegos de condiciones, mientras se cuente con tal recurso; a falta de dicho recurso tecnológico la publicación del aviso de invitación deberá realizarse al menos una vez, en un diario de amplia circulación; los documentos del proceso contractual con el fin de garantizar la debida publicidad serán colgados en la cartelera de la entidad.

En este caso la dependencia solicitante establecerá las condiciones para la presentación de la propuesta, con el propósito de que éstas puedan ser elaboradas, presentadas y comparadas de acuerdo con unas mismas exigencias, bajo el siguiente procedimiento:



### 1.13 CRONOGRAMA DEL PROCESO

No	TERMINOS Y FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
1	Del 20 al 31 de enero de 2014	Publicación Proyecto de Pliegos de condiciones	Página Web de la entidad: <a href="http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/">http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/</a> Consulta física: Oficina Jurídica de la entidad
2	Dentro del término anterior, es decir, dentro de la publicación del proyecto de pliego de condiciones	Recepción de Observaciones	Vía Correo electrónico de la Gerencia de la entidad: <a href="mailto:juridico@hospitallocaldepiedecusta.org">juridico@hospitallocaldepiedecusta.org</a>  Para la entrega física serán radicadas en la Oficina Jurídica de la entidad.
3	31 de Enero de 2014	Respuesta a las observaciones realizadas al Proyecto del Pliego de Condiciones	Página Web de la entidad: <a href="http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/">http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/</a> Consulta física: Oficina Jurídica de la entidad
4	3 de Febrero de 2014	Apertura del Proceso de Selección	Página Web de la entidad: <a href="http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/">http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/</a> Consulta física: Oficina Jurídica de la entidad
5	3 al 7 de Febrero de 2014	Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo	Página Web de la entidad: <a href="http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/">http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/</a> Consulta física: Oficina Jurídica de la entidad
6	10 de Febrero de 2014, HORA 9:00 A.M	Audiencia de asignación y tipificación de riesgos y Audiencia de precisión del contenido y alcance del pliego	SALA DE JUNTAS DE LA ESE HLP
8	Hasta el 12 de Febrero de 2014, a las 4:00 pm	Plazo máximo para la entrega de las propuestas y apertura del Sobre No 1	En la Oficina jurídica ESE HLP Apertura del Sobre No 1 por parte del COMITÉ EVALUADOR.
9	13 de Febrero de 2014	Verificación de los requisitos habilitantes contenidos en el Sobre No 1 y Apertura del sobre No	COMITÉ EVALUADOR



		2 y Evaluación de los criterios técnico-económicos de calificación contenidos en las propuestas y Solicitud de Subsanações	
10	14 de Febrero de 2014	Publicación del Informe de Verificación y Evaluación	Página Web de la entidad: <a href="http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/">http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/</a> Consulta física: Oficina Jurídica de la entidad
11	17 de Febrero de 2014	Formulación de observaciones al Informe de Verificación y Evaluaciones	Vía Correo electrónico de la Gerencia de la entidad: <a href="mailto:juridico@hospitallocaldepiedecusta.org">juridico@hospitallocaldepiedecusta.org</a>  Para la entrega física serán radicadas en la Oficina Jurídica de la entidad.
12	18 de Febrero de 2014	Resolución de Adjudicación y respuesta a las observaciones	Página Web de la entidad: <a href="http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/">http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/</a> Consulta física: Oficina Jurídica de la entidad
13	19 de Febrero de 2014	FIRMA CONTRATO	Página Web de la entidad: <a href="http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/">http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/</a> Consulta física: Oficina Jurídica de la entidad

## 1.14 SUBSANACIONES Y MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

### 1.14.1 SUBSANACIONES

Los oferentes presentarán los documentos y/o requisitos que requiera la Entidad, dentro del término establecido en la solicitud que para el efecto se realice.

Será responsabilidad de los oferentes el consultar constantemente la página Web de la entidad, para informarse oportunamente de cada una de las etapas del proceso y de los documentos que dentro de dicho periodo la Entidad eventualmente solicite a los oferentes para subsanar. La no consulta de la página web de la entidad, por parte del oferente, no será excusa para desconocer los procedimientos y etapas del proceso o para justificar el no cumplimiento de lo requerido para subsanar.

### 1.14.2 MECANISMOS DE COMUNICACIÓN.

En la siguiente dirección: <http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/>, se realizarán las publicaciones que la ley y el Manual de Contratación exigen para esta modalidad de selección de contratista. Esta dirección electrónica es el sitio oficial en el cual la Entidad publicará la



información y/o los documentos para este proceso. Se podrán publicar los documentos escaneados, o los archivos digitales idénticos sin firma, mientras los originales estén firmados.

De igual forma, la Entidad cuenta con el correo electrónico [juridico@hospitallocaldepiedecuesta.org](mailto:juridico@hospitallocaldepiedecuesta.org) para cualquier comunicación que los posibles proponentes puedan tener con la entidad en relación con el presente proceso

**NOTA: CONSTITUYE OBLIGACIÓN DE LOS INTERESADOS EL CONSULTAR DE MANERA PERMANENTE LAS PRECITADAS DIRECCIONES ELECTRÓNICAS; <http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/> POR LO ANTERIOR, LA NO CONSULTA DE ELLAS POR PARTE DE UN PROPONENTE, NO SERA EXCUSA ADMISIBLE PARA JUSTIFICAR EL DESCONOCIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE HAYA SIDO PUBLICADA POR LA ENTIDAD.**

Las direcciones electrónicas suministradas por los proponentes, **podrán** ser utilizadas por la Entidad para la remisión de las solicitudes de aclaración o subsanaciones de las propuestas y de la correspondencia relacionada con este proceso de selección. No obstante en caso de que no sean utilizadas no es obstáculo para desatender lo dispuesto en la nota anterior.

## **1.15 PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

### **1.15.1 CONSULTA**

El PROYECTO de pliego de condiciones podrá consultarse en la página web de la entidad <http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/>; y físicamente se podrán consultar en la oficina jurídica de la ESE HLP, con el fin de que todos los interesados conozcan la información del proceso de selección.

En la Oficina Jurídica se podrán consultar los estudios, planos y demás documentos técnicos que soportan el proyecto de pliego de condiciones.

La publicación del PROYECTO del pliego de condiciones no genera obligación para la Entidad de dar apertura al proceso de selección respectivo.

### **1.15.2 OBSERVACIONES Y RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

Dentro del término de la publicación del proyecto de pliego de condiciones, cualquier persona podrá formular observaciones, las cuales serán presentadas mediante escrito en la Oficina Jurídica de la ESE HLP o mediante comunicación al correo electrónico señalado en el cronograma. Las observaciones y respuestas a las mismas se publicarán en la página web de la entidad en las fechas establecidas en el cronograma del proceso.

## **1.16 APERTURA PROCESO DE SELECCIÓN**





El proceso de selección se abrirá mediante acto administrativo motivado que así lo determine.

## **1.17 PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

### **1.17.1 CONSULTA**

El texto del pliego de condiciones **DEFINITIVO** podrá ser consultado en la página web de la entidad <http://www.hospitallocaldepiedecuesta.org/>; y físicamente se podrán consultar, junto con los Estudios y Documentos previos, en la Oficina Jurídica de la ESE HLP, con el fin de que todos los interesados conozcan la información del proceso de selección, desde el momento de dar apertura al proceso de selección.

En el pliego definitivo se podrán incluir los temas planteados en las observaciones, que la entidad considere relevantes para el proceso de selección.

## **1.18 AUDIENCIA DE TIPIFICACION Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DE ACLARACION Y ALCANCE DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

En la fecha y hora establecida en el cronograma de actividades, se realizará una audiencia con el objeto de determinar la tipificación y asignación de riesgos, de la cual se levantará un acta debidamente firmada por los que en ella participen.

En dicha audiencia también se tendrá por objeto precisar el contenido y el alcance del pliego de condiciones, de la cual se levantará un Acta suscrita por los intervinientes.

## **1.19 ADENDAS**

Toda modificación al pliego de condiciones **DEFINITIVO**, se hará mediante **ADENDAS** numeradas secuencialmente, las cuales formarán parte integral del pliego de condiciones definitivo.

Las adendas se entenderán comunicadas una vez publicadas en la página web de la entidad, para lo cual se reitera la obligación de los interesados durante todo el proceso de selección, de consultar permanentemente las mismas.

## **1.20 PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Los interesados en participar en este proceso de selección deberán presentar sus propuestas **UNICAMENTE** en la Oficina Jurídica **DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**, en la hora y fecha establecida en cronograma del presente proceso.

**NOTA UNO:** Las propuestas que lleguen después de la hora prevista para el cierre del proceso, no serán recibidas.



**NOTA DOS:** Para verificar la hora señalada, se tendrá en cuenta lo indicado en la Directiva número 013 de 2005 de la Procuraduría General de la República en la que señala que la hora oficial se tomará de acuerdo con la establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio a través de su página Web [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co)

### **1.21 RETIRO DE LA PROPUESTA**

Los proponentes podrán solicitar por escrito, a la Gerencia de la ESE HLP, el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora prevista para el cierre del plazo del presente proceso de selección, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas, al proponente o a la persona autorizada. Si la persona no está presente en la audiencia, el proponente deberá acercarse a la Oficina Jurídica de la ESE HLP a recoger la propuesta, dentro del mes siguiente a la fecha de cierre del proceso de selección; vencido éste término sin que se haya presentado a recoger la propuesta, ésta será destruida.

### **1.22 AUDIENCIA CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DEL SOBRE No. 1.**

El proceso se cerrará en el sitio y hora establecido en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones; en dicha audiencia se procederá a dar apertura del sobre No. 1 de las propuestas presentadas. De la audiencia del cierre se levantará un acta donde conste el desarrollo de la diligencia, la cual será firmada por los participantes.

### **1.23 APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

Recepcionadas las propuestas, en la respectiva audiencia de cierre del proceso se procederá a la apertura del sobre No 1; se verificará inicialmente que en el sobre No 1 se encuentren los siguientes documentos, de los cual se dejará constancia en el acta de cierre:

1. Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por la persona natural o representante legal de la persona jurídica. En caso de consorcio o unión temporal se verificará que la carta de presentación de la propuesta se encuentre debidamente firmada por el representante que aparece en el documento de constitución de ese Consorcio o Unión temporal.
2. La garantía de seriedad de la oferta debidamente firmada por el proponente, acompañada del respectivo recibo de pago de la misma.
3. El número de folios que componen el sobre No 1.

La ausencia de la carta de presentación de la oferta, o de su firma, así como la ausencia de la garantía de la seriedad de la oferta, y de su respectivo recibo de pago, o de la firma del tomador de la misma, serán causales de rechazo de la oferta y por consiguiente los sobres del respectivo proponente le serán devueltos.



La ESE HLP no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada o entregados en un lugar diferente al establecido para el efecto por la Entidad.

A partir de la fecha y hora de cierre del proceso, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas, a excepción de los documentos requeridos por la Entidad en la etapa de subsanación.

El original y la copia del sobre No. 1, de la propuesta se distribuirán de la siguiente manera:

- a.) El original del sobre No. 1 de la propuesta, se entregará al Comité de Evaluación designado para tal fin.
- b.) La copia del sobre No. 1 de la propuesta, se mantendrá en la Oficina Jurídica de la ESE HLP para consulta de los oferentes.

El original del sobre No. 2 correspondiente a la propuesta económica, se depositará en una caja que será debidamente sellada en la audiencia de cierre, la cual permanecerá en custodia en la Oficina Jurídica de la ESE HLP.

#### **1.24 VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES Y EVALUACION DE LAS OFERTAS.**

Dentro del plazo fijado en el cronograma del proceso, el Comité Evaluador adelantará la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes y de la evaluación de las propuestas, determinará el orden de elegibilidad de los proponentes y recomendará al Gerente el proponente a quien se le debe adjudicar el proceso de selección.

La Entidad podrá requerir en condiciones de igualdad para todos los proponentes, los requisitos y/o documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituya los factores de escogencia establecido por la entidad en el pliego de condiciones.

**NOTA: ESTOS REQUERIMIENTOS SE REALIZARAN POR LA ENTIDAD EN EL DOCUMENTO DE SUBSANACIONES QUE SERA PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD. EL PROPONENTE QUE DENTRO DEL TÉRMINO PREVISTO POR LA ENTIDAD NO RESPONDA AL REQUERIMIENTO SE LE RECHAZARA SU PROPUESTA.**

#### **1.25 TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

El informe de verificación de los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico, financiero, de experiencia y organizacional, y la evaluación de los factores de calidad y precio de las propuestas, contenidos en los sobres No 1 y 2, respectivamente, serán publicados en el SECOP, y en la página web de la entidad, y permanecerán en traslado en la Oficina Jurídica



de la ESE HLP por el término señalado en el cronograma de actividades, para que los oferentes presenten las observaciones que estimen pertinentes.

#### **1.26 RESPUESTA OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE VERIFICACIÓN Y EVALUACION.**

La Entidad dará respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes al informe de verificación y evaluación, según lo establecido en el cronograma; escrito que se publicará en la página web de la entidad.

#### **1.27 APERTURA DEL SOBRE No. 2**

De los proponentes que el Comité Evaluador determinó como habilitados, se realizará la apertura de los sobres No. 2 que contienen sus propuestas económicas, llevando a cabo la verificación aritmética a que haya lugar, y asignando el puntaje correspondiente por factor precio y factor calidad, y determinando el orden de elegibilidad de los proponentes.

#### **1.28 ACTO DE ADJUDICACION.**

En la fecha y hora establecida en el cronograma de actividades, se expedirá el acto administrativo de adjudicación, en la cual se dará respuesta a las observaciones presentadas al informe de verificación y evaluación. El Gerente de la ESE HLP procederá a adoptar la decisión que corresponda, según recomendación realizada por el Comité Evaluador. La adjudicación, se efectuará mediante acto administrativo motivado, que se publicará en la página web de la entidad.

#### **1.29 INFORMACION SUMINISTRADA POR LOS PROPONENTES**

La ESE HLP, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume de buena fe que toda la información que el proponente allegue a este proceso licitatorio, es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Entidad podrá verificar la información suministrada por los proponentes.

### **CAPITULO SEGUNDO CARACTERISTICAS TECNICAS**

#### **2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

La siguiente es la descripción técnica de los bienes requeridos:

<b>ITEM</b>	<b>Nombre</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>Cantidad a Solicitar</b>	
1	ACETAMINOFEN 100 MG/ML GOTAS FCOS	FRASCO	550	unidades

2	ACETAMINOFEN X 150ML	FCO X 60 ML	770	unidades
3	ACETAMINOFEN X 500MG TABLETA	CAJA X 300 TABS	19800	unidades
4	ACETATO DE ALUMINIO SOBRES	SOBRE	330	unidades
5	ACICLOVIR X 200MG TBLS	TABLETA	330	unidades
6	ACIDO ACETIL SALICILICO X 100MG	CAJA X 1000 TABS	11	unidades
7	ACIDO ASCORBICO X 100MG/ML SOLUCION ORAL	FRASCO	550	unidades
8	ACIDO ASCORBICO X 500MG	CAJA * 100 TABS	22	unidades
9	ADRENALINA X 1GR AMP	AMPOLLA	550	unidades
10	ALBENDAZOL 100 MG/5 ML (2%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO	550	unidades
11	ALBENDAZOL X 200MG TABLETA	CAJA * 50 TABLETAS	22	unidades
12	ALCAINE (PROXIMETACAÍNA) 5MG/0.1MG GOTTA OFT	FRASCO * 15 ML	22	unidades
13	ALFAMETILDOPA X 250MGR TBLS	TABLETA	110	unidades
14	ALOPURINOL X 100MGR TBLS	TABLETA	110	unidades
15	ALOPURINOL X 300MGR TBLS	TABLETA	440	unidades
16	ALPRAZOLAM X0.25MG TABLETA	TABLETA	5500	unidades
17	ALPRAZOLAM X0.50MG TABLETA	TABLETA	3300	unidades
18	ALUMINIO HIDRÓXIDO + MAGNE+HIDRÓXI CON O SIN SIMET 2 - 6% + 1 - 4%	FCO X 150 ML	550	unidades
19	AMIKACINA SULFATO X500MG/2ML AMP	AMPOLLA	330	unidades
20	AMIKACINA X 100MG AMP	AMPOLLA	220	unidades
21	AMINOFILINA 240 MG/10 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	330	unidades
22	AMIODARONA X 150MG AMPOLLA	AMPOLLA	220	unidades
23	AMIODARONA X 200MG TABLETA	CAJA * 10 TABS	110	unidades
24	AMITRIPTILINA X 25MG TABLETA	TABLETA	8800	unidades
25	AMLODIPINO X 5 MGR TBLS	TABLETA	110	unidades
26	AMOXICILINA 250 MG/5 ML SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60 ML	550	unidades
27	AMOXICILINA 500 MG DE BASE TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	5500	unidades
28	AMPICILINA (1 G POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	5500	unidades
29	AMPICILINA 250 MG/5 ML (5%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60ML	550	unidades
30	AMPICILINA+SULBACTAM 1G+0.5G AMP	AMPOLLA	3300	unidades
31	ATORVASTATINA X20MG TABLETA	TABLETA	16500	unidades
32	ATROPINA SULFATO 1 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	330	unidades
33	AZITROMICINA X200MG SUSPENCIÓN	FRASCO	110	unidades
34	AZITROMICINA X500MG TABLETA	TABLETA	110	unidades
35	BECLOMETASONA DIPROPIONATO X 250MGC INHALADOR	FRASCO * 200 DOSIS	550	unidades

36	BECLOMETASONA DIPROPIONATO X 50MGC INH	FRASCO * 200 DOSIS	275	unidades
37	BENCILO BENZOILO AL 25% LOCION	FRASCO * 120ML	33	unidades
38	BETAMETASONA ) 4 MG/ML DE SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	165	unidades
39	BETAMETAZONA CREMA TBOS	TUBO	440	unidades
40	BIPERIDENO CLORHIDRATO X 2MG TABLETA	TABLETA	110	unidades
41	BISACODILO 5 MG GRAGEA	TABLETA	8800	unidades
42	B-METILDIGOXINA X 0.2MG AMP	AMPOLLA	110	unidades
43	CALCIO CARBONATO +VITAMINA D X600MG+200UI	TABLETA	8800	unidades
44	CALCIO GLUCONATO 10% SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	220	unidades
45	CAPTOPRIL X 25MG TABLETA	CAJA * 300 TABS	3300	unidades
46	CAPTOPRIL X 50MG TABLETA	CAJA * 1000 TABS	8800	unidades
47	CARBAMAZEPINA 100MG/5ML FCO 120 SUSP	SUSPENSIÓN	220	unidades
48	CARBAMAZEPINA X 200MG TABLETA	TABLETA	1650	unidades
49	CARBONATO DE CALCIO X 600MG TAB	TABLETA	1100	unidades
50	CARBONATO DE LITIO X 300MG	TABLETA	770	Unidades
51	CARVEDILOL 6.25 TABLETA	TABLETA	2200	Unidades
52	CEFALEXINA 250 MG/5 ML (5%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60mg	1100	Unidades
53	CEFALEXINA 500 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	3300	Unidades
54	CEFALOTINA X 1GR AMPOLLA	AMPOLLA	220	Unidades
55	CEFRADINA 1 GR AMP	AMPOLLA	220	Unidades
56	CEFRADINA 500 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	2200	Unidades
57	CEFTRIAXONA (SAL SÓDICA) 1 G POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	2200	Unidades
58	CIPROFLOXACINA (CLORHIDRATO) 500 MG DE BASE TABLETA	CAJA * 100 TABS	7700	Unidades
59	CIPROFLOXACINA X 100MG AMPOLLA	AMPOLLA	1100	Unidades
60	CLINDAMICINA (FOSFATO) 600 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	1100	Unidades
61	CLONAZEPAM 0.5 MG TABLETA	TABLETA	1650	Unidades
62	CLONAZEPAM X 2MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades
63	CLONAZEPAM X2.5MG FCO GOTAS	FRASCO	550	Unidades
64	CLONIDINA 0.150MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades
65	CLORFENIRAMINA 2MG SOLUCIÓN JARABE	FRASCO * 120mg	220	Unidades
66	CLORFENIRAMINA 4MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades
67	CLORFERAMIDA JARABE	FRASCO	770	Unidades
68	CLORURO DE POTASIO 2MEQ/ML	FRASCO	220	Unidades
69	CLOTRIMAZOL 1% CREMA	CREMA	550	Unidades

70	CLOTRIMAZOL 10 mg/ML (1%) solución tópica	FRASCO	110	Unidades
71	CLOTRIMAZOL 100 MG ÓVULO O TABLETA VAGINAL	TABLETA	330	Unidades
72	CLOTRIMAZOL AL1% CREMA VAGINAL	CREMA	880	Unidades
73	CLOZAPINA X 100MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades
74	CLOZAPINA X 25MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades
75	COLCHICINA X 0.5MG	TABLETA	8800	Unidades
76	COLISTINA+CORTICOIDE+NEOMICINA SOLUCION OTICA	FRASCO * 15ML	330	Unidades
77	CORTICOIDE+NEOMICINA+POLIMICINA FCO GOT OFTALMICAS	GOTAS * 5ML	220	Unidades
78	CROMOGLICATO DE SODIO 20 MG/ML (2%) SOLUCIÓN OFTÁLMICA	FRASCO * 5ml	220	Unidades
79	CROMOGLICATO NASAL 2% FCO GOT	FRASCO * 10ml	220	Unidades
80	CROMOGLICATO SODIO AL 4% NASAL	FRASCO * 10ML	220	Unidades
81	CROMOGLICATO SODIO AL 4% OFTALMICO	FRASCO * 5ml	220	Unidades
82	CROTAMITON 10% LOCION	FRASCO * 60G	33	Unidades
83	DEXAMETASONA AMPS 4 MG	AMPOLLA	1100	Unidades
84	DEXAMETASONA X 8MG AMPOLLA	AMPOLLA	2200	Unidades
85	DEXTROSA AL 10% BOLSA X 500ML	BOLSA * 500	440	Unidades
86	DEXTROSA EN AGUA DESTILADA 5% SOLUCIÓN INYECTABLE	BOLSA * 500	330	Unidades
87	DIAZEPAM 10MG/2ML AMP	AMPOLLA	275	Unidades
88	DIAZEPAN TBS 10 MG.	TABLETA	8800	Unidades
89	DICLOFENACO SÓDICO 75 MG/3 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	8800	Unidades
90	DICLOFENALCO X 50MG TABLETA	CAJA * 300 TABS	3300	Unidades
91	DICLOXACILINA X 250MG SUSPENSION	FRASCO * 80ML	550	Unidades
92	DICLOXACINA X 500MG CAPSULAS	CAJA * 250 TABS	8800	Unidades
93	DIFENHIDRAMINA X 50MG	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades
94	DIGOXINA X 0.1 MG TABLETA	CAJA * 20	220	Unidades
95	DIHIDROCODEÍNA BITARTRATO 2,42 MG/ML (0,242%) JARABE	FRASCO * 120	330	Unidades
96	DIMENHIDRINATO X 50MG	CAJA * 300 TABS	3300	Unidades
97	DINITRATO DE ISOSORBIDE X 10MG TABLETA	CAJA * 40 TABS	440	Unidades
98	DINITRATO DE ISOSORBIDE X 5MG TABLETA	TABLETA	2200	Unidades
99	DIPIRONA AMP X 1 GR. AMPS	AMPOLLA	4400	Unidades
100	DOPAMINA X 200MG/5ML AMP	AMPOLLA	550	Unidades
101	DOXICICLINA 100MG TABLETA	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades
102	ENALAPRIL MALEATO X 20MG TABLETA	CAJA * 1000 TABS	2200 0	Unidades

103	ENALAPRIL MALEATO X 5MG TABLETA	CAJA * 50 TABLETAS	550	Unidades
104	ENANTATO DE NORETISTERONA+ESTRADIOL AMP 1ML	AMPOLLAS	1980	Unidades
105	ERGOTAMINA + CAFEÍNA (1 + 100) MG TABLETA O CÁPSULA)	CAJA * 20	440	Unidades
106	ERITROMICINA X 250MG SUSPENSION	FRASCO * 60 ML	550	Unidades
107	ERITROMICINA X 500MG CAPSULAS	CAJA * 50 TABLETAS	1100	Unidades
108	ESOMEPRAZOL X20MG TABLETA	TABLETA	1650	Unidades
109	ESPIRONOLACTONA X 100MG TABLETA	TABLETA	3850	Unidades
110	ESPIRONOLACTONA X 25MG TABLETA	TABLETA	1100 0	Unidades
111	ESTROGENOS CONJUGADOS 0,625 mg/g (0,0625%) crema Vaginal	CREMA	88	Unidades
112	ESTRÓGENOS CONJUGADOS O ASOCIADOS 0,625 MG TABLETA O GRAGEA	TABLETA	1100	Unidades
113	FENITOÍNA SÓDICA 100 MG TABLETA O CÁPSULA	FRASCO * 50	2750	Unidades
114	FENITOÍNA SÓDICA 50 MG TABLETA O CÁPSULA	TABLETA	1100 0	Unidades
115	FENITOINA SODICA X 250MG AMPOLLA	AMPOLLA	1100	Unidades
117	FITOMENADIONA (VITAMINA K1) 0,2% - 1% AMP (10MG/1ML) ADULTO	AMPOLLA	220	Unidades
118	FITOMENADIONA (VITAMINA K1) 1MG/0.5ML AMP PEDIATRICA	AMPOLLA	1100	Unidades
119	FLUCONAZOL 200 MG CÁPSULA	TABLETA	6600	Unidades
120	FLUIMUCIL (ACETILCISTEINA) SOLUCION INHALAR	FRASCO	110	Unidades
121	FLUOXETINA X 20MG	TABLETA	1100 0	Unidades
122	Folico acido - 1 mg Tab	TABLETA	1650 0	Unidades
123	Furosemida - 20 mg / 2 mL Amp	AMPOLLA	1100	Unidades
124	FUROSEMIDA X 40MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades
125	GEMFIBROZILO X 600MG TABLETA	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades
126	Gentamicina (sulfato) - 160 mg / 2 mL de bas Amp	AMPOLLA	1100	Unidades
127	Gentamicina (sulfato) - 80 mg / 2 mL de base Amp	AMPOLLA	220	Unidades
128	Gentamicina (sulfato) 0.3% - gotas oftalmicas fcos	FRASCO * 5ML	220	Unidades
129	GENTAMICINA 40 MGRS AMPS	AMPOLLA	220	Unidades
130	Glibenclamida - 5 mg Tab	TABLETA	2200 0	Unidades
131	Haloperidol - 10 mg Tab	TABLETA	8800	Unidades
132	HALOPERIDOL * 2MG SOLUCIÓN ORAL	FRASCO	330	Unidades
133	HALOPERIDOL SOL INY 5MG/ML	AMPOLLA	220	Unidades



134	HIDROCLOROTIAZIDA X 25MG TABLETA	TABLETA	2200 0	Unidades
135	Hidrocortisona (succinato sodi - 100 mg Fco amp	AMPOLLA	8800	Unidades
136	HIDROCORTISONA + LIDOCAINA (LIDOPROCTO) UNGUENTO	CREMA	55	Unidades
137	HIDROCORTISONA AL 1% CREMA	CREMA	440	Unidades
138	Hierro (Ferroso) - 100 - 300 mg Tab	TABLETA	1100 0	Unidades
139	HIERRO X 20MG JARABE	FRASCO	110	Unidades
140	HIERRO X 600MG FRASCO	FRASCO	110	Unidades
141	Hioscina N-butil bromuro - 10 mg gragea	CAJA * 300 TABS	9900	Unidades
142	Hioscina N-butil bromuro - 20mg / mL Amp	AMPOLLA	1100	Unidades
143	Hioscina N-butilbromuro + Dipirona - ( 0.02 + 2.5 ) g / 5 Amp	AMPOLLA	3300	Unidades
144	IBUPROFENO 800MG TABLETA	CAJA * 50 TABLETAS	1100	Unidades
145	IBUPROFENO X 400MG TABLETA	CAJA *250	2750	Unidades
146	INMUNOGLOBULINA ANTI RH AMP	AMPOLLA	11	Unidades
147	INSULINA ASPARTA	AMPOLLA	33	Unidades
148	INSULINA DETERMIR (LEVEMIR) X100UI/ML	AMPOLLA	44	Unidades
149	INSULINA GLARGINA 100UI/3ML AMPOLLA	AMPOLLA	33	unidades
150	INSULINA ZINC CRISTALINA 80 - 100 UI/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	55	Unidades
151	INSULINA ZINC N.P.H X 100UI	AMPOLLA	440	Unidades
152	IPRATROPIO BROMURO 0,02 MG/DOSIS SOLUCIÓN PARA INHALACIÓN (AEROSOL)	FRASCO * 200 DOSIS	110	Unidades
153	KETOCONAZOL 100 mg/5 mL (2%) suspensión oral	FRASCO	55	Unidades
154	KETOCONAZOL X 200MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades
155	KETOTIFENO X 1MG/5ML JARABE	FRASCO * 100ML	55	Unidades
156	LABETALOL 100MG/20ML AMP	AMPOLLA	55	Unidades
157	LACTATO DE RINGER BOLSA X 500ML	BOLSA * 500	4400	Unidades
158	LATANOPROST GOTAS 0.005% OFTALMICAS	FRASCO	22	Unidades
159	LEVODOPA+CARBIDOPA (250+25)MG TABLETA	TABLETA	8800	Unidades
160	LEVOMEPRAZINA X 100MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades
161	LEVOMEPRAZINA X 25MG TABLETA	TABLETA	1650	Unidades
162	LEVOMEPRAMAZINA 4MG/ML (4%) SOLUCION ORAL	FRASCO	220	Unidades
163	LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL (150 - 250 + 30 - 50) MCG TABLETA O GRAGEA	TABLETA	1100 0	Unidades
164	LEVOTIROXINA SODICA X 100MCG TABLETA	TABLETA	1650 0	Unidades
165	LEVOTIROXINA SODICA X 50MCG TABLETA	TABLETA	110	Unidades

166	LIDOCAINA CLORHIDRATO SIN EPINEFRINA AL 2% AMP 50ML	AMPOLLA	660	Unidades
167	LOPERAMIDA CLORHIDRATO TAB CAP 2MG	TABLETA	110	Unidades
168	LORATADINA 5 MG/5 ML (0,1%) JARABE	FRASCO 60ML	440	Unidades
169	LORATADINA X 10MG TABLETA	CAJA * 300 TABS	3300	Unidades
170	Lorazepam 2 mg tableta	TABLETA	1100 0	Unidades
171	LORAZEPAM X 1MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades
172	LOSARTAN 50MG TABLETAS	TABLETA	1100 0	Unidades
173	LOVASTATINA X 20MG TABLETA	TABLETA	1100 0	Unidades
174	MAGNESIO SULFATO 20% SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	220	Unidades
175	MEBENDAZOL X 100MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades
176	MEBENDAZOL X 100MG/5ML SUSPENSION	FRASCO	55	Unidades
177	Medroxiprogesterona acetato 50 mg/mL suspensión Inyectable	AMPOLLA	1100	Unidades
178	MEPERIDINA CLORHIDRATO 100 MG/2 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	2200 0	Unidades
179	METFORMINA X 850MG	TABLETA	1650 0	Unidades
180	METHERGIN(METILERGOMETRINA MALEATO 0.2MG) AMP	AMPOLLA	220	Unidades
181	METOCARBAMOL X 750MG TABLETA	TABLETA	8800	Unidades
182	METOCLOPAMIDA AMPS 10MG	AMPOLLA	1100	Unidades
183	METOCLOPRAMIDA ( 4 MG/ML SOLUCIÓN ORAL GOTAS	FRASCO * 30ML	220	Unidades
184	Metoclopramida (clorhidrato) 10 mg de base tableta	CAJA * 300	6600	Unidades
185	METOPROLOL (BETOPROLOL)1MG AMP	AMPOLLA	110	Unidades
186	METOPROLOL TARTRATO 100 MG TABLETA O GRAGEA	CAJA * 300	3300	Unidades
187	METOPROLOL TARTRATO 50 MG TABLETA O GRAGEA	CAJA * 1000 TABS	8800	Unidades
188	METRONIDAZOL 250MGR JBE FCOS	FRASCO * 120ML	220	Unidades
189	METRONIDAZOL X 500MG OVULO	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades
190	MIDAZOLAM X5MG/5ML AMP	AMPOLLA	220	Unidades
191	MORFINA SULFATO X 10MG AMPOLLA	AMPOLLA	330	Unidades
192	NAPROXENO 150 MG/ 5ML (3%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 80ML	550	unidades
193	NAPROXENO 250 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	1100 0	unidades
194	NIFEDIPINA 30 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 300	3300	unidades
195	NIFEDIPINO X 10MG CAPSULA	CAJA * 30	330	unidades
196	NIMODIPINA X 30MG TABLETA	CAJA * 100	2200	unidades
197	NISTATINA 100.000 UI/ML SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60 MG	220	unidades

198	NISTATINA X 100.000UI CREMA	CREMA	110	unidades
199	NITROFURANTOÍNA 100 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	2750	unidades
200	NORFLOXACINA X 400MG TABLETA	CAJA * 280 TABS	2750	unidades
201	OLANZAPINA 10MG TABLETA	TABLETA	1650	unidades
202	OMEPRAZOL X 20MG CAPSULA	CAJA * 250 TABS	1650 0	unidades
203	OMEPRAZOL X40MG AMP	AMPOLLA	220	unidades
204	OTIRILIN (FENAZONA+LIDOCAINA)X15ML SOLUCION OTICA	FRASCO	110	unidades
205	OXACILINA (SAL SÓDICA) 1 G POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	7700	unidades
206	OXIMETAZOLINA X 0.25MG SOLUCION ORAL	FRASO * 15ML	110	unidades
207	OXIMETAZOLINA X 0.5MG SOLUCION ORAL	FRASCO * 15ML	110	unidades
208	OXITOCINA 10 UI/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	550	unidades
209	PENICILINA BENZATINICA X 2.400.000UI	AMPOLLA	275	unidades
210	PENICILINA G BENZATÍNICA 1.200.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	275	unidades
211	PENICILINA G PROCAÍNICA 400.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	275	unidades
212	PENICILINA G PROCAÍNICA 800.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	220	unidades
213	PENICILINA G SÓDICA O POTÁSICA CRISTALINA 1.000.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	220	unidades
214	PENICILINA G SÓDICA O POTÁSICA CRISTALINA 5.000.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	220	unidades
215	PIRANTEL ( PAMOATO) 250 MG TABLETA O CÁPSULA	TABLETA	3300	unidades
216	PIRANTEL PAMOATO) 250 MG/5 ML SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO	880	unidades
217	PLASMA HUMANO (HAEMACEL)X500ML	FRASCO	22	unidades
218	PODOFILINA AL 20% SOLUCION TOPICA	FRASCO	220	unidades
219	PRAZOSINA X 1MG TABLETA	TABLETA	264	unidades
220	PREDNISOLONA X50MG TABLETA	CAJA * 100	1100	unidades
221	Prednisona o prednisolona 5 mg tableta	CAJA * 250 TABS	1100 0	unidades
222	Propranolol clorhidrato 40 mg tableta	TABLETA	8800	unidades
223	Ranitidina (clorhidrato) 150 mg de base tableta	CAJA * 250 TABS	2750	unidades
224	RANITIDINA X 300MG	TABLETA	1320 0	unidades
225	RANITIDINA X 50MG/2ML	TABLETA	2200	unidades
226	RISPERIDONA 1MG TABLETA	TABLETA	2200	unidades
227	RISPERIDONA 2MG TABLETA	TABLETA	3300	unidades
228	SALBUTAMOL (SULFATO) 2 MG/5 ML (0,04%) JARABE	FRASCO	440	unidades

229	SALBUTAMOL 100 MCG/SOLUCIÓN (AEROSOL)	FRASO * 200 DOSIS	550	unidades
230	SALBUTAMOL LIQUIDO PARA NEBUL 0.5MG/15ML	FRASCO * 15ML	330	unidades
231	SALES DE REHIDRATACION	SOBRE	330	unidades
232	SERTRALINA 100MG TABLETA	AMPOLLA	1650	unidades
233	SODIO BICARBONATO 10 MEQ / 10 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	220	unidades
234	SODIO CLORURO 20 MEQ / 10 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	110	unidades
235	SUCRALFATO X 1GR	TABLETA	110	Unidades
236	SUERO ANTIOFIDICO POLIVALENTE AMP	AMPOLLA	11	Unidades
237	SULFACETAMIDA SODICA AL 10%	FRASCOS	1100	unidades
238	SULFADIAZIDA DE PLATA AL 1% crema	POTE * 30GR	165	Unidades
239	SULFATO FERROSO X120ML JARABE	FRASCO	110	Unidades
240	SULFATO FERROSO X20ML GOTAS	FRASCO	220	Unidades
241	TEOFILINA 125 MG CÁPSULA Y TABLETA DE LIBERACIÓN PROGRAMADA	CAJA * 30	330	Unidades
242	TEOFILINA 300 MG CÁPSULA O TABLETA DE LIBERACIÓN PROGRAMADA.	CAJA * 30	440	Unidades
243	TEOFILINA ELIXIR X 80MG	FRASCO * 240	55	Unidades
244	TERBUTALINA SULFATO 0,5 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	55	Unidades
245	TERBUTALINA SULFATO AL 1% SOLUCION PARA NEBULIZAR	FRASCO	110	Unidades
246	TIAMINA 100 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	440	Unidades
247	TIAMINA 300 MG TABLETA, GRAGEA O CÁPSULA	CAJA *250	2750	Unidades
248	TIMOLOL MALEATO 5MG SOLUCION OFTALMICA	FRASCO	330	Unidades
249	TINIDAZOL - 500 mg TB	CAJA * 240	2640	Unidades
250	TINIDAZOL 1 G/5 ML (20%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 15ML	220	Unidades
251	TOXOIDE TETÁNICO INYECTABLE	AMPOLLA	550	Unidades
252	TRAMADOL 100 MG- 2MG AMPOLLA	AMPOLLA	132	Unidades
254	TRAMADOL 50 ML AMPOLLAS.	AMPOLLA	550	Unidades
255	TRAMADOL CLORHIDRATO 50 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	550	Unidades
256	TRAZODONA 50MG TBL	TABLETA	8800	Unidades
257	Trimetoprim + Sulfametoxazol (160 + 800) mg tableta	TABLETA	1100	Unidades
258	TRIMETOPRIM + SULFAMETOXAZOL (40 + 200) SUSPENSIÓN ORAL JBE	FRASCO * 60MG	220	Unidades
259	TRIMETROPIN SULFAMETAXAZOL X 80/400MG	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades
260	VALPROICO ÁCIDO 250 MG TABLETA O CÁPSULA	TABLETA	4400	Unidades
261	VALPROICO SÓDICO 250 MG/5 ML COMO ÁCIDO (5%) JARABE	FRASCO	385	Unidades



262	VERAPAMILO 80 MG TABLETA (CON O SIN CUBIERTA) O CÁPSULA	TABLETA	110	Unidades
263	Verapamilo clorhidrato 120 mg tableta	TABLETA	55	Unidades
264	VITAMINA A 50.000 UI TABLETA, CÁPSULA	TABLETA	33	Unidades

## 2.2 DESCUENTOS TRIBUTARIOS Y COSTOS INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.

El proponente seleccionado deberá tener en cuenta que el contrato está sujeto al pago de impuestos, contribuciones, costos de legalización, otorgamiento de las garantías exigidas y otros costos que legalmente y en esta contratación están a su cargo.

En cumplimiento de la circular 0064 del 23 de diciembre de 2010 emanada de la Superintendencia Nacional de Salud, el contrato derivado del presente proceso estará exento del pago de estampillas departamentales, excepto el dos punto cinco por ciento (2,5%) del valor total del contrato en estampillas Pro – Adulto mayor.

Además el diez por ciento (10%) sobre el total de estampillas Pro-Administración de Estampillas (DEC05/06).

El contratista deberá además tener en cuenta la Retención en la Fuente, según corresponda, igualmente debe tener en cuenta el costo de las pólizas, y demás erogaciones a que haya lugar.

Una vez celebrado el contrato con el proponente favorecido, éste deberá constituir a favor de la entidad garantía única de cumplimiento que garantice: **EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** (por el 20% del valor del contrato, por el término de duración del mismo y seis meses más), **CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS** (por el 20% del valor del contrato por el término de duración y seis meses más). **DE RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL**. Por un monto equivalente a 200 SMLMV y su vigencia será POR TODO EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO, y seis (6) meses más.

## CAPÍTULO TERCERO PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS (SOBRE No 1)

### 3.1 PARTICIPANTES.

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales y /o jurídicas interesadas, individualmente o en consorcio o unión temporal que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle el suministro o comercialización o distribución de productos



farmacéuticos y/o medicamentos, y se encuentren debidamente inscritas en la Secretaría de Salud Departamental.

### **3.2 REQUISITOS PARA PARTICIPAR**

Quien desee participar deberá cumplir además con los siguientes requisitos:

- 1) No encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refiere la Constitución política, los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y normas concordantes. El proponente además de anexar los certificados de antecedentes que se solicitan, declarará en la carta de presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.
- 2) Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un Consorcio o Unión Temporal.
- 3) Certificado de Existencia y Representación legal para las personas jurídicas con antelación no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta Convocatoria. En caso de personas naturales el Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- 4) Copia del Acta de Autorización o certificación para presentar propuesta o celebrar contrato en caso de existir limitante del Representante legal.
- 5) Registro Único de Proponentes (RUP) expedido con antelación no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de esta Convocatoria.

Los oferentes deben estar debidamente inscritos, calificados y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, acorde con el Sistema de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU).

Para el caso específico se deberá acreditar como actividad principal el código 4645 "Comercio al por mayor de productos farmacéuticos".

El Código CIIU presentado para el RUP debe coincidir con el reportado en el Registro Mercantil o inscrito en el registro de Entidades sin Ánimo de Lucro si el proponente está matriculado. El Registro Único de Proponentes (RUP) debe estar en firme, respecto de la información solicitada por la entidad, a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Para el caso de CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES, cada uno de los miembros deberá estar inscrito en la actividad y especialidad exigida.



6) Documentos legales de conformación del consorcio o de la Unión Temporal. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la ley 80 de 1993, el proponente deberá indicar si su propuesta se formula a título de Consorcio o de Unión Temporal y hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal. En el caso de las Uniones Temporales sus miembros deberán señalar los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución.

En caso de que el oferente sea un consorcio o unión temporal cada parte constitutiva deberá presentar los documentos señalados en los numerales anteriores y los documentos de orden legal.

### **3.2.1 DOCUMENTOS DE ORDEN LEGAL**

Adicionalmente a los ya mencionados deberá anexarse en el Sobre No 1 los siguientes documentos:

- a) Carta de presentación. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en los Anexos. Deberá estar firmada por el proponente, representante legal del proponente o su apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, será suscrita por su representante legal debidamente facultado en los términos de ley. La No presentación o suscripción de la carta de presentación no será subsanable y será causal de rechazo de la propuesta.
- b) Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, que acredite su existencia y el objeto social del mismo si se trata de persona jurídica, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior al cierre de este proceso. En caso de personas naturales el Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- c) Póliza de seriedad de la oferta por el 10% del valor de presupuesto oficial por una vigencia de 90 días calendarios contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, con su respectivo recibo de pago. Se debe señalar expresamente el presente proceso contractual y su objeto. En caso de que la garantía no sea suscrita por el tomador se entenderá que no se ha allegado, y por lo tanto la propuesta será rechazada.
- d) Para personas jurídicas se deberá allegar certificación suscrita por el revisor fiscal o representante legal del cumplimiento de los aportes al Sistema general de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para personas naturales, se deberá anexar copia del último pago de los aportes de seguridad social integral.



- e) Registro Único de Proponentes (RUP). Expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia. Este certificado será expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- f) Registro Único Tributario RUT actualizado
- g) Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, del representante legal o de la persona natural. Si se trata de persona jurídica, adicionalmente los fiscales y disciplinarios de la persona jurídica.
- h) Fotocopia de la cedula de ciudadanía del proponente. En caso de persona jurídica la de su representante legal.

### 3.2.2. DOCUMENTOS DE ORDEN FINANCIERO

El proponente deberá cumplir con los índices financieros exigidos en el presente pliego de condiciones. La verificación de los criterios financieros se realizará teniendo en cuenta la información contenida en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES, con corte a 31 de diciembre de 2012.

La entidad con los documentos presentados podrá efectuar el análisis financiero que estime conveniente. Igualmente la Entidad podrá solicitar al oferente las aclaraciones que estime pertinentes.

Los indicadores financieros con los que se efectuará la verificación, son los siguientes:

**A. CAPITAL DE TRABAJO** (Activo Corriente menos Pasivo Corriente). El capital de trabajo debe ser mayor o igual al doble (200%) del valor total del presupuesto oficial (P.O)\* para el contrato, de lo contrario será inadmitida la propuesta.

Para calcularlo se aplicará la siguiente fórmula:

$$CT = Ac - Pc \geq 200\% P.O^*$$

**B. INDICE DE LIQUIDEZ** (Activo Corriente sobre Pasivo Corriente) Representa la participación de recursos que en el corto plazo tiene la empresa para atender sus compromisos corrientes. La propuesta será tenida en cuenta cuando el resultado del indicador sea el siguiente:

$$IL = AC/PC \geq 2.5$$

**C. PATRIMONIO.** La propuesta será tenida en cuenta cuando el resultado del indicador no sea menor que el siguiente:





Patrimonio =  $AT - PT \geq 200\% P.O^*$

**D. ENDEUDAMIENTO:** Indica la proporción de endeudamiento total del proponente. La propuesta será tenida en cuenta cuando el resultado del indicador sea el siguiente:

$$CE = (PT / TA) * 100\% \leq 50\%$$

Para las uniones temporales y/o consorcios cada miembro deberá cumplir con los requisitos financieros establecidos en los presentes pliegos.

La verificación de los criterios de evaluación financiera se realizará teniendo en cuenta la información contenida en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES, con corte a 31 de diciembre de 2012.

### **3.2.3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LOS PROPONENTES.**

#### **3.2.3.1 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN TÉCNICA.**

Se verificará en el Registro Único de Proponentes RUP y corresponderá al siguiente indicador:

$$\geq 10$$

En caso de consorcios o uniones temporales, para efectos de calcular la capacidad de organización técnica del proponente, se tomará la sumatoria de los índices de los integrantes que lo conformen, según su porcentaje de participación en el mismo.

#### **3.2.3.2 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN OPERACIONAL.**

Se verificará en el Registro Único de Proponentes RUP y corresponderá al siguiente indicador:

$\geq$  dos (2) veces el presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes

En caso de consorcios o uniones temporales, para efectos de calcular la capacidad de organización operacional del proponente, se tomará la sumatoria de los índices de los integrantes que lo conformen, según su porcentaje de participación en el mismo.

### **3.2.4. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

El proponente deberá cumplir con la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones y allegar los documentos que la soportan.



#### **3.2.4.1 EXPERIENCIA PROBABLE DEL PROPONENTE.**

La persona natural o la persona jurídica deberá tener como mínimo a la fecha de cierre del presente proceso, cinco (5) años de experiencia probable como proveedor, la cual se obtendrá de la información contenida en el Registro Único de Proponentes. Cuando se trate de proponentes plurales los integrantes que lo conforman, deberán cumplir con la condición de experiencia probable, teniendo en cuenta la sumatoria de cada uno, según su porcentaje de participación.

#### **3.2.4.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

La entidad con el ánimo de asegurarse de que su selección sea objetiva y el contratista seleccionado garantice un mínimo de idoneidad en el cumplimiento de sus obligaciones considera necesario exigir una experiencia mínima, la cual para este proceso consiste en la acreditación por parte del proponente de haber celebrado máximo un (1) contrato, celebrado, ejecutado y liquidado dentro de los dos últimos años anteriores al cierre del presente proceso, y cuyo objeto sea el suministro de medicamentos a Empresas Sociales del Estado por el valor del presupuesto oficial o superior de la presente convocatoria pública. No se acepta facturas ni ordenes de prestación de servicios. Para la acreditación por parte del proponente, sólo se debe anexar la certificación o el acta de liquidación del contrato respectivo suscrita por la entidad pública contratante. No es necesario adjuntar el contrato. En caso de que se acrediten contratos sin la correspondiente certificación o su acta de liquidación no se tendrán en cuenta para determinar el cumplimiento de la experiencia exigida.

Las certificaciones de validación de experiencia deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad pública contratante y el supervisor y/o interventor del respectivo contrato y deberán contener como mínimo:

- Nombre de la Entidad contratante
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación
- Nombre del contratista a quien se le expide la certificación
- Número del contrato
- Objeto del contrato
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.
- La fecha de iniciación del contrato.
- La fecha de terminación del contrato.
- El tiempo total de suspensión, cuando este haya sido suspendido en una o varias ocasiones en meses.
- Valor total del contrato incluyendo adiciones.



- El valor total facturado del contrato.

### 3.2.5 DOCUMENTOS DE ORDEN TÉCNICO

#### PROPUESTA TECNICA

El proponente deberá presentar un capítulo denominado “Propuesta Técnica” en el cual hará una exposición de los bienes que oferta, donde se determine todas las especificaciones técnicas requeridas, las cuales son:

- **Registro Sanitario Vigente expedido por el INVIMA** para cada uno de los medicamentos ofertados (Se puede presentar en físico o en CD)
- El certificado de buenas prácticas de manufactura del laboratorio fabricante emitido por las autoridades competentes, para cada medicamento, en idioma español.
- **Certificación suscrita por el proponente** en el cual se comprometen a suministrar los medicamentos con fecha de vencimiento igual o superior a 12 meses, siempre y cuando las características técnicas del medicamento lo permitan.
- **Certificación suscrita por el proponente** donde se comprometa a recibir por vencimiento los medicamentos hasta TRES meses anteriores al día de su fecha de expiración
- **Certificación suscrita por el proponente** donde se comprometa a realizar la entrega de los medicamentos según el requerimiento de la ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.
- **Certificación suscrita por el proponente** donde se comprometa a entregar los medicamentos en un máximo de 4 horas posteriores al requerimiento, cuando la entidad lo requiera por causa de una Urgencia.
- **Certificación suscrita por el proponente** donde se comprometa a reemplazar los medicamentos defectuosos o no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas dentro del día hábil siguiente a la fecha que lo requiera el Hospital sin que genere ningún costo adicional.
- **Certificación suscrita por el proponente** donde se comprometa a suministrar los medicamentos de la misma casa comercial que presenta en la oferta, durante toda la ejecución del contrato.
- **Certificación de la Secretaría de Salud Departamental** donde conste que el proponente se encuentra debidamente inscrito, expedido con fecha no mayor a sesenta (60) días calendario al cierre del presente proceso.
- Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad.
- **ORGANIGRAMA.** El proponente deberá acreditar la organización y estructura administrativa y operacional de la Empresa. En el Organigrama se identificará con claridad las áreas que conforman la entidad, incluyendo cargo y nombre del personal directivo, destacando el área específica responsable de dirigir las actividades propias del objeto del presente proceso de contratación. Lo anterior con el fin de verificar que la entidad disponga de una organización administrativa, financiera y operativa que le permita responder a las obligaciones derivadas del contrato.



### **3.3 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

La entidad, podrá solicitar al oferente documentos adicionales o aclaraciones pertinentes a fin de poder verificar cumplimiento de los requisitos exigidos.

### **3.4 COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

### **3.5 FORMATOS DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá diligenciar los formatos, que se encuentran anexos en los pliegos de condiciones.

### **3.6 RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE**

Todo proponente que participe en este proceso se obliga a suscribir el respectivo contrato, en caso de que le fuere adjudicado y ejecutarlo de acuerdo con la propuesta y los pliegos de condiciones definitivos.

La presentación de la propuesta es prueba evidente que el proponente ha examinado completamente los pliegos, especificaciones y demás documentos de este proceso y que ha obtenido aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso, por parte de la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta, antes de presentar la propuesta.

La entidad, no aceptará reclamo de los proponentes con posterioridad a la presentación de la propuesta, si dichos reclamos se basan en factores que no advirtió al tiempo de presentar su propuesta, tales como insuficiente conocimiento o mala interpretación de los documentos de la invitación o errores aritméticos en los cálculos del costo.

Los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.

### **3.7 PROPUESTAS RECHAZADAS**

Será motivo para rechazar una propuesta cualquiera de los siguientes eventos:

a. Cuando no se ajusten a los Pliegos de Condiciones. Una propuesta no se ajusta a los Pliegos de Condiciones cuando carece de alguno de los documentos esenciales para constatar las condiciones de participación o para verificar los factores verificables, se compruebe inexactitud en su contenido o no cumpla lo estipulado para cada uno de ellos.



- b. Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
- c. Cuando se presenten 2 o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para el mismo proceso.
- d. Cuando se encuentren elementos demostrativos que indiquen falta de independencia en la elaboración entre dos o más propuestas presentadas.
- e. Cuando el proponente esté incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad.
- f. Cuando la propuesta no fuere presentada debidamente firmadas por el proponente o el representante legal (si es persona jurídica).
- g. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
- h. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas presenten enmendaduras o correcciones que no aparezcan debidamente autorizadas o salvadas con la firma del proponente o la de quien suscriba el documento.
- i. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la entidad o a los demás participantes.
- j. Cuando en cualquier estado del proceso contractual se evidencie, que alguno(s) de los documentos que conforman la propuesta contiene(n) información engañosa.
- k. Cuando se encuentre incurso la persona jurídica, o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal en causal de disolución y/o liquidación, o en proceso de liquidación obligatoria o forzosa.
- l. Cuando el proponente sea persona natural o jurídica, el representante legal de la persona jurídica, alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, o su representante no cuente con la capacidad jurídica suficiente para la presentación de la oferta.
- m. Cuando la vigencia de la sociedad o persona jurídica como proponente singular o como integrante de consorcio o unión temporal, sea menor al plazo de ejecución del contrato y (5) años más.
- n. Cuando al proponente, persona natural o jurídica, o a uno de los integrantes del consorcio o unión temporal se les haya aceptado la propuesta para la realización de la Interventoría al contrato objeto de vigilancia.
- o. Cuando en la propuesta económica impresa, se presente algún valor en moneda extranjera, salvo estipulación expresa en contrario señalada en los pliegos de condiciones.
- p. Cuando la propuesta, no se presente en idioma castellano, o cuando se presente información que se encuentre en un idioma diferente, y que no se allegue su correspondiente traducción al castellano.



- q. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en el presente Pliego de Condiciones.
- r. Cuando el proponente al momento de presentar la oferta, no allegue la carta de presentación de la oferta o cuando el proponente no allegue la carta de conformación del consorcio o unión temporal.
- s. Cuando se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de los integrantes de un proponente plural, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio o unión temporal.
- t. Cuando el resultado de la suma del porcentaje de participación de los integrantes del proponente plural sea inferior o superior al cien por ciento (100%).
- u. Cuando el valor total final presentado y/o corregido de la Propuesta sobrepase el valor del presupuesto oficial.
- v. Omitir en la propuesta económica, uno o varios precios unitarios o globales.
- x. La presentación de la propuesta económica introduciendo cambios en la descripción de uno o varios ítems o en las cantidades y/o unidades de los descritos en los estudios o en los pliegos.
- y. Cuando el valor total final corregido de la propuesta difiera en más del 0.50% del valor total final de la propuesta presentada por el proponente.
- z. Cuando el proponente no allegue un documento subsanable solicitado, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso o en el requerimiento respectivo.
- aa. Cuando no cumpla con los requisitos habilitantes.
- ab. Cuando el proponente, sus representantes legales o alguno de sus miembros aparezca reportado en el certificado de antecedentes disciplinarios, certificado de antecedentes fiscales, pasado judicial, boletín de deudores morosos del estado o la entidad contratante,.
- ac. La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta y su respectivo recibo de pago, o la misma sea presentada en porcentajes inferiores a los establecidos, o no se encuentre firmada por su tomador.
- ad. Donde se demuestre la confabulación entre los proponentes.
- ae. Cuando no se presente el anexo denominado PROPUESTA ECONOMICA.
- af. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no se ajusten a la realidad por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
- ag. Las demás causales de rechazo contempladas en el presente pliego de condiciones.



**NOTA:** LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA EN CASO DE CONSIDERAR QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS PROPONENTES NO ES VERAZ O PRESENTA ALGUNA INCONSISTENCIA, OFICIARÁ A LOS ORGANISMOS COMPETENTES A EFECTOS QUE INICIEN LAS INVESTIGACIONES A QUE HAYA LUGAR.

### **3.8 PROPUESTAS PARCIALES**

Para el presente proceso de contratación no se aceptan propuestas parciales. La oferta se hará por lote, entendido éste como un conjunto de bienes relacionados en el alcance del objeto contractual, agrupados con el fin de ser adquiridos como un todo y no por ítems.

## **CAPITULO CUARTO**

### **SOBRE No. 2**

#### **4.1. PROPUESTA ECONOMICA**

En el SOBRE No. 2 el proponente deberá incluir el formato correspondiente a la propuesta económica (cuyo modelo se encuentra adjunto a este pliego de condiciones) debidamente diligenciado, con sus precios unitarios, cantidades y el valor total de la propuesta.

El precio de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos, sin centavos; no se aceptaran precios en otras monedas. DEBERÁ SER PRESENTADA ÚNICAMENTE EN EL FORMATO F-8. El proponente deberá presentar el anexo de Propuesta Económica, debidamente diligenciado sin dejar espacios en blanco.

#### **4.2. APERTURA SOBRES No 2 Y ASIGNACION DE PUNTAJES.**

El Comité de verificación y evaluación procederá a realizar la apertura del sobre No. 2 que contiene la oferta económica de las propuestas que resultaron **HABILITADAS** luego de la verificación de los requisitos habilitantes de orden jurídico, financiero, técnico, organizacional y de experiencia.



## **CAPITULO QUINTO**

### **CRITERIOS DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

#### **5.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA SER DECLARADOS ADMISIBLES Y TENIDOS EN CUENTA PARA LA ADJUDICACIÓN.**

##### **5.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA**

La capacidad jurídica de los proponentes se verificará mediante el cumplimiento de los requisitos de Ley y los fijados en los Pliegos de condiciones en los numerales 3.1, 3.2., y 3.2.1. Las propuestas que no cumplan con este análisis serán rechazadas y no serán consideradas para la verificación de los demás criterios.

##### **5.1.2 LA CAPACIDAD FINANCIERA.**

La capacidad financiera de los proponentes se verificará mediante el cumplimiento de los requisitos fijados en los Pliegos de condiciones en los numerales 3.2.2. La capacidad financiera de los proponentes se verificará única y exclusivamente en el Registro Único de Proponentes, con corte a 31 de diciembre de 2012, declarándose admisible por este aspecto la propuesta que cumpla con todos los indicadores.

##### **5.1.3 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LOS PROPONENTES.**

La capacidad de organización de los proponentes se verificará mediante el cumplimiento de los requisitos fijados en los Pliegos de condiciones en los numerales 3.2.3. Las propuestas que no cumplan con este análisis serán inadmitidas y no serán consideradas para la verificación de los demás criterios. La capacidad de organización se verificará única y exclusivamente en el Registro Único de Proponentes, con corte a 31 de diciembre de 2012, declarándose admisible por este aspecto la propuesta que cumpla con todos los indicadores.

##### **5.1.4 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

La experiencia de los proponentes se verificará mediante el cumplimiento de los requisitos fijados en los Pliegos de condiciones en los numerales 3.2.4. Las propuestas que no cumplan con este análisis serán inadmitidas y no serán consideradas para la verificación de los demás criterios.





### 5.1.5 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los proponentes deberán cumplir con los requisitos técnicos fijados en los Pliegos de condiciones en los numerales 3.2.5. Las propuestas que no cumplan con este análisis serán inadmitidas y no serán consideradas para la verificación de los demás criterios.

### 5.2 EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La entidad por medio del Comité de Verificación y Evaluación hará los estudios del caso y el análisis comparativo de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios establecidos en los pliegos de condiciones. En caso de existir algún error en las operaciones aritméticas de las propuestas, la entidad directamente efectuará las enmendaduras o correcciones utilizando para efectos de la evaluación y adjudicación el valor corregido.

La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas para adjudicación, se aplicará a las no descartadas, es decir a las propuestas que se clasificaron según el estudio jurídico, financiero, técnico, de experiencia y organización.

Las propuestas que hayan cumplido con todos los requisitos anteriores se declararan admisibles y serán tenidas en cuenta para el procedimiento de evaluación y posterior adjudicación, para lo cual se procederá de la siguiente manera:

- a) Se realizará la revisión aritmética de las ofertas económicas
- b) Si se presentare diferencia entre cifras consignadas en letra y número, se tomará la cifra consignada en letras.

### 5.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas serán calificadas sobre 1000 puntos determinados así:

<b>PRECIO</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>TOTAL</b>
400	600	<b>1000</b>

#### 5.3.1 Precio (PUNTAJE MAXIMO 400 puntos):

La propuesta será presentada por precios fijos unitarios, es decir por unidad de producto o ítem, teniendo en cuenta que los medicamentos se solicitarán por la entidad al contratista de conformidad con las necesidades y requerimientos de la ESE.



El proponente deberá tener en cuenta para determinar el valor total de su oferta económica, los gastos y costos en que incurrirá en la ejecución y legalización del contrato.

El formato que soporte la propuesta económica por parte de los oferentes se constituye en un factor puntuable de evaluación, conforme se indica en este pliego de condiciones. Se procederá a realizar la evaluación económica de las propuestas y la asignación de puntajes, para el Factor Precio, de acuerdo con el siguiente procedimiento. El precio tendrá una asignación de hasta cuatrocientos (400) puntos máximo.

Se calificará con el puntaje máximo de 400 puntos al proponente que ofrezca el precio más bajo. A las demás propuestas se les calificará con el puntaje directamente proporcional, utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTAJE} = \left( \frac{\text{Valor oferta más económica}}{\text{Valor oferta analizada}} \right) \times 400$$

NOTA: El precio de la propuesta debe involucrar todos los costos directos e indirectos; los gastos e impuestos que genere el contrato deben considerarse como costos del proponente.

De igual forma, las propuestas que no reúnan en sus ítems las especificaciones mínimas requeridas o la presentación del medicamento establecido en el formato 3 obtendrán cero (00) puntos en el factor precio.

El valor económico que presenten los proponentes no debe ser inferior al 5% del presupuesto oficial establecido por la Entidad.

### 5.3.2 CRITERIO DE CALIDAD (PUNTAJE MAXIMO 600 Puntos)

Los criterios de calificación de calidad o soporte técnico deberán ser contemplados en la Propuesta Técnica debidamente suscrita por el proponente y que allegará en el Sobre No 1.

<b>DESCRIPCION DE LA INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, OPERATIVA Y TÉCNICA</b>	<b>MODELO ENTIDAD RELACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
200	400	<b>600</b>



Se asignará un puntaje máximo de SEISCIENTOS (600) puntos a quien cumpla con las condiciones y exigencias contenidas en los criterios de calidad.

### **5.3.2.1 DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, OPERATIVA Y TÉCNICA DEL PROPONENTE (PUNTAJE MAXIMO 200 Puntos)**

<b>CRITERIOS</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO 200 PUNTOS</b>
AREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE	50
AREA DE CALIDAD DE PRODUCTO PROCESOS Y SERVICIOS	50
AREA DE SERVICIO DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL USUARIO Y RECLAMOS	50
AREA TÉCNICA, OPERATIVA Y COMUNICACIONES	50

### **5.3.2.2 MODELO ENTIDAD RELACIÓN (PUNTAJE MÁXIMO 400 PUNTOS)**

Modelo entidad relación que contenga el esquema general del sistema (s) de información que posea la entidad. Lo anterior, con el fin de verificar que la entidad disponga de sistemas de información que le permitan garantizar la confiabilidad y seguridad del registro, captura, transmisión, validación, consolidación, reporte y análisis de los datos financieros, administrativos y demás propios de la operación. Se debe anexar la correspondiente licencia.

### **5.3.3 CALIFICACIÓN DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (PUNTAJE ADICIONAL)**

Este factor se evaluará de acuerdo con la Ley 816 de 2003 y el artículo 20 del Manual de Contratación de esta entidad, con el fin de garantizar el apoyo a la Industria Nacional con fundamento en la documentación aportada, así:

- a. Cuando el proponente oferte bienes o servicios 100% nacionales, en lo correspondiente al objeto del presente proceso, se le asignarán el quince por ciento (15%) adicional sobre la evaluación total obtenida, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación.
- b. Cuando el proponente oferte bienes o servicios con personal extranjero, en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignará el siete por ciento (7%), adicional sobre la evaluación total obtenida, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación.



c. Cuando el proponente NO oferte bienes o servicios con personal nacional, nacional y extranjero o extranjero, se le asignarán 0 puntos.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el puntaje se asignará de acuerdo con el Componente nacional o extranjero ofrecido conforme a lo indicado en este numeral.

**NOTA: El documento contentivo del ofrecimiento del requisito de Apoyo a la Industria Nacional deberá ser anexado por el oferente dentro del sobre de la propuesta y no será admitido con posterioridad a la fecha y hora del cierre para la entrega de propuestas, por ser factor de ponderación de las ofertas.**

**Nota 2 DE NO PRESENTAR CARTA DESTINADA AL PROCESO ESPECIFICO QUE CONTENGA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO EL OFRECIMIENTO AQUÍ ESTABLECIDO Y EN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN ESTE PLIEGO DE CONDICIONES NO SE OTORGARÁ PUNTAJE POR ESTE FACTOR. LA GRAVEDAD DE JURAMENTO SE ENTENDERÁ SURTIDA CON LA FIRMA DE LA MANIFESTACIÓN ESCRITA.**

#### **5.4 CALIFICACION FINAL DE LAS PROPUESTAS.**

Para determinar el puntaje total de cada una de las propuestas habilitadas y que determina el orden de elegibilidad de las mismas, se sumará el puntaje obtenido por los factores descritos en el numeral anterior.

Posteriormente se determinará el orden de elegibilidad, ordenando las propuestas de mayor a menor puntaje obtenido.

#### **5.5 EMPATE EN LA CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Para el caso de empate entre varias propuestas que se encuentren en igualdad de condiciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate en su orden:

- a) Se adjudicará al proponente que haya presentado propuesta con mayor número de bienes y servicios adicionales al contrato.
- b) En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- c) Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- d) Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.



e) Si se presenta empate entre dos o más propuestas, se adjudicará al proponente que tenga vinculadas laboralmente personas con discapacidad, en un mínimo del 10% de sus empleados, en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley 361 de 1997, debidamente certificadas, en el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá en cuenta para cumplir este requisito que al menos uno de los integrantes lo acredite.

Si el empate se mantiene, se desempatará por medio de sorteo, para lo cual en la audiencia los proponentes presentes, o delegados debidamente facultados de las propuestas empatadas o quienes designe esta entidad en ausencia de los proponentes o representantes autorizados, procederán a escoger las balotas, se numerarán de acuerdo al número de proponentes empatados.

En primer lugar, se realizará un sorteo para establecer cuál será el orden en que cada proponente escogerá la balota. Realizado este primer sorteo, los proponentes procederán a escoger balota en el orden que se haya determinado y se adjudicará el proceso de selección al proponente que saque la balota con el número mayor y cuyo resultado es aceptado de antemano por los proponentes involucrados en empate, sin lugar a reclamación alguna.

## **5.6 DECLARATORIA DE DESIERTA**

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, La Entidad podrá mediante acto administrativo motivado declarar desierta la presente licitación pública, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable, acto en el cual se señalarán, en forma expresa y detallada, las razones que han conducido a esa decisión.

## **CAPÍTULO VI**

### **DEL CONTRATO**

#### **6.1 ADJUDICACION**

La adjudicación del presente proceso de contratación se hará en la fecha y en los términos señalados en el cronograma del presente proceso de selección. El representante legal de LA ESE HLP, o su delegado, adjudicará el contrato objeto del presente proceso de selección, al proponente que de conformidad con el pliego de condiciones, ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad, mediante acto administrativo motivado.

#### **6.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes, por tanto, una vez la Entidad elabore el contrato, el proponente favorecido deberá presentarse a suscribirlo.



Sí el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término dado por la Entidad, quedará a favor de la ESE HLP el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta. En este evento el HLP, mediante acto administrativo debidamente motivado podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para el HLP.

### **6.3 REQUISITOS DE EJECUCIÓN.**

Perfeccionado el contrato, para su ejecución se requiere:

- a) La aprobación de la garantía única de cumplimiento.
- b) Acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social en Salud y parafiscales cuando correspondan. El interventor verificará que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, incluso los trabajadores independientes, y que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA; ICBF, y Cajas de Compensación Familiar.
- c) La expedición del Registro Presupuestal

Lo señalado en el presente numeral, se entiende sin perjuicio de los demás requisitos y obligaciones que el contratista debe acreditar o cumplir para la suscripción del acta de inicio y el desembolso del anticipo.

### **6.4 PAGO DE GRAVAMENES Y OTRAS EROGACIONES**

Estarán a cargo del proponente, todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, incluidos los pagos ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

#### **6.4.1 DESCUENTOS TRIBUTARIOS Y COSTOS INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.**

El proponente seleccionado deberá tener en cuenta que el contrato está sujeto al pago de impuestos, contribuciones, costos de legalización, otorgamiento de las garantías exigidas y otros costos que legalmente y en esta contratación están a su cargo.

En cumplimiento de la circular 0064 del 23 de diciembre de 2010 emanada de la Superintendencia Nacional de Salud, el contrato derivado del presente proceso estará exento del pago de estampillas departamentales, excepto el dos punto cinco por ciento (2,5%) del valor total del contrato en estampillas Pro – Adulto mayor.



Además el diez por ciento (10%) sobre el total de estampillas Pro-Administración de Estampillas (DEC05/06).

El contratista deberá además tener en cuenta la Retención en la Fuente, según corresponda, igualmente debe tener en cuenta el costo de las pólizas, y demás erogaciones a que haya lugar.

Una vez celebrado el contrato con el proponente favorecido, éste deberá constituir a favor de la entidad póliza que garantice: EL CUMPLIMIENTO del contrato (por el 20% del valor del contrato por el término de duración del mismo y seis meses más), CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS (por el 20% del valor del contrato por el termino de duración y seis meses más). DE RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL. Por un monto equivalente a 200 SMLMV y su vigencia será POR TODO EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO, y seis (6) meses más.

#### **6.5 GARANTÍAS.**

El contratista deberá constituir a favor de LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA como mecanismo de cobertura del riesgo, una garantía de conformidad única de cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación. La garantía podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o garantía bancaria expedida por un banco local, que incluya los siguientes amparos:

##### **a). DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.**

Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, su vigencia será POR EL TÉRMINO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MÁS. Este amparo cubrirá a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial, tardío o defectuoso de las obligaciones surgidas del contrato imputable al contratista. Además de estos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas en el contrato.

**b). DE CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS.** Su cuantía no será inferior al 10% del contrato y su vigencia deberá cubrir el término del contrato y un (1) año más.

**c). DE RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL.** Por un monto equivalente a 200 SMLMV y su vigencia será POR TODO EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO y seis (6) meses más.

##### **6.5.1 TÉRMINO PARA ENTREGA DE GARANTIAS.**

El contratista entregará a LA ESE HLP, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las garantías requeridas.



### **6.5.2 REQUISITOS GENERALES.**

En las pólizas deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista, y el beneficiario debe ser LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

Las garantías deben contener la manifestación por parte del asegurador, según la cual, las mismas se encuentran cubiertas por un reasegurador inscrito en la Superintendencia Financiera de Colombia. LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA se reserva el derecho de solicitar la certificación por parte del reasegurador que se indique en dicha manifestación.

### **6.5.3 SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS.**

El contratista debe mantener, durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, el contratista deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago.

De igual modo, el contratista deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de recibo a satisfacción de las obras objeto del mismo, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo del contratista.

## **6.6 SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO. (Ver formato de Matriz de Riesgos)**

Sin perjuicio de la definición y/o aclaración de riesgos que se realice en la respectiva audiencia, para todos los efectos legales o que puedan derivarse del presente proceso de selección, los riesgos serán asumidos por el Contratista, salvo por aquellos específicamente asignados o asumidos por el Contratante de conformidad con la matriz de riesgos.

Por lo anterior, el Contratista no podrá solicitar ningún tipo de compensación, reclamación o ajuste derivado de la asignación de riesgos que le corresponda.

### **6.6.1. RIESGOS Y EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO**





Son riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del mismo, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas y se excluyen así de concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales, es decir, lo esperable en el curso normal de los acontecimientos.

El documento del Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES 3714 “del riesgo previsible en el marco de la política de contratación pública” del Departamento Nacional de Planeación, indica que una asignación adecuada de los riesgos es aquella que minimiza el costo de su mitigación, lo cual se logra asignando cada riesgo a la parte que mejor lo controla, razón por la cual los riesgos deben ser identificados y asignados claramente a las partes en los contratos.

Es de anotar que no todo desequilibrio contractual, no todo tipo de ruptura de esta ecuación económica la debe corregir el Estado, el derecho a la conservación del equilibrio contractual tiene límites, pues dicho derecho no es un seguro para el contratista frente al aleas comercial o normal del negocio; el contratista del Estado, como en todo negocio también asume riesgos comerciales y otros por el hecho de estar desempeñando su actividad comercial. Existen así tallas, medidas o magnitudes de los desequilibrios y sobre todo diferentes orígenes o causas de la ruptura del equilibrio contractual que ameritan en cada caso un tratamiento adecuado o pertinente.

En consecuencia existen situaciones en las cuales el Estado debe entrar a darle apoyo o ayuda al Contratista para cumplir el objetivo del contrato, compensándolo o indemnizándolo por los impactos económicos que se generan en la ruptura del equilibrio contractual y otras situaciones que el contratista del Estado, dada su naturaleza de comerciante, debe asumir como algo propio de la actividad comercial.

**Durante la ejecución de un contrato se pueden presentar las siguientes situaciones de ruptura del equilibrio contractual básico:**

### **1- Imprevistos (I) -Teoría de la Imprevisión**

La entidad y sus contratistas entenderán y aplicarán la figura del Imprevisto de manera precisa como lo establece y enseña la Teoría de la Imprevisión, desarrollada por el derecho administrativo y adoptada en Colombia, no sólo por la Jurisprudencia del Consejo de Estado sino por la misma consagración legal de dicha teoría en las normas de la contratación estatal.

Es decir, se entenderá únicamente como imprevisto, aquella circunstancia o acontecimiento generador de la ruptura del equilibrio contractual que se presente durante la ejecución del contrato y que cumplan con las siguientes condiciones:

a. Externo, ajeno o independiente a la voluntad de las partes.



b. Su impacto económico debe transformar la prestación del contratista en excesivamente onerosa, generando un déficit grave al contratista.

c. Excepcional, extraordinario, anormal, es decir, realmente imprevisible por las partes, que razonablemente no se haya podido prever por las partes al inicio del contrato.

Con la ocurrencia de estas situaciones se rompe el equilibrio del contrato inicialmente pactado, pero para que la Entidad pueda entrar a reconocer al contratista los impactos económicos, se requiere de forma categórica que el impacto económico generado por esta situación imprevista, genere realmente pérdidas al contratista, y sólo esta pérdida será la cifra o reconocimiento que entrará a compensar la Entidad en su debido momento; la Entidad no compensará las utilidades dejadas de percibir (Lucrum Cessans).

Se reitera que la simple cesación de lucro no será objeto para que la entidad compense al contratista, pues este es el riesgo económico o comercial que siempre asume el contratista.

La utilidad nunca está asegurada por la Entidad, se requiere pues que el contratista realmente entre en un déficit, que el imprevisto le genere pérdidas, las cuales serán corregidas por la Entidad y solo estas, para que se pueda concluir o llevar hasta el final el contrato, que es el objetivo que persigue la figura de la teoría de la imprevisión. El déficit del contrato debe ser observado en la globalidad del contrato, no se trata de déficit de ítems o componentes del contrato sino de éste en su conjunto.

#### **- Tratamiento por parte de la Entidad de los riesgos imprevistos y la atención de las reclamaciones por imprevistos.**

- La Entidad solo compensará al contratista en los eventos que se cumplan las condiciones de los imprevistos arriba descritos, y solo hasta el límite de llevar al contratista a cero pérdida (Imprevistos Mayores).

- Los imprevistos que no generan un impacto económico que lleve al contratista a pérdidas (**Imprevistos Menores, tales como lluvias y pérdidas de recursos por hurto o mala utilización por parte del personal del contratista y accidentes de trabajo**), deben ser asumidos por este (el contratista), como parte del riesgo comercial que asume el contratista.

- La valoración que se realice a la reserva para atender los Imprevistos, queda incluido en el AIU. Sin perjuicio de llevar control administrativo durante el desarrollo del contrato, si este resulta ser mayor deberá ser asumido por el contratista, de ser menor, el contratista devolverá el saldo por causar o justificar.

#### **2-Actos de poder de la Administración Contratante en la Teoría del Hecho del Príncipe, impactantes de la economía del contrato.**



Aplica en los eventos en que la Entidad Pública como contratante, expide actos o manifestaciones de poder, como por ejemplo actos administrativos, que impactan indirectamente de manera concreta y particular la ecuación contractual o el equilibrio económico del contrato durante su ejecución; la Entidad Pública contratante debe entrar a analizar la situación para proceder a corregir la ecuación económica, pero en igual límite del descrito para los imprevistos, es decir, igualmente hasta la No pérdida del contratista.

### **Condiciones del Hecho del Príncipe:**

- Que se expida por parte de la Entidad contratante un acto general y abstracto en ejercicio de la función pública.
- Que el acto tenga un impacto económico en el contrato
- Que el perjuicio o la alteración de la ecuación económica del contrato sea realmente grave, pues el área comercial del contratista incluye este tipo de cambios hasta el límite de llegar a pérdida o déficit económico del negocio.
- Que sea imprevisible el acto o manifestación de poder emitida.

Esta situación debe plantearse en los pliegos de condiciones y el contrato del mismo modo o manera que se explicó para los imprevistos (Teoría de la imprevisión), es decir, la entidad contratante, establecerá que solo reparará al contratista los impactos económicos de sus actos administrativos como expresión de poder en ejercicio de función pública, hasta llevarlo a la no pérdida, ya que la figura se soporta también en el principio de la igualdad ante las cargas públicas. Así las cosas el contratista debe asumir los impactos económicos de estos actos en el equilibrio del contrato, si estos no lo llevan a pérdida, o sea, si solo afectan su lucro o utilidad.

Así las cosas, el contratista debe asumir los impactos económicos de estos actos en el equilibrio del contrato, si estos no lo llevan a pérdida, o sea, si solo afectan su lucro o utilidad. En caso de presentarse la reclamación de reparación del equilibrio del contrato por esta causal se procede de manera igual a lo planteado para la teoría de la Imprevisión.

Es muy importante diferenciar estos actos de poder o de expresión soberana de las competencias de la entidad contratante ("Hechos del príncipe"), con los actos que puede llegar a expedir de manera unilateral como expresión de una herramienta jurídica de control del contrato, para que no se coloque en riesgo el recurso público que se está ejecutando con él. El acto administrativo de que estamos tratando con estos actos de poder, o "hechos del príncipe" son por ejemplo los típicos actos regulatorios generales (cambios regulatorios), no actos administrativos concretos y particulares como cuando se llega a la necesidad de declarar un incumplimiento de un contrato.



**- Tratamiento por parte de la entidad de los desequilibrios generados por actos de poder o "Hechos del Príncipe" emitidos por la Entidad y la atención de su reclamación:**

- La Entidad sólo compensará al contratista en los eventos que se cumplen las condiciones del "hecho del príncipe" arriba descritas, y sólo hasta el límite de llevar al contratista a cero pérdida.
- Los actos de poder ("Hechos del Príncipe") de la Entidad Contratante que no generan un impacto económico que lleve al contratista a pérdidas, deben ser asumidos por éste (el contratista).
- La valoración que se realice a la reserva para atender en su oportuno momento las reclamaciones sobre estos actos de poder, quedará reservada como tal con la debida disponibilidad presupuestal, pero aparte del compromiso presupuestal del contrato. El reconocimiento puede tener dos formas de atención, sea tramitar la correspondiente adición, lo cual debe ser la prioridad, o si hay controversia esta debe llevarse al comité de conciliación de la entidad, para luego del estudio correspondiente en dicho comité, se determine su procedencia, sesión a la cual se invitará al supervisor del Convenio interadministrativo en caso de que los recursos pertenezcan a un contratante de la entidad.

**3. Sujeciones Materiales y Técnicas para la ejecución del contrato, de tipos Imprevistas o previsibles, imputables a alguna de las partes.**

En esta situación se presenta la ruptura de la ecuación económica o equilibrio del contrato porque se identifica, durante la ejecución del mismo, una dificultad de tipo material y técnico para la ejecución del contrato, que no se identificó antes de la celebración del contrato y que tiene un costo claro acometer su ejecución. Es el típico caso de estudios y consideraciones técnicas que tuvieron las partes como establecidas con certeza para acometer e iniciar la ejecución del contrato, y que luego se evidencia que tal certeza no era completa. La forma de solucionar los impactos económicos de esta causa de ruptura del equilibrio del contrato debe consistir, en principio, en que las partes asumen previamente los impactos económicos de las sujeciones materiales que resulten y que les sean imputables.

Sin embargo, para evitar discusiones sobre el juicio de imputabilidad que se debe emitir en su momento, para definir quién responde por los costos que estas sujeciones materiales y técnicas exigen, es necesario que desde la asignación de riesgos se definan los diferentes elementos, actividades o ítems que pueden ser generadores de dichas incertidumbres materiales y técnicas, y en consecuencia distribuir para cada parte, el riesgo que cada quien está en condiciones más convenientes y debidas de asumir. Estas serían las sujeciones materiales y técnicas previsibles.

Si la sujeción material resultante surge por una responsabilidad imputable a la Entidad, ésta debe restablecer la ecuación o el equilibrio del contrato de manera integral, se debe en consecuencia reconocer al contratista los costos directos e indirectos que la corrección requiera, más las utilidades en los términos de la formula básica del contrato, salvo que se



haya asumido desde antes de suscribirse el contrato que estas situaciones serán asumidas por el contratista aunque sean imputables a la Entidad.

En conclusión; las sujeciones materiales que impactan los costos de ejecución deben quedar asignadas dentro del concepto de asignación de riesgos previsibles, para aquellas que así lo sean.

Para las demás sujeciones materiales que resulten durante la ejecución del contrato y que no se asignaron en la matriz de riesgos, se asignará su corrección de manera integral a quien le sean imputables en el respectivo momento, es decir, se les dará a éstas últimas el mismo manejo de los hechos imprevistos pero con la diferencia que quien deba asumirlas, debe asumir su impacto económico de manera integral, es decir, asumiendo entonces pérdidas, costos y utilidades dejadas de percibir, de conformidad con la fórmula inicial del contrato (A.U).

Si se pretende que estas correcciones del equilibrio, por esta casual, las realice la Entidad, deben ser prioritariamente atendidas como adición de obra u obra extra y si hay controversia debe tramitarse ante el Comité de Conciliación de la entidad, como reclamación contractual y serán asumidas económicamente por la Entidad.

#### **4. Modificaciones del contrato (lusVariandi) requeridas por la Entidad**

Por diferentes situaciones, tanto de tipo técnico como de necesidad y conveniencia del servicio o satisfacción pública que persigue el contrato estatal, la Entidad puede estar avocada a exigirle al contratista o acordar con este, modificaciones a las condiciones contractuales establecidas, todo en aras de lograr el eficiente cumplimiento de los objetivos de la contratación.

Si se presentan estas situaciones, como adiciones o cambios de cantidades de obra o servicio, en cada caso se debe analizar los impactos globales que genera el cambio requerido sobre la ecuación o equilibrio del contrato y se procederá a proponerle al contratista la fórmula de corrección, siempre partiendo de reconocer la regla básica del contrato, establecida en términos de costos indirectos (A), los directos (más lo que se logre definir como precios de mercado de los costos directos nuevos o ajenos a la fórmula inicial del A.P.U.), y el porcentaje de utilidades (U) inicialmente pactado.

#### **- Incumplimientos contractuales de las partes, tanto de la Entidad como del Contratista.**

Esta causa de ruptura del equilibrio contractual se ubica en los posibles incumplimientos a las obligaciones del contrato por las partes, es decir, se conoce la parte a quien se le imputa el incumplimiento y el efecto económico del mismo. En general este tipo de incumplimientos y sus efectos económicos los asume la parte a quien se le impute dicho incumplimiento.

La parte que asume el impacto económico de este riesgo lo hace en los términos o medida de la fórmula inicial del contrato, el planteamiento básico del contrato, pues debe recordarse que



el contrato estatal al ser de naturaleza onerosa y bilateral, se requiere que las equivalencias de las prestaciones se restablezcan por parte de quien ocasionó la ruptura.

El tratamiento frente a los riesgos de los incumplimientos contractuales del contratista, deben ser regulados en la sección que trata sobre las exigencias de mecanismo de cobertura del riesgo de incumplimiento contractual (garantías), debiéndose en consecuencia realizar previamente un análisis de este riesgo de manera rigurosa, para exigir los cubrimientos en las proporciones debidas para cada caso.

Los incumplimientos contractuales de la Entidad, deben ser regulados en la asignación de riesgos previsibles, asignándosele obviamente a la Entidad, su carga y corrección de manera integral, es decir, de conformidad con la regla básica del contrato, reconociendo los costos directos, indirectos y utilidades, según cada caso, que se demuestre se dejaron de percibir por el contratista.

### **CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS**

El documento del Consejo Nacional de Política Económica y Social, CONPES 3714 del Departamento Nacional de Planeación, define que los principios básicos de asignación de riesgos, parten del concepto que estos deben ser asumidos por:

- La parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos; y/o
- La parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/o de diversificación.

Con ello se asegura que la parte con mayor capacidad de reducir los riesgos y costos, tenga las herramientas adecuadas para hacerlo. Así, con base en estos principios y en las características de los proyectos se debe diseñar las políticas de asignación y administración de riesgos de los proyectos.

Para esto, las entidades estatales deben en una primera instancia, identificar los riesgos y analizar si es el sector público o el privado quién tiene mejor capacidad de gestión, mayor disponibilidad de información y mejor conocimiento y experiencia para evaluar, más objetiva y acertadamente cada uno de los riesgos de un determinado proyecto.

Adicionalmente, se debe evaluar qué parte está en mejor posición para monitorear, controlar y asumir cada riesgo y con base en ello, definir su asignación teniendo en cuenta las características particulares del proyecto.

Un aspecto fundamental de este proceso es disponer de estudios previos que permitan contar con un nivel de información adecuado y suficiente para una correcta estructuración de los proyectos. El esquema contractual de asignación de riesgos entre las partes tiene una relación directa con la información conocida. Los riesgos deben ser identificados y asignados



claramente a las partes en los contratos con el propósito de definir la responsabilidad de la entidad estatal contratante frente a los riesgos que asume.

## **DEFINICIONES**

**Tipificación del Riesgo:** Es la enunciación que la entidad hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato. Los riesgos de un proyecto se refieren a los diferentes factores que pueden hacer que no se cumplan los resultados previstos o que se haga más onerosa su consecución.

**Asignación del Riesgo:** Es el señalamiento que hace la entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo, se debe asignar cada riesgo a la parte que mejor lo controla.

**Estimación del Riesgo:** Es la valoración que hace la entidad de los riesgos, soportada tanto en la probabilidad de su ocurrencia como en el impacto en la ejecución del Contrato; aun cuando un riesgo esté identificado, el mismo está sujeto a la probabilidad de ocurrencia de una condición, por lo que su impacto en la ejecución del contrato se encuentra sujeta a fenómenos aleatorios.

### **Probabilidad de ocurrencia del riesgo.**

- ALTA (casi cierto): En estos casos se espera que el riesgo ocurra en la mayoría de las circunstancias.
- MEDIA (posible): En estos casos es factible que el riesgo ocurra algunas veces.
- BAJA (eventual): En estos casos el riesgo puede ocurrir sólo en circunstancias excepcionales.

### **Impacto (Efecto en la ejecución del contrato)**

ALTO (relevante): En estos casos es significativo el impacto del riesgo en la ejecución del contrato.

• MEDIO (moderado): En estos casos es tolerable el impacto del riesgo en la ejecución del contrato.

• BAJO (leve): En estos casos es insignificante el impacto del riesgo en la ejecución del contrato.

## **6.7 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**

Son obligaciones de LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, además de las consagradas en el artículo 4° de la ley 80 de 1.993, las siguientes:



Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas y cuando se reciba a satisfacción por parte del supervisor designado.

Efectuar el control jurídico, financiero, económico, técnico, ambiental, social y administrativo de la ejecución del contrato a través de un Supervisor.

Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.

Solicitar al contratista informes sobre el desarrollo del contrato cuando lo requiera.

Verificar el pago de los aportes del contratista al Sistema de Seguridad Social Integral.

#### **6.8 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

- Cumplir con las normas legales y especialmente las del Invima para el manejo, comercialización, distribución y/ o dispensación de medicamentos.
- Ajustar a la normatividad vigente sobre EL SISMED (sistema integrado para el suministro de medicamentos e insumos) que es una estrategia de Salud pública que tiene por objetivo Mejorar la accesibilidad a medicamentos esenciales por parte de la población, especialmente de aquella de escasos recursos económicos, enmarcado en los lineamientos de lucha contra la pobreza y descentralización.

El SISMED es una herramienta de apoyo a la política de regulación de precios de medicamentos, cuya función es controlar de manera efectiva el incremento de los precios a través de la cadena de comercialización. Esto con el fin de proteger a los consumidores, garantizando la plena transparencia de la gestión, una alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo.

El objetivo de SISMED es brindar la información necesaria para analizar y controlar el comportamiento de los precios de los medicamentos en Colombia y de esta manera orientar la regulación del mercado de medicamentos en el país para lo cual se estandariza y normaliza el registro, almacenamiento, flujo, transferencia y disposición de la información del mercado de medicamentos en la cadena de producción y distribución.

Mediante el SISMED se brinda acceso a la información no reservada sobre precios de medicamentos a los actores del Sistema General de Salud y al público en general, en armonía con las políticas del gobierno en esta materia. Adicionalmente, se disponen consultas para FOSYGA sobre precios de referencia para el proceso de recobro de medicamentos.





- Comprometerse con alternativas de solución de los procesos inherentes al desarrollo del servicio contratado, cuando se identifiquen problemas.
- Colaborar con los supervisores, auditores, interventores y/o funcionarios de la SECRETARIA, para el cumplimiento de sus labores, suministrando la información necesaria, permitiendo el desarrollo de las funciones de inspección, vigilancia y control que les compete y respondiendo oportunamente las solicitudes y requerimientos que se le hagan.
- Proveer los medicamentos y demás suministros requeridos de acuerdo a las necesidades de la ESE.
- Atender los requerimientos realizados por la auditoria y/o la supervisoría y/o interventoría, respecto de la prestación objeto del contrato.
- Asignar con prontitud la entrega de los medicamentos, y demás requerimientos de la ESE, con el fin de garantizar la oportunidad y calidad de la prestación del servicio.
- Cumplir con los requisitos de inscripción y funcionamiento ante la Secretaría de Salud que para el efecto exija la legislación existente.
- Presentar y aplicar los protocolos de manejo de medicamentos, y observar los lineamientos establecidos en el Decreto 2200 de 2005, y su acto administrativo reglamentario contenido en la Resolución 1403, y demás normatividad vigente.
- Coadyuvar en el cabal cumplimiento de las actividades de auditoria y supervisión. Para ello el CONTRATISTA está obligado a facilitar de manera oportuna e integral la documentación inherente a los medicamentos y demás servicios contratados.
- Garantizar el efectivo cumplimiento de las exigencias normativas referente a la adquisición, almacenamiento y dispensación de preparaciones farmacéuticas.
- Entregar los medicamentos con sujeción estricta a las especificaciones de cantidad y presentación (Caja, frasco etc) dispuesta en los estudios previos, el pliego de condiciones y en la propuesta del contratista, debiendo suministrarse la totalidad del medicamento en una sola entrega. No se admiten entregas parciales.
- Las demás obligaciones que se requieran para obtener el cabal cumplimiento del objeto del contrato.



- El contratista tiene corresponsabilidad ante todos los organismos de control y vigilancia en el momento en que la ESE Hospital Local de Piedecuesta sea requerido por el objeto del presente contrato
- Todo lo planteado por el contratista en la propuesta formara parte integral de la minuta de contratación.
- Cumplir con lo establecido para el efecto en el artículo 50 de ley 789 de 2002, y la ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.

#### **6.9 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que LA ESE HLP pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria.

**PARAGRAFO:** El CONTRATISTA autoriza que LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria.

#### **6.10 MULTAS**

En caso que el CONTRATISTA incurra en mora, RETARDO o incumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, mediante acto administrativo debidamente motivado, susceptible del recurso de reposición, podrá imponer multas diarias por el 1X1000 del valor total del contrato, sin que el total de las mismas excede el 10% del valor total de las mismas.

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA aplicará multas en los siguientes casos:

En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo del contratista en virtud del contrato que se suscriba, el contratista autoriza a LA ESE HLP para liquidarle y cobrarle multas mediante el acto administrativo correspondiente, en la cuantía que a continuación se describe:

- a) Por incumplimiento en los Términos de Legalización del Contrato: Si el contratista no allega en los términos establecidos en el contrato los documentos necesarios para la legalización del mismo se causará una multa de (1) salario mínimo legal mensual vigente, por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el



- cumplimiento de esta obligación.
- b) Por Incumplimiento en la Constitución y Mantenimiento de las Garantías: Por no constituir, mantener en vigor, renovar, prorrogar, corregir o adicionar las garantías, en los plazos y por los montos establecidos en la cláusula correspondiente, se causará una multa equivalente a (1) salario mínimo legal mensual vigente por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de esta obligación, previo requerimiento del interventor. Si pasan en más de treinta (30) días calendario sin que el CONTRATISTA haya cumplido con sus obligaciones, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA podrá declarar la caducidad del contrato.
  - c) Por Incumplimiento en los Requisitos de Personal Mínimo: Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a la oportuna disponibilidad del personal mínimo requerido conforme con este contrato, se causará una multa diaria por cada día de mora en el cumplimiento equivalente a (1) salario mínimo legal mensual vigente.
  - d) Por Incumplimiento de las Actividades y Procedimientos: Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones previstas en las actividades y procedimientos, o anexadas a estas por aceptación expresa o tácita del interventor, se causará una multa diaria por cada día de mora equivalente a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
  - e) Por Incumplimiento en la Presentación de Informes: Por no presentar oportunamente los documentos, informes, respuestas, comunicaciones y demás requerimientos previstos en este contrato, se causará una multa diaria por cada día de mora equivalente a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
  - f) Por Incumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social Integral y Parafiscales: De acuerdo con lo estipulado en la ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003, el incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora y de acuerdo con lo estipulado en el artículo 5 de la ley 828 de 2003, las sumas que se recauden por concepto de la multa, en lo que respecta al Sistema General de Seguridad Social en salud, se destinarán a la Subcuenta de Solidaridad del Fondo de Solidaridad y Garantía.
  - g) Por no cumplir con las obligaciones contenidas en el contrato, diferentes a las señaladas anteriormente, o cumplirlas deficientemente o por fuera del tiempo estipulado, se causará una multa equivalente hasta el uno por mil (1X 1000) del valor del contrato, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando estas efectivamente se cumplan. La imposición de la multa atenderá criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasaren más de treinta (30) días calendario, sin que el CONTRATISTA haya cumplido, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA podrá declarar la caducidad del contrato.

## 6.11 SUJECION A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES



El pago de las sumas de dinero que LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, debe pagar en virtud del contrato, se subordinará a las apropiaciones en el respectivo presupuesto y al programa anual mensualizado de caja PAC.

#### **6.12 VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato será equivalente al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. Durante este término LA ESE HLP, podrá ejercer las prerrogativas que la Ley consagra en materia contractual en favor de la Entidad.

#### **6.13 SUPERVISIÓN y/o INTERVENTORIA**

El CONTRATISTA acepta el control jurídico, técnico, administrativo, económico, financiero, social y ambiental en la ejecución del contrato, realizado por LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA a través del supervisor designado para el efecto. El supervisor velará por el cumplimiento de lo previsto por el artículo 4o de la ley 80 de 1993 y ejercerá sus funciones de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia.

Todas las cuentas que presente el contratista deberán ser firmadas en constancia de su cumplimiento por el supervisor.

El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes contractuales. Tampoco podrá, sin autorización escrita previa de LA ESE HLP, ordenar entrega o contrato alguno que traiga consigo variaciones en el plazo, valor o condiciones del contrato. Se le informa al contratista que en ningún caso, el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el contratista y LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades.

Todas las comunicaciones o instrucciones del supervisor y/o interventor serán expedidas por escrito.

Cualquier acto del supervisor que pueda comprometer económicamente a LA ESE HLP, será de su absoluta responsabilidad si no ha recibido previa autorización escrita del ordenador del gasto.

La labor de la interventoría estará controlada por el Supervisor correspondiente.

El contratista deberá acatar las instrucciones que le imparta por escrito la Interventoría; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito al interventor, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con el interventor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.



#### **6.14 CADUCIDAD Y SUS EFECTOS.**

Previo requerimiento por escrito al CONTRATISTA, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, si se presentan algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que puede conducir a su paralización. La forma y procedimiento para su declaratoria y sus efectos se regirán por lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80/1993. Igualmente procederá la declaratoria de caducidad cuando se configure los eventos de incumplimiento del contratista previsto en el inciso segundo numeral 5 del artículo 5 de la ley 80/1993. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

#### **6.15 CESIÓN**

El contratista no podrá ceder el contrato, en todo ni en parte, a ningún título, sin el consentimiento expreso, previo y escrito de LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, pudiendo la entidad reservarse las razones de su negativa. Dicha cesión, de producirse, requerirá, para su eficacia, de la suscripción de un documento por parte cedente, el cesionario y LA ESE HLP.

#### **6.16 SUBCONTRATOS**

En el evento en que el contratista subcontrate parcialmente la ejecución del contrato, deberá hacerlo con personas naturales o jurídicas que tengan la idoneidad y capacidad para desarrollar la actividad subcontratada. El contratista deberá someter a aprobación de LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA cualquier tipo de subcontrato que se pretenda realizar.

No obstante lo anterior, el contratista continuará siendo el único responsable ante LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA por el cumplimiento de las obligaciones del contrato. En todo caso, LA ESE HLP se reserva el derecho de solicitar al contratista cambiar al (los) subcontratista(s) cuando, a su juicio, éste(os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

#### **6.17 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes podrán buscar solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, mediante la conciliación, transacción o los mecanismos que las partes acuerden, según los procedimientos establecidos por la ley.

#### **6.18 ARREGLO DIRECTO**



Las partes acuerdan que, en el evento que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del presente contrato, las mismas podrán buscar mecanismos de arreglo directo, para lo cual dispondrán de un término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas manifieste por escrito su inconformidad a la otra. Dicho término podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo.

#### **6.19 TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se entenderá terminado, en los siguientes eventos:

- a) Orden legal o judicial.
- b) Vencimiento del plazo de duración pactado.
- c) Mutuo acuerdo de las partes.
- d) Declaratoria de caducidad.
- e) Las demás causas de terminación dispuestas en la ley.

#### **6.20 INDEMNIDAD.**

El contratista se obliga a mantener libre a la Entidad de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de los subcontratistas o dependientes.

#### **6.21 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.**

Para la liquidación del contrato, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. La GERENCIA efectuará la liquidación del contrato conforme a la delegación existente para el efecto, para ello se requiere de la presentación por parte del CONTRATISTA de un informe final completo y soportado de las actividades realizadas.

#### **6.22 MINUTA DEL CONTRATO (ver anexo - Modelo General de la Minuta)**

El modelo de general de minuta de obra se presenta como un modelo anexo, que en todo caso deberá adecuarse a las condiciones particulares de cada objeto contractual.



**ORIGINAL FIRMADO**  
**PABLO CACERES SERRANO**  
GERENTE

**ORIGINAL FIRMADO**  
**EDGAR YADIR SOLANO TOLOZA**  
**Auxiliar Administrativa**  
(Revisó Aspectos técnicos)

**ORIGINAL FIRMADO**  
**RAUL EDUARDO QUINTERO CASTAÑEDA**  
Subdirector Administrativo  
(Revisó Aspectos financieros)

**ORIGINAL FIRMADO**  
**ADRIÁN IGNACIO GONZÁLEZ JAIMES**  
Coordinador Jurídico  
(Revisó Aspectos jurídicos)



## FORMATOS

LISTA DE FORMATOS ANEXOS A ESTOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y QUE HACEN PARTE DE EL.

- ✓ Formato No. 1 - carta de presentación de la propuesta.
- ✓ Formato No. 2 A - conformación de consorcio
- ✓ Formato No. 2 B - conformación unión temporal
  
- ✓ Formato No. 3 A - certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales (persona jurídica)
  
- ✓ Formato No. 5B – Experiencia específica del proponente
- ✓ Formato No 8 Propuesta económica, cantidades y precios unitarios.
  
- Formato No 10 Propuesta Técnica

## ANEXOS

- ✓ Requerimientos o Especificaciones Técnicas (Anexo separable del Pliego)
- ✓ Matriz de riesgos.
- ✓ Minuta del contrato

### FORMATO Nº 1 MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores  
**ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**  
GERENCIA  
Piedecuesta

**REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN DE TERCERA CUANTÍA No. \_\_\_\_\_**

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (*nombre del proponente*) de acuerdo con el Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta para el proceso de selección de contratistas de la referencia y, en caso que nos sea aceptada por la **ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:





1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general del presente proceso de selección, sus actos administrativos expedidos a la fecha, sus estudios y documentos previos, el proyecto de pliego de condiciones, el pliego de condiciones definitivo, sus adendas, sus requerimientos y anexos técnicos, el presupuesto de obra, la minuta del contrato y el Manual de Contratación de la Entidad, y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos. Por lo tanto, nos comprometemos a suministrar tanto el personal como el equipo mínimo que ha establecido la Entidad para el presente proceso de selección, con las condiciones y características señaladas.
4. Que conocemos los estudios, planos y diseños, las especificaciones particulares y generales de construcción, las especificaciones de las redes de servicios y todos los documentos técnicos que conforman el proyecto para su correcta ejecución.
5. Que hemos visitado el sitio del proyecto y tomado atenta nota de sus características y de las condiciones que puedan afectar su ejecución.
6. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley, y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. **En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente.** *(NOTA: Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el presente proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).*
7. Que nos encontramos a paz y salvo por concepto del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y nos comprometemos a pagar dichos aportes durante la ejecución del contrato.
8. Que definimos la siguiente dirección electrónica como un medio para recibir notificación de las subsanaciones y/o aclaraciones que la Entidad realice en el periodo de verificación de requisitos habilitantes: *(INDICAR AQUÍ LA DIRECCION ELECTRONICA DE CONTACTO)*. Que aceptamos que al recibir en dicho correo electrónico información de la Entidad referente a la solicitud de subsanaciones y/o aclaraciones, nos consideramos notificados de la información allí recibida.
9. Que no obstante lo anterior, nos comprometemos a revisar periódicamente la página web del SECOP y de la entidad, sin que podamos reclamar el desconocimiento de cualquier información relacionada con el proceso, en especial las solicitudes de subsanación de documentos, y que fueren debidamente publicadas en la web.
10. Que hemos recibido los siguientes adendas a los documentos de la presente selección de contratistas \_\_\_\_\_ *(indicar el número y la fecha de cada uno)* y que aceptamos su contenido. *(En caso de no recibir adendas, debe dejarse clara constancia de no haber recibido adendas)*
11. Que la información contenida en la propuesta y los documentos que forman parte de la misma son verídicos y que asumimos total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes y que nos comprometemos a que toda la información y los documentos aportados a partir de la firma del acta de inicio y hasta el acta de liquidación del contrato, serán veraces y asumimos total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el precitado código y demás normas concordantes.



12. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
13. Que nuestra Propuesta Económica es la contenida en el **FORMATO No. 8** que presentamos en sobre sellado y separado de la Propuesta Técnica, y que dicho anexo corresponde en su totalidad al suministrado por la Entidad para efectos del presente proceso de selección de contratistas.
14. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección ó en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: \_\_\_\_\_ (indicar el nombre de cada entidad).
15. Que proponemos un plazo total de \_\_\_\_\_ meses para la ejecución del contrato en caso que el mismo nos sea adjudicado

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Matrícula Profesional No. \_\_\_\_\_ (anexar copia)  
No. del NIT \_\_\_\_\_ (anexar copia(s))  
Dirección \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**NOTA:** Para llenar cuando el proponente o su Representante Legal no sea un Ingeniero Civil. “De acuerdo con lo expresado en la Ley 64 de 1978 y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es Ingeniero Civil, yo \_\_\_\_\_ (nombres y apellidos) Ingeniero Civil, con Matrícula Profesional No. \_\_\_\_\_ y C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, abono la presente propuesta”. (Anexar copia de la matrícula con su respectiva vigencia).

\_\_\_\_\_  
(Firma de quien abona la propuesta)

**NOTA: LOS TEXTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LETRA ROJA SON SOLO TEXTOS EXPLICATIVOS DE LA INFORMACION QUE DEBE SUMINISTRARSE EN LA CARTA DE PRESENTACION.**



**FORMATO N° 2-A**  
**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Señores  
**ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**  
GERENCIA  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Selección de Tercera Cuantía No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica*) y \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de selección de contratistas de la referencia, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y **UN (01) AÑO MÁS.**
2. El Consorcio está integrado por:

<b>NOMBRE</b>	<b>PARTICIPACIÓN (%) (1)</b>

1) *El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.*

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:  
Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_



Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante del Consorcio)



**FORMATO N° 2-B**  
**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores  
**ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**  
GERENCIA  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Selección de Tercera Cuantía No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica*) y \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el proceso de selección de contratistas de la referencia, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO(1)	COMPROMISO (%) (2)

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:  
Dirección de correo \_\_\_\_\_



Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 200\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal)



**FORMATO Nº 3**  
**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50**  
**LEY 789 DE 2002**  
**(FORMATO A INCLUIR UNICAMENTE PARA EL CASO DE PERSONAS JURIDICAS)**

*[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]*

**REFERENCIA:** Proceso de Selección de Tercera Cuantía No. \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de **Representante Legal** de (*Razón social de la compañía*) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección de contratistas. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de (*Razón social de la compañía*) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMAS -----

NOMBRES DE QUIENES CERTIFICAN \_\_\_\_\_

**Nota 1:** Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

**Nota 2.** EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION. EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y



**SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.**

### FORMATO No 5 – B

#### RELACIÓN EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

<b>Proceso de Selección de Tercera Cuantía No.</b>
<b>Objeto:</b>
<b>Proponente:</b>

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

<b>Contrato No.</b>	<b>Objeto</b>	<b>Valor en pesos</b>	<b>Valor del salario mínimo del año de terminación</b>	<b>Valor en SMMLV</b>	<b>Entidad contratante</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de terminación</b>

**NOTA No. 1** En caso de propuestas conjuntas, cada uno de los miembros que conforman el proponente deberá diligenciar el presente formato, reseñando su aporte a la experiencia que se quiere acreditar.

**NOTA No. 2** El presente formato se debe acompañar de la correspondiente acreditación de experiencia, so pena de que la experiencia relacionada no sea objeto de verificación.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Proponente**





## Formato No 8 PROPUESTA ECONÓMICA

Señores  
**ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**  
 GERENCIA  
 Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Selección de Tercera Cuantía No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica) y \_\_\_\_\_ (nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que nuestra propuesta económica es la siguiente:

ITEM	Nombre	PRESENTACIÓN	Cantidad a Solicitar		PRECIO
1	ACETAMINOFEN 100 MG/ML GOTAS FCOS	FRASCO	550	unidades	
2	ACETAMINOFEN X 150ML	FCO X 60 ML	770	unidades	
3	ACETAMINOFEN X 500MG TABLETA	CAJA X 300 TABS	1980 0	unidades	
4	ACETATO DE ALUMINIO SOBRES	SOBRE	330	unidades	
5	ACICLOVIR X 200MG TBLS	TABLETA	330	unidades	
6	ACIDO ACETIL SALICILICO X 100MG	CAJA X 1000 TABS	11	unidades	
7	ACIDO ASCORBICO X 100MG/ML SOLUCION ORAL	FRASCO	550	unidades	
8	ACIDO ASCORBICO X 500MG	CAJA * 100 TABS	22	unidades	
9	ADRENALINA X 1GR AMP	AMPOLLA	550	unidades	
10	ALBENDAZOL 100 MG/5 ML (2%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO	550	unidades	
11	ALBENDAZOL X 200MG TABLETA	CAJA * 50 TABLETAS	22	unidades	
12	ALCAINE (PROXIMETACAÍNA) 5MG/0.1MG GOTA OFT	FRASCO * 15 ML	22	unidades	
13	ALFAMETILDOPA X 250MGR TBLS	TABLETA	110	unidades	
14	ALOPURINOL X 100MGR TBLS	TABLETA	110	unidades	
15	ALOPURINOL X 300MGR TBLS	TABLETA	440	unidades	
16	ALPRAZOLAM X0.25MG TABLETA	TABLETA	5500	unidades	
17	ALPRAZOLAM X0.50MG TABLETA	TABLETA	3300	unidades	
18	ALUMINIO HIDRÓXIDO + MAGNE+HIDRÓXI CON O SIN SIMET 2 - 6% + 1 - 4%	FCO X 150 ML	550	unidades	



Hospital Local  
De Piedecuesta  
*Al Ritmo de tu Bienestar!!!*  
E.S.F.

19	AMIKACINA SULFATO X500MG/2ML AMP	AMPOLLA	330	unidades	
20	AMIKACINA X 100MG AMP	AMPOLLA	220	unidades	
21	AMINOFILINA 240 MG/10 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	330	unidades	
22	AMIODARONA X 150MG AMPOLLA	AMPOLLA	220	unidades	
23	AMIODARONA X 200MG TABLETA	CAJA * 10 TABS	110	unidades	
24	AMITRIPTILINA X 25MG TABLETA	TABLETA	8800	unidades	
25	AMLODIPINO X 5 MGR TBLS	TABLETA	110	unidades	
26	AMOXICILINA 250 MG/5 ML SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60 ML	550	unidades	
27	AMOXICILINA 500 MG DE BASE TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	5500	unidades	
28	AMPICILINA (1 G POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	5500	unidades	
29	AMPICILINA 250 MG/5 ML (5%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60ML	550	unidades	
30	AMPICILINA+SULBACTAM 1G+0.5G AMP	AMPOLLA	3300	unidades	
31	ATORVASTATINA X20MG TABLETA	TABLETA	16500	unidades	
32	ATROPINA SULFATO 1 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	330	unidades	
33	AZITROMICINA X200MG SUSPENSIÓN	FRASCO	110	unidades	
34	AZITROMICINA X500MG TABLETA	TABLETA	110	unidades	
35	BECLOMETASONA DIPROPIONATO X 250MGC INHALADOR	FRASCO * 200 DOSIS	550	unidades	
36	BECLOMETASONA DIPROPIONATO X 50MGC INH	FRASCO * 200 DOSIS	275	unidades	
37	BENCILO BENZOILO AL 25% LOCION	FRASCO * 120ML	33	unidades	
38	BETAMETASONA ) 4 MG/ML DE SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	165	unidades	
39	BETAMETAZONA CREMA TBOS	TUBO	440	unidades	
40	BIPERIDENO CLORHIDRATO X 2MG TABLETA	TABLETA	110	unidades	
41	BISACODILO 5 MG GRAGEA	TABLETA	8800	unidades	
42	B-METILDIGOXINA X 0.2MG AMP	AMPOLLA	110	unidades	
43	CALCIO CARBONATO +VITAMINA D X600MG+200UI	TABLETA	8800	unidades	
44	CALCIO GLUCONATO 10% SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	220	unidades	
45	CAPTOPRIL X 25MG TABLETA	CAJA * 300 TABS	3300	unidades	
46	CAPTOPRIL X 50MG TABLETA	CAJA * 1000 TABS	8800	unidades	
47	CARBAMAZEPINA 100MG/5ML FCO 120 SUSP	SUSPENSIÓN	220	unidades	
48	CARBAMAZEPINA X 200MG TABLETA	TABLETA	16500	unidades	
49	CARBONATO DE CALCIO X 600MG TAB	TABLETA	11000	unidades	
50	CARBONATO DE LITIO X 300MG	TABLETA	770	Unidades	
51	CARVEDILOL 6.25 TABLETA	TABLETA	2200	Unidades	
52	CEFALEXINA 250 MG/5 ML (5%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60mg	1100	Unidades	
53	CEFALEXINA 500 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	3300	Unidades	
54	CEFALOTINA X 1GR AMPOLLA	AMPOLLA	220	Unidades	
55	CEFRADINA 1 GR AMP	AMPOLLA	220	Unidades	
56	CEFRADINA 500 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	2200	Unidades	



Hospital Local  
De Piedecuesta  
*Al Ritmo de tu Bienestar!!!*  
E.S.F.

57	CEFTRIAXONA (SAL SÓDICA) 1 G POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	2200	Unidades	
58	CIPROFLOXACINA (CLORHIDRATO) 500 MG DE BASE TABLETA	CAJA * 100 TABS	7700	Unidades	
59	CIPROFLOXACINA X 100MG AMPOLLA	AMPOLLA	1100	Unidades	
60	CLINDAMICINA (FOSFATO) 600 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	1100	Unidades	
61	CLONAZEPAM 0.5 MG TABLETA	TABLETA	1650	Unidades	
62	CLONAZEPAM X 2MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades	
63	CLONAZEPAM X2.5MG FCO GOTAS	FRASCO	550	Unidades	
64	CLONIDINA 0.150MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades	
65	CLORFENIRAMINA 2MG SOLUCIÓN JARABE	FRASCO * 120mg	220	Unidades	
66	CLORFENIRAMINA 4MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades	
67	CLORFERAMIDA JARABE	FRASCO	770	Unidades	
68	CLORURO DE POTASIO 2MEQ/ML	FRASCO	220	Unidades	
69	CLOTRIMAZOL 1% CREMA	CREMA	550	Unidades	
70	CLOTRIMAZOL 10 mg/ML (1%) solución tópica	FRASCO	110	Unidades	
71	CLOTRIMAZOL 100 MG ÓVULO O TABLETA VAGINAL	TABLETA	330	Unidades	
72	CLOTRIMAZOL AL1% CREMA VAGINAL	CREMA	880	Unidades	
73	CLOZAPINA X 100MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades	
74	CLOZAPINA X 25MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades	
75	COLCHICINA X 0.5MG	TABLETA	8800	Unidades	
76	COLISTINA+CORTICOIDE+NEOMICINA SOLUCION OTICA	FRASCO * 15ML	330	Unidades	
77	CORTICOIDE+NEOMICINA+POLIMICINA FCO GOT OFTALMICAS	GOTAS * 5ML	220	Unidades	
78	CROMOGLICATO DE SODIO 20 MG/ML (2%) SOLUCIÓN OFTÁLMICA	FRASCO * 5ml	220	Unidades	
79	CROMOGLICATO NASAL 2% FCO GOT	FRASCO * 10ml	220	Unidades	
80	CROMOGLICATO SODIO AL 4% NASAL	FRASCO * 10ML	220	Unidades	
81	CROMOGLICATO SODIO AL 4% OFTALMICO	FRASCO * 5ml	220	Unidades	
82	CROTAMITON 10% LOCION	FRASCO * 60G	33	Unidades	
83	DEXAMETASONA AMPS 4 MG	AMPOLLA	1100	Unidades	
84	DEXAMETASONA X 8MG AMPOLLA	AMPOLLA	2200	Unidades	
85	DEXTROSA AL 10% BOLSA X 500ML	BOLSA * 500	440	Unidades	
86	DEXTROSA EN AGUA DESTILADA 5% SOLUCIÓN INYECTABLE	BOLSA * 500	330	Unidades	
87	DIAZEPAM 10MG/2ML AMP	AMPOLLA	275	Unidades	
88	DIAZEPAN TBS 10 MG.	TABLETA	8800	Unidades	
89	DICLOFENACO SÓDICO 75 MG/3 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	8800	Unidades	
90	DICLOFENALCO X 50MG TABLETA	CAJA * 300 TABS	3300	Unidades	
91	DICLOXACILINA X 250MG SUSPENSION	FRASCO * 80ML	550	Unidades	
92	DICLOXACINA X 500MG CAPSULAS	CAJA * 250 TABS	8800	Unidades	
93	DIFENHIDRAMINA X 50MG	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades	
94	DIGOXINA X 0.1 MG TABLETA	CAJA * 20	220	Unidades	



Hospital Local  
De Piedecuesta  
*Al Ritmo de tu Bienestar!!!*  
E.S.F.

95	DIHIDROCODEÍNA BITARTRATO 2,42 MG/ML (0,242%) JARABE	FRASCO * 120	330	Unidades	
96	DIMENHIDRINATO X 50MG	CAJA * 300 TABS	3300	Unidades	
97	DINITRATO DE ISOSORBIDE X 10MG TABLETA	CAJA * 40 TABS	440	Unidades	
98	DINITRATO DE ISOSORBIDE X 5MG TABLETA	TABLETA	2200	Unidades	
99	DIPIRONA AMP X 1 GR. AMPS	AMPOLLA	4400	Unidades	
100	DOPAMINA X 200MG/5ML AMP	AMPOLLA	550	Unidades	
101	DOXICICLINA 100MG TABLETA	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades	
102	ENALAPRIL MALEATO X 20MG TABLETA	CAJA * 1000 TABS	2200 0	Unidades	
103	ENALAPRIL MALEATO X 5MG TABLETA	CAJA * 50 TABLETAS	550	Unidades	
104	ENANTATO DE NORETISTERONA+ESTRADIOL AMP 1 ML	AMPOLLA	1980	Unidades	
105	ERGOTAMINA + CAFÉÍNA (1 + 100) MG TABLETA O CÁPSULA)	CAJA * 20	440	Unidades	
106	ERITROMICINA X 250MG SUSPENSION	FRASCO * 60 ML	550	Unidades	
107	ERITROMICINA X 500MG CAPSULAS	CAJA * 50 TABLETAS	1100	Unidades	
108	ESOMEPRAZOL X20MG TABLETA	TABLETA	1650	Unidades	
109	ESPIRONOLACTONA X 100MG TABLETA	TABLETA	3850	Unidades	
110	ESPIRONOLACTONA X 25MG TABLETA	TABLETA	1100 0	Unidades	
111	ESTROGENOS CONJUGADOS 0,625 mg/g (0,0625%) crema Vaginal	CREMA	88	Unidades	
112	ESTRÓGENOS CONJUGADOS O ASOCIADOS 0,625 MG TABLETA O GRAGEA	TABLETA	1100	Unidades	
113	FENITOÍNA SÓDICA 100 MG TABLETA O CÁPSULA	FRASCO * 50	2750	Unidades	
114	FENITOÍNA SÓDICA 50 MG TABLETA O CÁPSULA	TABLETA	1100 0	Unidades	
115	FENITOINA SODICA X 250MG AMPOLLA	AMPOLLA	1100	Unidades	
117	FITOMENADIONA (VITAMINA K1) 0,2% - 1% AMP (10MG/1ML) ADULTO	AMPOLLA	220	Unidades	
118	FITOMENADIONA (VITAMINA K1) 1MG/0.5ML AMP PEDIATRICA	AMPOLLA	1100	Unidades	
119	FLUCONAZOL 200 MG CÁPSULA	TABLETA	6600	Unidades	
120	FLUIMUCIL (ACETILCISTEINA) SOLUCION INHALAR	FRASCO	110	Unidades	
121	FLUOXETINA X 20MG	TABLETA	1100 0	Unidades	
122	Folico acido - 1 mg Tab	TABLETA	1650 0	Unidades	
123	Furosemida - 20 mg / 2 mL Amp	AMPOLLA	1100	Unidades	
124	FUROSEMIDA X 40MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades	
125	GEMFIBROZILO X 600MG TABLETA	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades	
126	Gentamicina (sulfato) - 160 mg / 2 mL de bas Amp	AMPOLLA	1100	Unidades	
127	Gentamicina (sulfato) - 80 mg / 2 mL de base Amp	AMPOLLA	220	Unidades	
128	Gentamicina (sulfato) 0.3% - gotas oftalmicas fcos	FRASCO * 5ML	220	Unidades	



Hospital Local  
De Piedecuesta  
*Al Ritmo de tu Bienestar!!!*  
E.S.F.

129	GENTAMICINA 40 MGRS AMPS	AMPOLLA	220	Unidades	
130	Glibenclamida - 5 mg Tab	TABLETA	2200 0	Unidades	
131	Haloperidol - 10 mg Tab	TABLETA	8800	Unidades	
132	HALOPERIDOL * 2MG SOLUCIÓN ORAL	FRASCO	330	Unidades	
133	HALOPERIDOL SOL INY 5MG/ML	AMPOLLA	220	Unidades	
134	HIDROCLOROTIAZIDA X 25MG TABLETA	TABLETA	2200 0	Unidades	
135	Hidrocortisona (succinato sodi - 100 mg Fco amp	AMPOLLA	8800	Unidades	
136	HIDROCORTISONA + LIDOCAINA (LIDOPROCTO) UNGUENTO	CREMA	55	Unidades	
137	HIDROCORTISONA AL 1% CREMA	CREMA	440	Unidades	
138	Hierro (Ferroso) - 100 - 300 mg Tab	TABLETA	1100 0	Unidades	
139	HIERRO X 20MG JARABE	FRASCO	110	Unidades	
140	HIERRO X 600MG FRASCO	FRASCO	110	Unidades	
141	Hioscina N-butil bromuro - 10 mg gragea	CAJA * 300 TABS	9900	Unidades	
142	Hioscina N-butil bromuro - 20mg / mL Amp	AMPOLLA	1100	Unidades	
143	Hioscina N-butilbromuro + Dipirona - ( 0.02 + 2.5 ) g / 5 Amp	AMPOLLA	3300	Unidades	
144	IBUPROFENO 800MG TABLETA	CAJA * 50 TABLETAS	1100	Unidades	
145	IBUPROFENO X 400MG TABLETA	CAJA *250	2750	Unidades	
146	INMUNOGLOBULINA ANTI RH AMP	AMPOLLA	11	Unidades	
147	INSULINA ASPARTA	AMPOLLA	33	Unidades	
148	INSULINA DETERMIR (LEVEMIR) X100UI/ML	AMPOLLA	44	Unidades	
149	INSULINA GLARGINA 100UI/3ML AMPOLLA	AMPOLLA	33	unidades	
150	INSULINA ZINC CRISTALINA 80 - 100 UI/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	55	Unidades	
151	INSULINA ZINC N.P.H X 100UI	AMPOLLA	440	Unidades	
152	IPRATROPIO BROMURO 0,02 MG/DOSIS SOLUCIÓN PARA INHALACIÓN (AEROSOL)	FRASCO * 200 DOSIS	110	Unidades	
153	KETOCONAZOL 100 mg/5 mL (2%) suspensión oral	FRASCO	55	Unidades	
154	KETOCONAZOL X 200MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades	
155	KETOTIFENO X 1MG/5ML JARABE	FRASCO * 100ML	55	Unidades	
156	LABETALOL 100MG/20ML AMP	AMPOLLA	55	Unidades	
157	LACTATO DE RINGER BOLSA X 500ML	BOLSA * 500	4400	Unidades	
158	LATANOPROST GOTAS 0.005% OFTALMICAS	FRASCO	22	Unidades	
159	LEVODOPA+CARBIDOPA (250+25)MG TABLETA	TABLETA	8800	Unidades	
160	LEVOMEPRAZINA X 100MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades	
161	LEVOMEPRAZINA X 25MG TABLETA	TABLETA	1650	Unidades	
162	LEVOMEPRAMAZINA 4MG/ML (4%) SOLUCION ORAL	FRASCO	220	Unidades	
163	LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL (150 - 250 + 30 - 50) MCG TABLETA O GRAGEA	TABLETA	1100 0	Unidades	



Hospital Local  
De Piedecuesta  
*Al Ritmo de tu Bienestar!!!*  
E.S.F.

164	LEVOTIROXINA SODICA X 100MCG TABLETA	TABLETA	16500	Unidades	
165	LEVOTIROXINA SODICA X 50MCG TABLETA	TABLETA	110	Unidades	
166	LIDOCAINA CLORHIDRATO SIN EPINEFRINA AL 2% AMP 50ML	AMPOLLA	660	Unidades	
167	LOPERAMIDA CLORHIDRATO TAB CAP 2MG	TABLETA	110	Unidades	
168	LORATADINA 5 MG/5 ML (0,1%) JARABE	FRASCO 60ML	440	Unidades	
169	LORATADINA X 10MG TABLETA	CAJA * 300 TABS	3300	Unidades	
170	Lorazepam 2 mg tableta	TABLETA	11000	Unidades	
171	LORAZEPAM X 1MG TABLETA	TABLETA	5500	Unidades	
172	LOSARTAN 50MG TABLETAS	TABLETA	11000	Unidades	
173	LOVASTATINA X 20MG TABLETA	TABLETA	11000	Unidades	
174	MAGNESIO SULFATO 20% SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	220	Unidades	
175	MEBENDAZOL X 100MG TABLETA	TABLETA	110	Unidades	
176	MEBENDAZOL X 100MG/5ML SUSPENSION	FRASCO	55	Unidades	
177	Medroxiprogesterona acetato 50 mg/mL suspensión Inyectable	AMPOLLA	1100	Unidades	
178	MEPERIDINA CLORHIDRATO 100 MG/2 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	22000	Unidades	
179	METFORMINA X 850MG	TABLETA	16500	Unidades	
180	METHERGIN(METILERGOMETRINA MALEATO 0.2MG) AMP	AMPOLLA	220	Unidades	
181	METOCARBAMOL X 750MG TABLETA	TABLETA	8800	Unidades	
182	METOCLOPAMIDA AMPS 10MG	AMPOLLA	1100	Unidades	
183	METOCLOPRAMIDA ( 4 MG/ML SOLUCIÓN ORAL GOTAS	FRASCO * 30ML	220	Unidades	
184	Metoclopramida (clorhidrato) 10 mg de base tableta	CAJA * 300	6600	Unidades	
185	METOPROLOL (BETOPROLOL)1MG AMP	AMPOLLA	110	Unidades	
186	METOPROLOL TARTRATO 100 MG TABLETA O GRAGEA	CAJA * 300	3300	Unidades	
187	METOPROLOL TARTRATO 50 MG TABLETA O GRAGEA	CAJA * 1000 TABS	8800	Unidades	
188	METRONIDAZOL 250MGR JBE FCOS	FRASCO * 120ML	220	Unidades	
189	METRONIDAZOL X 500MG OVULO	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades	
190	MIDAZOLAM X5MG/5ML AMP	AMPOLLA	220	Unidades	
191	MORFINA SULFATO X 10MG AMPOLLA	AMPOLLA	330	Unidades	
192	NAPROXENO 150 MG/ 5ML (3%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 80ML	550	unidades	
193	NAPROXENO 250 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	11000	unidades	
194	NIFEDIPINA 30 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 300	3300	unidades	
195	NIFEDIPINO X 10MG CAPSULA	CAJA * 30	330	unidades	
196	NIMODIPINA X 30MG TABLETA	CAJA * 100	2200	unidades	
197	NISTATINA 100.000 UI/ML SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 60 MG	220	unidades	
198	NISTATINA X 100.000UI CREMA	CREMA	110	unidades	



Hospital Local  
De Piedecuesta  
*Al Ritmo de tu Bienestar!!!*  
E.S.F.

199	NITROFURANTOÍNA 100 MG TABLETA O CÁPSULA	CAJA * 250 TABS	2750	unidades	
200	NORFLOXACINA X 400MG TABLETA	CAJA * 280 TABS	2750	unidades	
201	OLANZAPINA 10MG TABLETA	TABLETA	1650	unidades	
202	OMEPRAZOL X 20MG CAPSULA	CAJA * 250 TABS	1650 0	unidades	
203	OMEPRAZOL X40MG AMP	AMPOLLA	220	unidades	
204	OTIRILIN (FENAZONA+LIDOCAINA)X15ML SOLUCION OTICA	FRASCO	110	unidades	
205	OXACILINA (SAL SÓDICA) 1 G POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	7700	unidades	
206	OXIMETAZOLINA X 0.25MG SOLUCION ORAL	FRASO * 15ML	110	unidades	
207	OXIMETAZOLINA X 0.5MG SOLUCION ORAL	FRASCO * 15ML	110	unidades	
208	OXITOCINA 10 UI/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	550	unidades	
209	PENICILINA BENZATINICA X 2.400.000UI	AMPOLLA	275	unidades	
210	PENICILINA G BENZATÍNICA 1.200.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	275	unidades	
211	PENICILINA G PROCAÍNICA 400.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	275	unidades	
212	PENICILINA G PROCAÍNICA 800.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	220	unidades	
213	PENICILINA G SÓDICA O POTÁSICA CRISTALINA 1.000.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	220	unidades	
214	PENICILINA G SÓDICA O POTÁSICA CRISTALINA 5.000.000 UI POLVO PARA INYECCIÓN	AMPOLLA	220	unidades	
215	PIRANTEL ( PAMOATO) 250 MG TABLETA O CÁPSULA	TABLETA	3300	unidades	
216	PIRANTEL PAMOATO) 250 MG/5 ML SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO	880	unidades	
217	PLASMA HUMANO (HAEMACEL)X500ML	FRASCO	22	unidades	
218	PODOFILINA AL 20% SOLUCION TOPICA	FRASCO	220	unidades	
219	PRAZOSINA X 1MG TABLETA	TABLETA	264	unidades	
220	PREDNISOLONA X50MG TABLETA	CAJA * 100	1100	unidades	
221	Prednisona o prednisolona 5 mg tableta	CAJA * 250 TABS	1100 0	unidades	
222	Propranolol clorhidrato 40 mg tableta	TABLETA	8800	unidades	
223	Ranitidina (clorhidrato) 150 mg de base tableta	CAJA * 250 TABS	2750	unidades	
224	RANITIDINA X 300MG	TABLETA	1320 0	unidades	
225	RANITIDINA X 50MG/2ML	TABLETA	2200	unidades	
226	RISPERIDONA 1MG TABLETA	TABLETA	2200	unidades	
227	RISPERIDONA 2MG TABLETA	TABLETA	3300	unidades	
228	SALBUTAMOL (SULFATO) 2 MG/5 ML (0,04%) JARABE	FRASCO	440	unidades	
229	SALBUTAMOL 100 MCG/SOLUCIÓN (AEROSOL)	FRASO * 200 DOSIS	550	unidades	
230	SALBUTAMOL LIQUIDO PARA NEBUL 0.5MG/15ML	FRASCO * 15ML	330	unidades	
231	SALES DE REHIDRATACION	SOBRE	330	unidades	
232	SERTRALINA 100MG TABLETA	AMPOLLA	1650	unidades	



Hospital Local  
De Piedecuesta  
*Al Ritmo de tu Bienestar!!!*  
E.S.F.

233	SODIO BICARBONATO 10 MEQ / 10 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	220	unidades	
234	SODIO CLORURO 20 MEQ / 10 ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	110	unidades	
235	SUCRALFATO X 1GR	TABLETA	110	Unidades	
236	SUERO ANTIOFIDICO POLIVALENTE AMP	AMPOLLA	11	Unidades	
237	SULFACETAMIDA SODICA AL 10%	FRASCO	1100	unidades	
238	SULFADIAZIDA DE PLATA AL 1% crema	POTE * 30GR	165	Unidades	
239	SULFATO FERROSO X120ML JARABE	FRASCO	110	Unidades	
240	SULFATO FERROSO X20ML GOTAS	FRASCO	220	Unidades	
241	TEOFILINA 125 MG CÁPSULA Y TABLETA DE LIBERACIÓN PROGRAMADA	CAJA * 30	330	Unidades	
242	TEOFILINA 300 MG CÁPSULA O TABLETA DE LIBERACIÓN PROGRAMADA.	CAJA * 30	440	Unidades	
243	TEOFILINA ELIXIR X 80MG	FRASCO * 240	55	Unidades	
244	TERBUTALINA SULFATO 0,5 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	55	Unidades	
245	TERBUTALINA SULFATO AL 1% SOLUCION PARA NEBULIZAR	FRASCO	110	Unidades	
246	TIAMINA 100 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	440	Unidades	
247	TIAMINA 300 MG TABLETA, GRAGEA O CÁPSULA	CAJA *250	2750	Unidades	
248	TIMOLOL MALEATO 5MG SOLUCION OFTALMICA	FRASCO	330	Unidades	
249	TINIDAZOL - 500 mg TB	CAJA * 240	2640	Unidades	
250	TINIDAZOL 1 G/5 ML (20%) SUSPENSIÓN ORAL	FRASCO * 15ML	220	Unidades	
251	TOXOIDE TETÁNICO INYECTABLE	AMPOLLA	550	Unidades	
252	TRAMADOL 100 MG- 2MG AMPOLLA	AMPOLLA	132	Unidades	
254	TRAMADOL 50 ML AMPOLLAS.	AMPOLLA	550	Unidades	
255	TRAMADOL CLORHIDRATO 50 MG/ML SOLUCIÓN INYECTABLE	AMPOLLA	550	Unidades	
256	TRAZODONA 50MG TBL	TABLETA	8800	Unidades	
257	Trimetoprim + Sulfametoxazol (160 + 800) mg tableta	TABLETA	1100	Unidades	
258	TRIMETOPRIM + SULFAMETOXAZOL (40 + 200) SUSPENSIÓN ORAL JBE	FRASCO * 60MG	220	Unidades	
259	TRIMETROPIN SULFAMETAXAZOL X 80/400MG	CAJA * 250 TABS	2750	Unidades	
260	VALPROICO ÁCIDO 250 MG TABLETA O CÁPSULA	TABLETA	4400	Unidades	
261	VALPROICO SÓDICO 250 MG/5 ML COMO ÁCIDO (5%) JARABE	FRASCO	385	Unidades	
262	VERAPAMILO 80 MG TABLETA (CON O SIN CUBIERTA) O CÁPSULA	TABLETA	110	Unidades	
263	Verapamilo clorhidrato 120 mg tableta	TABLETA	55	Unidades	
264	VITAMINA A 50.000 UI TABLETA, CÁPSULA	TABLETA	33	Unidades	
					VALOR TOTAL

El valor total de nuestra propuesta económica es \$





**Firma (s) Autorizada(s)**  
**Proponente**



## Formato No. 10 Propuesta Técnica

Señores  
**ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**  
GERENCIA  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Selección de Tercera Cuantía No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica*) y \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona natural o del Representante Legal, en caso de que sea persona jurídica*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que nuestra propuesta técnica es la siguiente:

\_\_\_\_\_  
Firma (s) Autorizada(s)  
Proponente



**ANEXO 3  
MATRIZ DE RIESGO  
SITUACIONES QUE ALTERAN O ROMPEN LA ECUACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO**

<b>CAUSA O TIPO DE RIESGO</b>	<b>EJEMPLOS</b>	<b>A QUIÉN ES IMPUTABLE</b>	<b>¿QUIÉN RESPONDE POR SU IMPACTO ECONÓMICO?</b>	<b>¿HASTA QUÉ CANTIDAD SE CORRIGE LA ECUACIÓN ECONÓMICA?</b>
Imprevistos de talla mayor	Comerciales Financieros	Ajeno a las partes	La ESE y el contratista	La ESE hasta llevar al contratista a NO perdida. El contratista asume el resto del impacto
Imprevistos de talla menor	Comerciales Financieros Sobre costos	Ajeno a las partes	El contratista	Hasta el monto de sus utilidades.
Fuerza mayor	Terremoto	Ajeno a las partes	Ambas partes	La ESE compensa el daño que sufrió la obra o el servicios
Actos de poder del contratante ESE o su delegante. ("hechos del príncipe")	Regulatorios Tributarios Requerimientos ambientales	A la ESE o al agente delegante de La ESE	La ESE y el contratista	La ESE hasta llevar al contratista a NO perdida El contratista asume el resto del impacto
Sujeciones materiales y técnicas de la ejecución	Riesgos constructivos por diseños o estudios incompletos, errores en estudios...	A la ESE o al agente delegante de La ESE y al contratista	La parte a quien se le imputen o asignen	De manera integral: A.U. y A.P.U.
Modificaciones contractuales requeridas	Obra extra, obra adicional	A la ESE	La ESE	De manera integral: A.U. y A.P.U
Incumplimientos contractuales	Falta de oportunidad, calidad o cantidad en las	A la parte incumplida	La parte Incumplida	De manera integral: A.U. y A.P.U



	obligaciones de cada parte. Ejemplos: entrega de insumos, documentación informes, predios, el mismo bien o servicio contratado, tramites, errores por interpretaciones			
Acciones delictivas previsibles	Hurtos, asonadas, etc	Al contratista por ser parte del aleas del negocio, de su riesgo comercial	Al contratista por ser parte del aleas del negocio, de su riesgo comercial	Todo su impacto económico
<b>Otros riesgos previsibles</b>		A quien esté en mejores condiciones de asumirlos	Quien los asume en la matriz de asignación	Todo su impacto económico



**ANEXO 4-MINUTA DEL CONTRATO  
CONTRATO DE SUMINISTRO No. DE 2014 SUSCRITO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL  
LOCAL DE PIEDECUESTA Y XXXXXXXXX.**

<b>FECHA</b>	XXXXXXXXXX
<b>OBJETO</b>	EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS PARA LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.
<b>CONTRATANTE</b>	
<b>E.S.E HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA CON NIT 900066345-4</b>	
<b>CONTRATISTA</b>	XXXXXXXXXXXX
<b>VALOR</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>FORMA DE PAGO</b>	La entidad pagará al contratista el valor pactado en la siguiente forma: Se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de la presentación de la factura expedida en debida forma por el contratista, previa certificación por parte del supervisor del contrato del recibo a satisfacción y la presentación de la cuenta de cobro, acompañada de las correspondientes facturas, junto con los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, y el pago de las respectivas estampillas.
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	El término de duración del contrato que se derive del presente proceso de selección será hasta el 31 de Diciembre de 2014 y/o hasta agotarse la totalidad de los recursos, que se contará a partir de la fecha de aprobación de la garantía única que debe constituir el adjudicatario para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiera con LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.
<b>ALCANCE DEL OBJETO</b>	
Las especificaciones técnicas del objeto a contratar son las contenidas en los estudios previos de conveniencia y oportunidad, y el pliego de condiciones los cuales para todos los efectos hacen parte integral del presente contrato.	
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con las normas legales y especialmente las del Invima para el manejo, comercialización, distribución y/ o dispensación de medicamentos.</li> <li>• Ajustar a la normatividad vigente sobre EL SISMED (sistema integrado para el suministro de medicamentos e insumos) que es una estrategia de Salud pública que tiene por objetivo Mejorar la accesibilidad a medicamentos esenciales por parte de la población, especialmente de aquella de escasos recursos económicos, enmarcado en los lineamientos de lucha contra la pobreza y descentralización.</li> </ul> <p>El SISMED es una herramienta de apoyo a la política de regulación de precios de medicamentos, cuya función es controlar de manera efectiva el incremento de los precios a través de la cadena de comercialización. Esto con el fin de proteger a los consumidores, garantizando la plena transparencia de la gestión, una alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo.</p> <p>El objetivo de SISMED es brindar la información necesaria para analizar y controlar el comportamiento de los precios de los medicamentos en Colombia y de esta manera orientar la regulación del mercado de medicamentos en el país para lo cual se estandariza y normaliza el registro, almacenamiento, flujo, transferencia y disposición de la información del mercado de medicamentos en la cadena de producción y distribución.</p> <p>Mediante el SISMED se brinda acceso a la información no reservada sobre precios de medicamentos a los actores del Sistema General de Salud y al público en general, en armonía con las políticas del gobierno en esta materia. Adicionalmente, se disponen consultas para FOSYGA sobre precios de referencia para el proceso de recobro de medicamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometerse con alternativas de solución de los procesos inherentes al desarrollo del servicio contratado, cuando se identifiquen problemas.</li> <li>• Colaborar con los supervisores, auditores, interventores y/o funcionarios de la SECRETARIA, para el cumplimiento de sus labores, suministrando la información</li> </ul>



	<p>necesaria, permitiendo el desarrollo de las funciones de inspección, vigilancia y control que les compete y respondiendo oportunamente las solicitudes y requerimientos que se le hagan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveer los medicamentos y demás suministros requeridos de acuerdo a las necesidades de la ESE.</li> <li>• Atender los requerimientos realizados por la auditoria y/o la supervisoría y/o interventoría, respecto de la prestación objeto del contrato.</li> <li>• Asignar con prontitud la entrega de los medicamentos, y demás requerimientos de la ESE, con el fin de garantizar la oportunidad y calidad de la prestación del servicio.</li> <li>• Cumplir con los requisitos de inscripción y funcionamiento ante la Secretaría de Salud que para el efecto exija la legislación existente.</li> <li>• Presentar y aplicar los protocolos de manejo de medicamentos, y observar los lineamientos establecidos en el Decreto 2200 de 2005, y su acto administrativo reglamentario contenido en la Resolución 1403, y demás normatividad vigente.</li> <li>• Coadyuvar en el cabal cumplimiento de las actividades de auditoria y supervisión. Para ello el CONTRATISTA está obligado a facilitar de manera oportuna e integral la documentación inherente a los medicamentos y demás servicios contratados.</li> <li>• Garantizar el efectivo cumplimiento de las exigencias normativas referente a la adquisición, almacenamiento y dispensación de preparaciones farmacéuticas.</li> <li>• Entregar los medicamentos con sujeción estricta a las especificaciones de cantidad y presentación (Caja, frasco etc) dispuesta en los estudios previos, el piego de condiciones y en la propuesta del contratista, debiendo suministrarse la totalidad del medicamento en una sola entrega. No se admiten entregas parciales.</li> <li>• Las demás obligaciones que se requieran para obtener el cabal cumplimiento del objeto del contrato.</li> <li>• El contratista tiene corresponsabilidad ante todos los organismos de control y vigilancia en el momento en que la ESE Hospital Local de Piedecuesta sea requerido por el objeto del presente contrato</li> <li>• Todo lo planteado por el contratista en la propuesta formara parte integral de la minuta de contratación.</li> <li>• Cumplir con lo establecido para el efecto en el artículo 50 de ley 789 de 2002, y la ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.</li> </ul>
<p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b></p>	<p>Son obligaciones de la ESE Hospital Local de Piedecuesta, además de las consagradas en el artículo 4° de la ley 80 de 1.993, las siguientes:  Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas y cuando se reciba a satisfacción por parte del supervisor designado.  Efectuar el control jurídico, financiero, económico, técnico, ambiental, social y administrativo de la ejecución del contrato a través de un Supervisor.  Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.  Solicitar al contratista informes sobre el desarrollo del contrato cuando lo requiera.  Verificar el pago de los aportes del contratista al Sistema de Seguridad Social Integral.</p>
<p><b>MULTAS</b></p>	<p>En caso que el CONTRATISTA incurra en mora, RETARDO o incumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA, mediante acto administrativo debidamente motivado, susceptible del recurso de reposición, podrá imponer multas diarias por el 1X1000 del valor total del contrato, sin que el total de las mismas excede el 10% del valor total de las mismas.</p>
<p><b>EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL</b></p>	<p>EL CONTRATISTA, actuará por su propia cuenta con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con el CONTRATANTE, ni representa vínculo laboral. Serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA los compromisos que este adquiera con terceras personas para la ejecución del contrato.</p>
<p><b>SUPERVISORÍA</b></p>	<p>La supervisoría la realizará quien se desempeñe como Auxiliar del Almacén de la E.S.E H.L.P, de acuerdo a sus funciones legales y reglamentarias.</p>
<p><b>CLAUSULAS EXCEPCIONALES</b></p>	<p>Se pactan como clausulas exorbitantes las señaladas en los artículos 15 a 17 de la ley 80 de 1993, esto es, la terminación, modificación, e interpretación unilateral.</p>



<b>INDEMNIDAD</b>	Será obligación del contratista mantener al contratante libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.		
<b>GARANTIA UNICA</b>	Una vez celebrado el contrato con el proponente favorecido, éste deberá constituir a favor de la entidad garantía única de cumplimiento que garantice: EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (por el 20% del valor del contrato, por el término de duración del mismo y seis meses más), CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS (por el 20% del valor del contrato por el termino de duración y seis meses más). DE RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL. Por un monto equivalente a 200 SMLMV y su vigencia será POR TODO EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO, y seis (6) meses más.		
<b>CLAUSULA PENAL</b>	En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que LA ESE HLP pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria.		
<b>DOMICILIO CONTRACTUAL</b>	Para todos los efectos legales se tiene el Municipio de Piedecuesta como el domicilio contractual.		
<b>CDP No</b>	<b>FECHA</b>	<b>NOMBRE DEL RUBRO</b>	<b>CODIGO No</b>
1 4 -00039	16 de Enero de 2014	<b>PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</b>	03250101 <b>Recursos provenientes del sistema general de seguridad social en salud.</b>
<b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</b>	EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, no hallarse en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, en la ley 80 de 1993, en el Código Único Disciplinario, la ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación y en las demás normas que las consagren.		
<b>EL CONTRATISTA</b>		<b>EL CONTRANTE</b>	

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**PABLO CACERES SERRANO  
GERENTE**