



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CELEBRACION DEL PROCESO DE CONTRATACION POR SELECCIÓN ABREVIADA PARA EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LA EJECUCION DE LOS PROCESOS, SUBPROCESOS Y ACTIVIDADES CONEXAS PARA EL ÁREA AUXILIARES DE EMFERMERIA LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA

Lugar y fecha: Piedecuesta, Junio 21 de 2012

CONSIDERACIONES:

1. PLANTEAMIENTO DE LA NECESIDAD:

La Constitución Política de Colombia en su artículo 49 establece que la atención de la salud es servicio público a cargo del estado, donde se debe garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de salud, promoción, prevención, protección y recuperación de la salud.

Así mismo al estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar la prestación del servicio de salud a los habitantes conforme a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad.

La Constitución y la Ley le ha otorgado a las entidades del estado correspondientes la responsabilidad por la prestación del servicio de salud y respecto a los derechos fundamentales y la creación de las condiciones para que las entidades ejerzan estos derechos, sin embargo mediante el Decreto 0018 del 25 de enero de 2006 la Gobernación de Santander creo la nueva empresa la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta y que su objeto es la prestación del servicio de salud y que para el desarrollo y cumplimiento de su objeto podrá celebrar contratos permitidos por la legislación colombiana, que puedan ser ejecutados o desarrollados por personas naturales y jurídicas de derecho publico y privado.

En consideración con lo estipulado en la Ley 1150 de 2011, en el Decreto 2025 de 2011 y según lo expresado por la Honorable Corte Constitucional en Sentencia C-901 del 09 de Diciembre de 2011 se requiere reajustar las respectivas modalidades de contratación en las Empresas Sociales del Estado, para dar cumplimiento a tales disposiciones al mismo tiempo que se garantiza la prestación del servicio de salud de



manera continua y con los estándares de calidad a los que se refiere el decreto 1011 de 2006 y demás normas complementarias.

El artículo 48 de la Constitución Nacional reza: “La Seguridad Social es un servicio público de carácter obligatorio que se prestará bajo la dirección, coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, en los términos que establezca la Ley”. Sobre el mismo tenor el artículo 49 de la Norma superior dispone: “La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control”.

En consecuencia es deber de esta entidad asegurar la continuidad de los procesos requeridos para su correcto funcionamiento, tendiente en todo caso a brindar de forma oportuna y eficiente el servicio que por Ley le corresponde.

En considera a que se surtió proceso de selección abreviada sin que se presentara oferta alguna en el plazo contemplado para tal fin se requiere publicar nuevamente el proceso a través de la modalidad de invitación pública de menor cuantía según lo contemplado en el literal D del párrafo del artículo 12 del manual de contratación.

Así pues, tomando en cuenta el régimen especial que por disposición legal rige a las Empresas Sociales del Estado en materia de contratación y por necesidad del servicio debido a el hecho de que no se cuenta con personal de planta suficiente para la ejecución de los procesos, subprocesos y actividades conexas del área operativa, se hace necesario realizar por invitación pública para la prestación de servicios de consulta externa en la ESE- HLP, para complementar el personal OPERATIVO en las diferentes unidades funcionales de la ESE HLP; para la ejecución de los procesos, subprocesos y actividades conexas del **ÁREA AUXILIARES DE EMFERMERIA LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA** con el fin de garantizar, realizar y ejecutar las actividades normales de la entidad tanto en su administración, organización y funcionamiento Interno como en la prestación del servicio que por ley debe suministrar a la comunidad con eficiencia, oportunidad y calidad a la población usuaria y particular del municipio de Piedecuesta.



En consideración de que se debe garantizar la continuidad en la ejecución de los procesos; teniendo en cuenta la cantidad del estudio y según el manual de contratación vigente se realizara una invitación publica.

La mejor forma de satisfacer esta necesidad, es con La realización de una Invitación Publica para la ejecución de procesos en el **ÁREA AUXILIARES DE EMFERMERIA LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA** de la ESE Hospital local de Piedecuesta, para así poder garantizar la prestación de los servicios y desarrollar tales funciones con el fin de lograr una entidad productiva y competitiva tal como lo exigen los Modelos de control establecidos y permanecer como una empresa generadora de servicios con calidad, entregando a nivel interno y externo la información necesaria y cumplir con el alcance de lo contenido en el artículo 276 de la ley 1450 de 2011 y el Decreto 2025 de 2011 por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1233 de 2008 y la ley 1429 de 2011.

Así pues, tomando en cuenta el régimen especial que por disposición legal rige a las Empresas Sociales del Estado en materia de contratación y por necesidad del servicio debido a el hecho de que no se cuenta con personal de planta suficiente para la ejecución de los procesos, subprocesos y actividades conexas del área Operativa **ÁREA AUXILIARES DE EMFERMERIA DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA** Con el fin de garantizar, realizar y ejecutar las actividades normales de la entidad tanto en su administración, organización y funcionamiento interno como en la prestación del servicio que por ley debe suministrar a la comunidad con eficiencia, oportunidad y calidad a la población usuaria y particular del municipio de Piedecuesta.

2. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

La mejor forma de satisfacer esta necesidad, es con la realización de un proceso de Invitación publica para el Área Operativa **AUXILIARES DE EMFERMERIA DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA**, para así poder contar con la prestación de los servicios y desarrollar tales funciones con el fin de lograr una entidad productiva y competitiva tal como lo exigen los Modelos de control establecidos y permanecer como una empresa generadora de servicios con calidad, entregando a nivel interno y externo la información necesaria para cumplir con las normas legales.



ACTIVIDADES Y PROCESOS A EJECUTAR

DESCRIPCIÓN DEL CARGO AUXILIAR DE ENFERMERIA URGENCIAS

NOMBRE DEL CARGO		Auxiliar de Enfermería Urgencias.
PERSONAL A CARGO		N/A
UBICACION	Área	Misionales
	Unidad Funcional	Urgencias.
NATURALEZA DEL CARGO		Contratista.

PERFIL DEL CARGO

1. MISIÓN:

Apoyar la prestación del servicio de enfermería, en conjunto con el personal profesional del servicio de Urgencias, con el objeto de brindar una atención integral, adecuada, oportuna y permanente al paciente y su familia.

2. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO:

2.1 EDUCACION:

Nivel de Educación	Detalle del Nivel Educativo		
Auxiliar de Enfermería.	Con licencia vigente para trabajar en el territorio del Departamento de Santander por parte de la Secretaria de Salud de Santander.		
Convalidación de la Educación:	¿Aplica para el Cargo?		Criterios de Convalidación
	SI	NO	
		x	N/A



2.2 EXPERIENCIA LABORAL:

Nivel de Experiencia		Detalle de Experiencia Requerida	
2 Años		Experiencia en el área Asistencial.	
Convalidación de la Experiencia:	¿Aplica para el Cargo?		Criterios de Convalidación
	SI	NO	
		X	N/A

2.3 FORMACION:

TEMAS DE FORMACIÓN
Conocimientos en Sistema de Gestión de Calidad, aprobación de la inducción del cargo, conocimientos de seguridad del paciente, conocimientos humanización de los servicios de Salud, Curso Básico y Avanzado de RCP vigente.

2.4 HABILIDADES:

CORPORATIVAS	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Trabajo en Equipo	3	Planificación	2
		Relaciones Interpersonales	3
Comunicación	3	Toma de Decisiones	1
		Liderazgo	1
Orientación a Resultados	3	Aprendizaje Continuo	3
		Atención al detalle	4
Compromiso con la Organización	3	Capacidad Analítica	2
		Auto cuidado	4

2.5. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Mantener en buen estado físico y de limpieza cada una de las áreas.



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Preparar y esterilizar el instrumental, equipo y materiales respectivos según el manual de procedimientos y normas de Bioseguridad.
Elaborar los diferentes registros según las normas establecidas y colaborar con el llenado de RIPS.
Velar por el cuidado de los equipos e instrumental encomendado.
Instruir al paciente y a la familia en el proceso de rehabilitación a seguir.
Preparar al paciente y colaborar en los medios de diagnóstico y tratamientos especiales.
Dar atención de enfermería al paciente durante el tratamiento médico y administrar los Medicamentos y cuidados al paciente de acuerdo con órdenes médicas y de enfermería.
Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes y/o familia.
Esterilizar, preparar y responder por el material, equipo y elementos a su cargo.
Brindar cuidado directo a los pacientes que requieran atención especial.
Identificar las dietas especiales para pacientes.
Conocer, aplicar y enseñar los derechos y deberes de los usuarios.
Realizar acciones que garanticen la seguridad del cliente interno, usuario, su familia y ambiente físico.
El contratista debe acatar los lineamientos, recomendaciones y sugerencias de la E.S.E. H.L.P.
Fomentar el desarrollo de la cultura de autocontrol.



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento a la normatividad vigente, para la gestión integral de los residuos Hospitalarios y similares en Colombia.
Responder por el patrimonio institucional y los elementos dados a su responsabilidad en inventario.
Tratar con calidad, calidez y oportunidad a los clientes internos y externos del contratante.
Diligenciar y entregar el ultimo día hábil de cada mes, los formatos de recolección de información necesarios para alimentar el sistema de costos hospitalarios.
Conservar siempre la pertinencia y coherencia por cada actuación.
Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo de las actividades contratadas y proponer alternativas de solución.
Procurar la provisión y racional utilización de los recursos disponibles.
Elaboración de planes de mejoramiento que se adoptan para el logro de objetivos y metas de la Unidad Funcional.
Velar por la implementación y funcionamiento de los sistemas de Información necesarios para la efectividad y eficiencia de los procedimientos de las diferentes áreas de la Empresa.
Las demás actividades que se requieran para el perfecto cumplimiento del objeto contractual.

2.6. AMBIENTE DE TRABAJO

El cargo se ubica principalmente en un sitio fijo, con algunas excepciones, como es la visita otras instalaciones dentro del Hospital para actividades inherentes al servicio.

2.7. CONDICIONES DE CARGO

	Medio
--	-------



Esfuerzo Físico	
Posición	Sentado – Pie
Relaciones Personales	Clientes (Externo e interno)
Manejo de información	Confidencial y restringida
Manejo de equipos	Sistemas informáticos
Requisitos físicos	Existen esfuerzos físicos, mentales y visuales Alto _ Medio <u>X</u> Bajo _
Factor de Riesgo	Físico ___ Biológico <u>X</u> Químico <u>X</u> De Seguridad <u>X</u> Locativo ___ Ergonómico <u>X</u> Psicosocial <u>X</u>

2.8 RECURSOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CARGO

RECURSOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CARGO	DESCRIPCION
EQUIPOS	Cómputo, teléfono.
HERRAMIENTAS	N/A
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	N/A
DOTACION PERSONAL	N/A
MAQUINARIA	N/A

AUXILIAR DE ENFERMERIA DE PyP

NOMBRE DEL CARGO	Auxiliar de Enfermería PyP
-------------------------	----------------------------



PERSONAL A CARGO		N/A
UBICACION	Área	Misionales
	Unidad Funcional	Programas sociales
NATURALEZA DEL CARGO		Contratista.

PERFIL DEL CARGO

2. MISIÓN:

Listar, direccionar, archivar y custodiar las Historias Clínicas de los usuarios del servicio de consulta externa, Bajo la orientación de médicos y otros miembros del equipo interdisciplinario de salud.

2. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO:

2.1 EDUCACION:

Nivel de Educación	Detalle del Nivel Educativo		
Auxiliar de Enfermería.	Con licencia vigente para trabajar en el territorio del Departamento de Santander por parte de la Secretaria de Salud de Santander.		
Convalidación de la Educación:	¿Aplica para el Cargo?		Criterios de Convalidación
	SI	NO	
		X	N/A

2.2 EXPERIENCIA LABORAL:

Nivel de Experiencia	Detalle de Experiencia Requerida	
2 Años	Experiencia en el área Asistencial.	
Convalidación de la Experiencia:	¿Aplica para el Cargo?	Criterios de Convalidación



	SI	NO	
		X	N/A

2.3 FORMACION:

TEMAS DE FORMACIÓN
Conocimientos en Sistema de Gestión de Calidad, aprobación de la inducción del cargo, conocimientos de seguridad del paciente, conocimientos humanización de los servicios de Salud.

2.4 HABILIDADES:

CORPORATIVAS	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Trabajo en Equipo	3	Planificación	2
		Relaciones Interpersonales	3
Comunicación	2	Toma de Decisiones	1
		Liderazgo	1
Orientación a Resultados	2	Aprendizaje Continuo	3
		Atención al detalle	4
Compromiso con la Organización	3	Capacidad Analítica	2
		Auto cuidado	4

2.5. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Mantener en buen estado físico y de limpieza cada una de las áreas.
Elaborar los diferentes registros según las normas establecidas y colaborar con el llenado de RIPS.
Realizar el informe de IRA y EDA.
Llevar las Historias Clínicas a los consultorios.
Arreglar y Ordenar Consultorios.



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Pasar fichas epidemiológicas a los médicos de Consulta Externa.
Asignar citas de PyP.
Realizar informes de Maternas que consulta por primera vez.
Realizar el informe de Inasistencia.
Llevar las fichas de talento Humano.
Recopilar las Historias clínicas para auditoría.
Asignar citas de control de postparto en Hospitalización.
Llevar la Historia Clínica al médico del centro de Salud.
Pasar el informe de Historia Clínica.
Garantizar, la custodia y preservación de los equipos a su cargo.
Guardar la debida reserva y discreción de la información.
Diligenciar los registros estadísticos.
Conocer, aplicar y enseñar los derechos y deberes de los usuarios.
Realizar acciones que garanticen la seguridad del cliente interno, usuario, su familia y ambiente físico.
El contratista debe acatar los lineamientos, recomendaciones y sugerencias de la E.S.E. H.L.P.
Fomentar el desarrollo de la cultura de autocontrol.



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento a la normatividad vigente, para la gestión integral de los residuos Hospitalarios y similares en Colombia.
Responder por el patrimonio institucional y los elementos dados a su responsabilidad en inventario.
Tratar con calidad, calidez y oportunidad a los clientes internos y externos del contratante.
Diligenciar y entregar el ultimo día hábil de cada mes, los formatos de recolección de información necesarios para alimentar el sistema de costos hospitalarios.
Conservar siempre la pertinencia y coherencia por cada actuación.
Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo de las actividades contratadas y proponer alternativas de solución.
Procurar la provisión y racional utilización de los recursos disponibles.
Elaboración de planes de mejoramiento que se adoptan para el logro de objetivos y metas de la Unidad Funcional.
Velar por la implementación y funcionamiento de los sistemas de Información necesarios para la efectividad y eficiencia de los procedimientos de las diferentes áreas de la Empresa.
Las demás actividades que se requieran para el perfecto cumplimiento del objeto contractual.

2.6. AMBIENTE DE TRABAJO

El cargo se ubica principalmente en un sitio fijo, con algunas excepciones, como es la visita otras instalaciones fuera del Hospital para actividades de envío y recepción de Historias Clínicas.

2.7. CONDICIONES DE CARGO



Esfuerzo Físico	Medio
Posición	Sentado – Pie
Relaciones Personales	Clientes (Externo e interno)
Manejo de información	Confidencial y restringida
Manejo de equipos	Sistemas informáticos
Requisitos físicos	Existen esfuerzos físicos, mentales y visuales Alto _ Medio <u>X</u> Bajo _
Factor de Riesgo	Físico ___ Biológico ___ Químico ___ De Seguridad ___ Locativo ___ Ergonómico <u>X</u> Psicosocial <u>X</u>

2.8 RECURSOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CARGO

RECURSOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CARGO	DESCRIPCION
EQUIPOS	Cómputo, teléfono.
HERRAMIENTAS	N/A
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	N/A
DOTACION PERSONAL	N/A
MAQUINARIA	N/A

DESCRIPCIÓN DEL CARGO AUXILIAR DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION

--	--



NOMBRE DEL CARGO		Auxiliar de Enfermería Hospitalización.
PERSONAL A CARGO		N/A
UBICACION	Área	Misionales
	Unidad Funcional	Hospitalización.
NATURALEZA DEL CARGO		Contratista.

PERFIL DEL CARGO

3. MISIÓN:

Apoyar la prestación del servicio de enfermería, en conjunto con el personal profesional del servicio de Hospitalización, con el objeto de brindar una atención integral, adecuada, oportuna y permanente al paciente y su familia.

2. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO:

2.1 EDUCACION:

Nivel de Educación	Detalle del Nivel Educativo		
Auxiliar de Enfermería.	Con licencia vigente para trabajar en el territorio del Departamento de Santander por parte de la Secretaria de Salud de Santander.		
Convalidación de la Educación:	¿Aplica para el Cargo?		Criterios de Convalidación
	SI	NO	
		X	N/A

2.2 EXPERIENCIA LABORAL:

Nivel de Experiencia	Detalle de Experiencia Requerida
2 Años	Experiencia en el área Asistencial.



Convalidación de la Experiencia:	¿Aplica para el Cargo?		Criterios de Convalidación
	SI	NO	
		X	N/A

2.3 FORMACION:

TEMAS DE FORMACIÓN
Conocimientos en Sistema de Gestión de Calidad, aprobación de la inducción del cargo, conocimientos de seguridad del paciente, conocimientos humanización de los servicios de Salud.

2.4 HABILIDADES:

CORPORATIVAS	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Trabajo en Equipo	3	Planificación	2
		Relaciones Interpersonales	3
Comunicación	2	Toma de Decisiones	1
		Liderazgo	1
Orientación a Resultados	2	Aprendizaje Continuo	3
		Atención al detalle	4
Compromiso con la Organización	3	Capacidad Analítica	2
		Auto cuidado	4

2.5. ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Mantener en buen estado físico y de limpieza cada una de las áreas.
Preparar y esterilizar el instrumental, equipo y materiales respectivos según el manual de procedimientos y normas de Bioseguridad.
Elaborar los diferentes registros según las normas establecidas y colaborar con el llenado de RIPS.



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Velar por el cuidado de los equipos e instrumental encomendado.
Instruir al paciente y a la familia en el proceso de rehabilitación a seguir.
Preparar al paciente y colaborar en los medios de diagnóstico y tratamientos especiales.
Dar atención de enfermería al paciente durante el tratamiento médico y administrar los Medicamentos y cuidados al paciente de acuerdo con órdenes médicas y de enfermería.
Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes y/o familia.
Esterilizar, preparar y responder por el material, equipo y elementos a su cargo.
Brindar cuidado directo a los pacientes que requieran atención especial.
Identificar las dietas especiales para pacientes.
Conocer, aplicar y enseñar los derechos y deberes de los usuarios.
Realizar acciones que garanticen la seguridad del cliente interno, usuario, su familia y ambiente físico.
El contratista debe acatar los lineamientos, recomendaciones y sugerencias de la E.S.E. H.L.P.
Fomentar el desarrollo de la cultura de autocontrol.
Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento a la normatividad vigente, para la gestión integral de los residuos Hospitalarios y similares en Colombia.
Responder por el patrimonio institucional y los elementos dados a su responsabilidad en inventario.
Tratar con calidad, calidez y oportunidad a los clientes internos y externos del contratante.



DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y AUTORIDADES
Diligenciar y entregar el ultimo día hábil de cada mes, los formatos de recolección de información necesarios para alimentar el sistema de costos hospitalarios.
Conservar siempre la pertinencia y coherencia por cada actuación.
Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo de las actividades contratadas y proponer alternativas de solución.
Procurar la provisión y racional utilización de los recursos disponibles.
Elaboración de planes de mejoramiento que se adoptan para el logro de objetivos y metas de la Unidad Funcional.
Velar por la implementación y funcionamiento de los sistemas de Información necesarios para la efectividad y eficiencia de los procedimientos de las diferentes áreas de la Empresa.
Las demás actividades que se requieran para el perfecto cumplimiento del objeto contractual.

2.6. AMBIENTE DE TRABAJO

El cargo se ubica principalmente en un sitio fijo, con algunas excepciones, como es la visita otras instalaciones dentro del Hospital para actividades inherentes al servicio.

2.7. CONDICIONES DE CARGO

Esfuerzo Físico	Medio
Posición	Sentado – Pie
Relaciones Personales	Clientes (Externo e interno)
Manejo de información	Confidencial y restringida
Manejo de equipos	Sistemas informáticos
	Existen esfuerzos físicos, mentales y visuales Alto <u> </u> Medio <u>X</u>



Requisitos físicos	Bajo _
Factor de Riesgo	Físico <u>X</u> Biológico <u>X</u> Químico <u>X</u> De Seguridad ____ Locativo ____ Ergonómico <u>X</u> Psicosocial <u>X</u>

2.8 RECURSOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CARGO

RECURSOS ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CARGO	DESCRIPCION
EQUIPOS	Cómputo, teléfono.
HERRAMIENTAS	N/A
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Guantes, gafas, tapabocas.
DOTACION PERSONAL	N/A
MAQUINARIA	N/A

3. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRARSE

- a. Objeto:** CONTRATAR POR SELECCIÓN ABREVIADA LA EJECUCION DE LOS PROCESOS, SUBPROCESOS Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL ÁREA AUXILIARES DE ENFERMERIA DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE PIEDECUESTA.
- b. Plazo:** (4) Meses.
- c. Valor:** \$227.570.000/c
- d. Lugar de ejecución:** Municipio de Piedecuesta.
- e. Forma de Pago:** PAGO MENSUAL previo concepto favorable de la interventoría, presentación de informe de actividades, pago de seguridad social y cuenta de cobro o factura expedida por el contratista.

4. SOPORTE TECNICO DEL VALOR DEL CONTRATO



Para esta contratación se cuenta con disponibilidad presupuestal en los rubros números denominado, *REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS OPERATIVOS 032010-02-1*, correspondiente a la vigencia fiscal del año 2012 y disponibilidad presupuestal expedida por la Subdirectora Administrativa para la fecha.

Sin embargo, esta justificación se considera suficientemente ajustada teniendo en cuenta la necesidad para el buen funcionamiento de la entidad en el área asistencial optimizando así el buen funcionamiento de la institución con el apoyo de este servicio, de todas las actividades a desarrollar dentro de la E.S.E. Hospital Local de Piedecuesta.

5. RIESGOS DE LA CONTRATACION

Los riesgos de esta contratación por lo que se acaba de expresar y que deben ser garantizados por el contratista deberá constituir una póliza a favor de la entidad expedida por una compañía de seguros legalmente reconocida y establecida en Colombia los amparos son: el CUMPLIMIENTO (30% sobre el valor del contrato y con vigencia igual al mismo y seis meses más); CALIDAD DEL SERVICIO (20%, del valor del contrato y con vigencia igual al mismo y seis meses más); SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES (sobre el 10% del valor del contrato con una vigencia igual al mismo y tres años más) y RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL por una cuantía equivalente a 200 SMLM vigentes con una vigencia igual al mismo).

MONICA BARRIOS BASTIDAS

Profesional Universitario
Area Operativa.